

Иркутская область
УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МА ДОУ ЦРР д/с № 24
от 11.01.2021 № 8 о/д



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребенка детский сад №24»
города Ишима

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического
совета МА ДОУ ЦРР д/с № 24
протокол от 11.01.2021 № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад №24» города Ишима определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном автономном образовательном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад №24 (далее Учреждение), реализующим образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- Уставом Учреждения.

1.3. Положение, а также изменения и дополнения к нему, принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопедическим пункт Учреждения (далее Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования МА ДОУ ЦРР №24.

2.2. Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;

- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;

- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;

- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

3. Направление деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- организация и проведение мероприятий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Профилактическое:

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.3. Просветительское:

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее ФФНР), фонетическое недоразвитие речи (далее ФНР)

4.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному усвоению основной образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт Учреждения воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников производится учителем-логопедом Учреждения с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются по форме в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. На основании решения ПМПк директор Учреждения издает приказ о зачислении воспитанников, из числа обследованных в Логопункт.

4.5. Выпуск обучающихся из Логопункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений в развитии устной речи по

решению ПМПк на основании приказа директора Учреждения.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ФФНР до 15 детей;
- ФНР 10 детей.

4.7. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 2 лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ФФНР до 2 лет;
- ФНР до 1 года

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизические особенности детей дошкольного возраста.

5.3. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и групповые занятия. Для проведения групповых занятий формируются группы детей. Предельная наполняемость группы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.4. Темы групповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражается в журнале логопедических занятий.

5.5. продолжительность занятий определяется:

- для детей пятого года жизни: индивидуальных 15-20 минут, групповых 20-25 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальные 20-25 минут, групповые 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и групповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость групп детей
	индивидуальных	групповых	
ФФНР	2 – 3	1 – 2	4 – 6
ФНР	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной,

музыкально-художественной, чтения.

6. Участники коррекционной работы Логопункта.

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и групповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приемы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

- по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

6.1.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.11. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

6.2. Воспитатель:

6.2.1. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.2. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.3. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.4. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.5. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.2.6. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт, обеспечивает их заинтересованность в ее результативности.

6.3. Директор Учреждения:

6.3.1. Обеспечивает условия.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта, приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.4. Старший воспитатель:

6.4.1. Планирует, контролирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;

- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;

- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Заместитель директора Учреждения:

6.5.1. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.6. Родители (законные представители):

6.6.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.6.2. Взаимодействуют с учителем-логопедом, воспитателями по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Материально-техническое обеспечение Логопункта.

7.1. Логопедический кабинет размещается в помещении учреждения.

7.2. Для логопедического кабинета выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим нормам.

7.3. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

7.4. Ответственность за сохранность оборудования логопедического кабинета, его санитарное содержание, возлагается на учителя-логопеда.

8. Документация Логопункта

8.1. Годовой план работы учителя-логопеда.

8.2. Нормативно-правовые документы.

8.3. Циклограмма работы учителя-логопеда, утвержденная руководителем Учреждения.

8.4. Журнал логопедического обследования детей (регистрация детей, нуждающихся в коррекционной помощи), по установленной форме (приложение)

8.5. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт.

8.6. Заключение ПМПк

8.7. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

8.8. Журнал учета посещаемости индивидуальных и групповых занятий детьми, по установленной форме. (приложение 2).

8.9. Журнал консультаций родителей (законных представителей) детей, по установленной форме (приложение 3).

8.10. Отчет о результативности коррекционной работы за год.

Директору МАДОУ ЦРР д/с № 24
С.А. Кабаковой
от родителя (законного представителя)

_____ (фамилия, инициалы)

Заявление

Я, _____
(ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу: _____
(адрес проживания)

телефон: _____
(контактный телефон)

С целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушений речи прошу зачислить в Логопедический пункт моего ребенка

_____ (ФИО ребёнка (полностью), дата рождения)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, распорядительным актом о закреплённой территории, образовательной программой ознакомлен(а)

_____,
(подпись)

с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а) _____,
(подпись)

с выбором языка образования ознакомлен(а), родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.
(подпись)

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг логопеда,

я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

согласен (а) на осуществление любых действий (операций), связанных с получением, обработкой, хранением и использованием моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)