

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МА ДОУ ЦРР д/с № 24
от 16.09.2019 № 109 о/д



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребёнка детский сад № 24» города Ишима

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МА ДОУ ЦРР д/с № 24
протокол от 30.08.2019 № 7

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 24» города Ишима (далее - Учреждение),

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него изменения, дополнения и утверждается приказом директора.

2. Цели и задачи Педагогического совета

2.1. Главные цели Педагогического совета - объединить усилия коллектива Учреждения на повышение качества образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- разработка содержания работы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает, принимает Устав и другие нормативные акты Учреждения; утверждает планы работы Учреждения;
- определяет приоритетные направления образовательной деятельности;
- выбирает образовательные программы, методики и технологии для использования в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает и принимает проект годового плана Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогов Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации.

- осуществляет и координирует взаимодействие с родителями, общественными организациями;
- рассматривает вопросы качества образовательного процесса, подводит итоги по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к обучению в школе;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует работу педагогического коллектива с учетом единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- рассматривает характеристики педагогических работников Учреждения, рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

3.2. Педагогический Совет не вправе решать вопросы, не относящиеся к его компетенции.

4. Состав Педагогического совета и организация работы

4.1. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, в который входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, директор, заместитель директора.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих по вопросам образования, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Работой Педагогического совета руководит председатель (заместитель директора Учреждения).

4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.6. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

4.7. В течение учебного года проводится не менее 4х заседаний в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости возможно проведение внеочередных заседаний. Наряду с общим Педагогическим советом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы. Формами проведения заседаний Педагогического Совета могут быть совещание, конференция, семинар, круглый стол, а также другие формы, наиболее соответствующие тематике рассматриваемых вопросов.

4.8. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по решению Педагогического совета Учреждения, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.9. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2\3 от общего числа его членов.

4.10. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

Повестка Педагогического совета доводится до коллектива на информационном стенде.

4.11. Содержание обсуждаемых вопросов и принятые постановления отражаются в протоколах.

Протокол приобретает силу официального документа, если он имеет номер, дату, заверен подписями председателя и секретаря. Для подтверждения кворума в протоколе указывается количество членов Педагогического совета и число присутствующих, отсутствующие без уважительных причин и приглашенные перечисляются персонально.

В начале каждого заседания директор Учреждения или ответственный за ход выполнения решений информирует о выполнении ранее принятых решений. Работа Педагогического совета должна быть строго регламентирована.

В протоколе в краткой форме фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.12. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение этих решений.

4.13. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.14. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Заочное голосование не предусмотрено. В случае необходимости решения Педагогического совета принимаются тайным голосованием.

4.15. Принимаемые решения фиксируются в протоколах заседания Педагогического совета. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.16. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

4.17. Отсутствие работника на Педагогическом совете при обсуждении какого-либо вопроса не освобождает его от выполнения решений по данному вопросу. (Отсутствие педагогического работника на Педагогическом совете без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины).

4.18. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет ответственные лица. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.3. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения (локальные акты);

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Педагогического совета;

- предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

- качество образования выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- качество разработки образовательных программ;

- развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления образовательной деятельностью;

- упрочение авторитета Учреждения.

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;

- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.

5.4. Каждый член Педагогического совета обязан:

- посещать все заседания совета,

- принимать активное участие в его работе,

- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения;

- своевременно выполнять принятые решения.

6. Документация Педагогического совета

6.1 Педагогический совет должен иметь следующие документы:

- Положение о Педагогическом совете Учреждения;

- План работы Педагогического совета;

- Протоколы заседаний.

6.2. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4 Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Журнал учета протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью

5 (мтш)

листов

Директор МА ДОУ д/с 24

С.А. Кабакова

20 г.

