

Департамент по социальным вопросам администрации г.Ишима
Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение

«Центр развития ребёнка детский сад № 24»
города Ишима

(МА ДОУ ЦРР д/с № 24)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания Управляющего совета

(дистанционная форма проведения (скайп))

18.12.2020г

№ 12

Заседание Управляющего совета МА ДОУ ЦРР д/с № 24 созвано директором МА ДОУ ЦРР д/с № 24 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом директора МА ДОУ ЦРР д/с № 24 от 27.07.2020 № 69 о/д «Об утверждении состава Управляющего совета»

Председатель: Шкамлотова Наталья Федоровна, представитель от родителей МА ДОУ ЦРР д/с № 24

Секретарь: Чекунова Мария Борисовна, представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с № 24

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

1. Фоминцева Маргарита Юрьевна – представитель от учредителя, начальник отдела дошкольного и начального общего образования МКУ «ИГМЦ»;
2. Кабакова Светлана Александровна – представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с № 24, директор МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
3. Томилова Елена Сергеевна - представитель родителей воспитанников МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
4. Воложанина Наталья Владимировна - представитель родителей воспитанников МА ДОУ ЦРР д/с № 24, помощник воспитателя;
5. Убасева Оксана Сергеевна – представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с №24, председатель ПК;
6. Антошкина Людмила Семеновна - представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с №24, помощник воспитателя.

Приглашенные:

1. Русакова Елена Владимировна, заместитель директора МА ДОУ ЦРР д/с №24.
2. Григорова Светлана Владимировна, заведующая хозяйством МА ДОУ ЦРР д/с №24.
3. Барнева Ольга Николаевна, главный бухгалтер МА ДОУ ЦРР д/с №24.
4. Анисимова Татьяна Евгеньевна, учитель-логопед МА ДОУ ЦРР д/с № 24.

Повестка дня

1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 24.11.2020.
2. О согласовании Положения об оплате труда в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка детский сад № 24» города Ишима.
3. О подготовке к празднованию Новому году (согласование плана мероприятий, соблюдение требований безопасности и др.)
4. Изучение общественного мнения о деятельности Управляющего совета. Знакомство с итогами опроса.
5. Об организации логопедической работы в ДОУ.
6. Распределение стимулирующего фонда.

1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 24.11.2020.

РЕШИЛИ:

1.1. Председателю Управляющего совета контролировать исполнение решений заседаний. Сроком: постоянно.

2. О согласовании Положения об оплате труда в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка детский сад № 24» города Ишима.

РЕШИЛИ:

2.1. Согласовать Положение об оплате труда в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка детский сад № 24» города Ишима.

3. О подготовке к празднованию Новому году (согласование плана мероприятий, соблюдение требований безопасности и др.)

РЕШИЛИ:

3.1. Составить график дежурства сотрудников во время проведения новогодних мероприятий с целью соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности на период 21.12.2020г. по 31.12.2020г.

4. Изучение общественного мнения о деятельности Управляющего совета. Знакомство с итогами опроса.

РЕШИЛИ:

4.1. Воспитателям провести анкетирование родителей анкетирование родителей с целью выявления общественного мнения о деятельности Управляющего совета, сроком до 26.01.2021г.

5. Об организации логопедической работы в ДОУ.

РЕШИЛИ:

5.1. Отметить должный уровень организации логопедической работы.
5.2. Заместителю директора Русаковой Е.Н. продолжать осуществлять контроль за работой логопедического пункта, сроком – постоянно.
5.3. Логопеду Анисимовой Т.Е. представить результаты диагностики развития речи детей на заседании Управляющего совета в мае 2021 года.

6. Распределение стимулирующего фонда.

РЕШИЛИ:

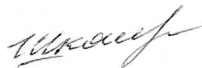
6.1. Утвердить сводную ведомость количества баллов, набранных работниками в декабре 2020г (Приложение 1).

6.2. Предложить директору, Кабаковой Светлане Александровне:

6.2.1. премировать всех работников по итогам работы за декабрь 2020 года в соответствии с расчетом премиального фонда за декабрь 2020 года (Приложение 2);

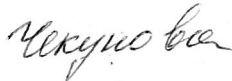
6.2.2. направить представление на премирование работников МА ДОУ ЦРР д/с №24 из централизованного фонда по итогам работы за декабрь 2020г (приложение 3).

Председатель
Управляющего совета



Н.Ф. Шкамлотова

Секретарь



М.Б Чекунова