



УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МА ДОУ ЦРР д/с № 24
от 11.01.2021 № 8 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационно-методическом пункте
для родителей (законных представителей) детей,
посещающих и не посещающих
дошкольные образовательные учреждения и (или)
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования
в форме семейного образования

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МА ДОУ ЦРР д/с № 24
протокол от 11.01.2021 № 1

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультационно-методического пункта (далее – КМП) для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и (или) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 24» города Ишима (далее –ДОУ).

1.2. КМП осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации, ст. 43;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, администрации города Ишима в сфере образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.2. За предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи плата с родителей (законных представителей) не взимается.

II. Цели и задачи КМП

2.1. Целью деятельности КМП является обеспечение права родителей (законных представителей) на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.2. Задачи КМП:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения и (или) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения и (или) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- формирование положительных взаимоотношений в семье, в том числе в семье, имеющей ребёнка с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида, предотвращение возникающих семейных проблем;
- диагностика проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения и (или) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности КМП;
- проведение коррекционной и развивающей деятельности с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

III. Организация деятельности КМП

3.1. КМП открывается на основании приказа директора ДОУ.

3.2. Непосредственное руководство КМП осуществляют заместитель директора и старший воспитатель, которые несут ответственность за организацию и результативность их деятельности.

3.3. График работы КМП утверждается директором ДОУ на основании представления заместителя директора и старшего воспитателя.

3.4. В КМП методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности: директора, заместителя директора, старшего воспитателя, двух медицинских сестер, делопроизводителя, главного бухгалтера, педагога-психолога, учителя-логопеда, в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребёнка.

3.5. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Допускается получение консультации родителем на дому, в случае невозможности посещения ДОУ.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в КМП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.7. Индивидуальная работа с детьми организуется с согласия и в присутствии родителей (законных представителей).

3.8. При проведении групповых и подгрупповых занятий в КМП организуются: совместные детско-родительские группы; отдельно родительские группы.

3.9. Консультативная и методическая помощь родителям (законным представителям) в КМП оказывается в следующих формах:

- консультации (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- беседы (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- тренинги;
- дискуссии;
- круглые столы;
- педагогическая гостиная;
- мастер-классы;
- теоретические и практические семинары;
- моделирование игровых и проблемных ситуаций;
- разработка и издание рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-

методической продукции для родителей.

3.10. Психолого-педагогическая диагностика детей проводится в индивидуальной форме, с согласия и в присутствии их родителей (законных представителей).

IV. Порядок предоставления помощи (услуги)

4.1. Работа КМП строится на основе обращений родителей (законных представителей).

4.2. Основанием для оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих и не посещающих дошкольные образовательные учреждения и (или) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, являются:

- личное заявление родителей (законных представителей) по форме, согласно приложению 1;
- обращение родителей (законных представителей) по телефону.

4.3. Письменные заявления, не содержащие сведений о направившем его лице (не указаны фамилия, имя, отчество и почтовый адрес) не рассматриваются.

4.4. В случае указания родителем (законным представителем) неполной, недостоверной и некорректной информации заявление не рассматривается.

4.5. В случае, если на консультацию по телефону требуется более 15 минут, назначается время и место личного приёма для оказания помощи.

4.6. Личный приём осуществляется только при предъявлении родителем (законным представителем) документа, удостоверяющего личность и подтверждающего его статус.

4.7. Все обращения родителей (законных представителей) регистрируются в «Журнале учета обращений в консультационно-методический пункт».

4.8. В КМП ведётся следующая документация:

- заявление родителя (законного представителя) (Приложение 1);
- договор между родителем (законным представителем) и ДОУ (Приложение 2);
- журнал учета обращений в консультативно-методический пункт (Приложение 3),
- план работы КМП,
- график работы КМП;
- ежегодный отчет о деятельности КМП (Приложение 4).

Директору МАДОУ ЦРР д/с № 24
С.А. Кабаковой
от родителя (законного представителя)

(инициалы, фамилия)

**Заявление на получение услуг
Консультационно-методического пункта**

Я, _____,
(ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

телефон: _____
(контактный телефон)

Прошу предоставить методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную помощь (нужное подчеркнуть) по вопросам воспитания и развития моего ребёнка, не посещающего дошкольное образовательное учреждение и (или) получающего дошкольное образование в форме семейного образования

(ФИО ребёнка (полностью), дата рождения)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационно-методического пункта,

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя))

согласен (а) на осуществление любых действий (операций), связанных с получением, обработкой, хранением и использованием моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

Прошу организовать обучение и воспитание на _____
языке для моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ДОГОВОР об оказании консультационных услуг

г. Ишим

«___»_____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка д/с № 24» города Ишима (далее – МАДОУ ЦРР д/с № 24), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора Кабаковой Светланы Александровны, действующего на основании Устава и прав по должности, и родитель (законный представитель)

(ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

ребёнка _____,

(ФИО (полностью) ребёнка, дата рождения)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является реализация права Заказчика в соответствии с ч. 3 ст. 64 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на оказание консультационных услуг методической, психолого-педагогической, диагностической направленности на безвозмездной основе.

1.2. По запросу Заказчика Исполнителем оказываются следующие услуги:

- консультативная помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- диагностика проблемных зон в развитии ребёнка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений;
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- осуществление необходимых коррекционных и развивающих мероприятий в рамках деятельности консультационно-методического пункта;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и (или) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования. (Нужное подчеркнуть).

1.3. Исполнитель оказывает Заказчику услуги в форме консультаций, бесед, лекций, теоретических и практических семинаров, мастер-классов, тренингов, круглых столов и др.

1.4. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги в соответствии с графиком работы, утвержденным директором МАДОУ ЦРР д/с № 24.

2. Права и обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно выбирать методики, программы;
- отказать в диагностическом обследовании ребёнка в отсутствие родителей (законных представителей);
- не допускать до занятий ребёнка в случае наличия признаков заболевания;
- производить обработку персональных данных Заказчика и ребёнка, в том числе размещать с согласия Заказчика персональные данные ребёнка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учёта проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);

2.2. Исполнитель обязан:

- надлежащим образом оказывать Заказчику услуги в порядке и на условиях, установленных настоящим договором;
- предоставлять для проведения консультаций, занятий помещения, оснащённые и оборудованные в соответствии с действующими санитарными и гигиеническими требованиями;
- проявлять уважение к личности Заказчика, его ребёнка;
- соблюдать конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных Заказчика, его ребёнка.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1.2 настоящего Договора.
- знакомиться с содержанием, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- получать полную и достоверную информацию о результатах психолого-педагогической диагностики и деятельности ребёнка, осуществляемой специалистами консультационно-методического пункта;
- принимать участие в досуговых социально-культурных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем в порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР д/с № 24;
- обращаться к Исполнителю по вопросам разрешения конфликтов, возникающих в процессе получения дошкольного образования ребёнком.

3.2. Заказчик обязан:

- предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора, так и в процессе его исполнения;
- своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребёнка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса

- проживания, контактных телефонов, и иные);
- соблюдать рекомендации педагогических и иных работников Исполнителя, связанные с развитием, воспитанием и обучением ребёнка;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать причинённый материальный ущерб;
- соблюдать требования Устава МАДОУ ЦРР д/с № 24, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов (расписания занятий, графики работы), соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному, административному персоналу, другим детям, их родителям (законным представителям);
- заблаговременно извещать администрацию и специалистов Исполнителя об отсутствии на консультации и причинах отсутствия;
- в случае заболевания ребёнка предоставить Исполнителю копию справки из учреждения здравоохранения о возможности посещения ребёнком консультаций, не приводить на консультацию ребёнка в случае наличия у него признаков заболевания.

4. Срок договора и порядок его расторжения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по «___» _____ 20__ г.

4.3. Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с федеральным, региональным законодательством, законодательством и нормативными правовыми актами города Ишима.

4.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 5 дней до дня расторжения.

4.5. Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в случае:

- достижения ребенком 7-летнего возраста;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

5. Ответственность и порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путём переговоров.

5.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель руководствуются действующим законодательством

Российской Федерации.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Исполнителя.

7. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель: МАДОУ ЦРР д/с № 24

Заказчик:

г. Ишим, ул. 40 лет Победы, д. 1 а
тел. 8 (34551) 6-71-65.
627751, Тюменская обл., г. Ишим, ул. 40
лет Победы, д.1а
Тел.: 8 (34551) 6-71-65, тел/факс: 8 (34551)
6-78-80
E-mail: IshYG24@yandex.ru
ИНН 7205018724, КПП 720501001
Комитет финансов администрации г.
Ишима (МА ДОУ ЦРР д/с № 24, ЛС
2250114ДС24)
р/сч 40701810271023000026
ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ Г ТЮМЕНЬ
БИК 047102001

Директор _____ С.А. Кабакова
МП

(фамилия, имя, отчество)
Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан: _____
(когда и кем)

Адрес: _____

Телефон: _____
Родитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получил:

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о КМП
МАДОУ ЦРР д/с № 24

ЖУРНАЛ
учета обращений в консультационно-методический пункт

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Содержание обращения (кратко)	Форма оказания помощи	Ф.И.О. специалиста, должность	Рекомендации, данные в ходе обращения

* письменное заявление; телефонное обращение; личное обращение.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ ЦРР д/с №24
_____ С.А. Кабакова

План работы консультационно-методического пункта в МАДОУ ЦРР д/с №24
на 20__ - 20__ учебный год

Тема	Форма проведения	Дата	Специалисты

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАДОУ ЦРР д/с №24
_____ С.А. Кабакова

**График работы консультационно-методического пункта
на 2019- 2020 учебный год МАДОУ ЦРР д/с № 24 по работе с семьями**

График работы:

Вторник 16.30 – 17.30 Кабакова С.А., директор, Барнева О.Н., гл. бухгалтер, Шайденко И.А. делопроизводитель, Анисимова Т.Е., учитель – логопед, Воронина О.С., педагог-психолог.

Четверг 16.30 – 17.30 Русакова Е.В., заместитель директора; Ваземиллер ст. воспитатель,; Чикишева В.В., Пряникова К.С., медсестра.

День недели	Время работы	Форма работы	Должность специалистов
1-ый вторник месяца	15.00-16.00	-консультации, обучающие занятия для родителей, законных представителей (индивидуальная и подгрупповая);	психолог, логопед
2-ый вторник месяца	15.00-16.00	посещение семей, оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и (или) обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования	психолог
3-ый вторник месяца	14.00-15.00 15.00-16.00	-обучающие занятия для родителей, законных представителей; -семинары, лектории, тренинги и др.	психолог, логопед
4-ый вторник месяца	12.00-13.00 15.00-16.00	посещение семей, работа с детьми на дому, проведение коррекционной и развивающей деятельности с учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка	логопед

ОТЧЕТ
о деятельности Консультационно-методического пункта

Наименование МО	Общее количество КМП, созданных и функционирующих в МО	Количество КМП, планируемых к открытию в текущем году

Показатели		Количественные значения (значения по годам указываются в текущем году нарастающим итогом)	
		Предыдущий год	на 01.09. текущего года (нарастающим итогом)
<i>1</i>		<i>2</i>	<i>3</i>
1.1.1.Общее количество обращений в КМП в очном режиме			
1.1.2.Общее количество обращений в КМП в дистанционном режиме			
1.2. Общее количество сотрудников, задействованных в обеспечении деятельности КМП (штатных/внештатных), основная квалификация сотрудников			
1.3. Общее количество КМП, созданных и функционирующих в МО	при дошкольной образовательной организации (в <i>детских садах и структурных подразделениях дошкольных учреждений</i>)		
	при общеобразовательной образовательной организации (в <i>отделениях, школах-садах, структурных</i>		

	подразделениях школ)		
	в иных формах (указать)		
1.4. Формы оказания помощи на базе КМП	только методическая		
	только психолого-педагогическая		
	только диагностическая		
	только консультативная		
	все формы оказания помощи в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ		
	иные формы		
1.5. Категория получателей услуг КМП	1.5.1. родители (законные представители) - всего		
	1.5.2. в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, их них:		
	1.5.2. а) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 2 мес. до 1,5 лет		
	1.5.2. б) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 1,5 лет до 3 лет		
	1.5.2. в) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 3 лет до 7 лет		
	1.5.3 в том числе родители (законные представители) с детьми, не получающими услуги дошкольного образования в образовательной организации, из них:		
	1.5.3. а) родители (законные представители) с детьми раннего возраста, не получающими дошкольное образование в образовательной организации		

	1.5.3. б) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 3 лет до 7 лет, не получающими услуги дошкольного образования в образовательной организации		
	1.5.4. в том числе иные категории родителей (законных представителей)		
1.6. Численность детей дошкольного возраста, охваченных услугами КМП по возрастным категориям:	от 2 мес. до 1,5 лет		
	от 1,5 до 3 лет		
	от 3 до 7 лет		
	старше 7 лет		

