СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
МА ДОУ ЦРР д/с № 24
протокол от 27.08.2019 № 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МА ДОУ ЦРР д/с № 24
от 16.09.2019 № 109

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 24» города Ишима

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового
коллектива МА ДОУ ЦРР д/с № 24
протокол от 23.08.2019 № 2

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч. 2 ст. 29); Правил размещения на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утв. Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582; Письма Минобрнауки РФ от 29.12.2012 № 13-312 «О подготовке публичных докладов».

1.2. Публичный доклад (далее - доклад) - аналитический публичный документ в форме периодического отчета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 24» города Ишима (далее - Учреждение), обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития Учреждения.

1.3. Доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям воспитанников, работникам Учреждения, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основными целями доклада являются: обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности; обеспечение прозрачности функционирования Учреждения; информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития Учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности доклада: аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития; доступный стиль изложения и регулярность предоставления доклада.

2. Основные требования к докладу

2.1. Решение о подготовке доклада принимается директором Учреждения.

2.2. Доклад размещается в интернете (публикуется в средствах массовой информации) в срок до 01 августа, с периодичностью один раз в год.

2.3. Порядок подготовки доклада регламентируется разделом 3 данного Положения

2.4. Основными информационными каналами для публикации доклада являются:

- официальный сайт Учреждения;
- отдельное (печатное или электронное) издание;
- средства массовой информации.

2.5. Наряду с распространением доклада организуется его обсуждение с привлечением общественных организаций.

2.6. Требования к качеству информации, включаемой в доклад:

- актуальность (информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в Учреждении);

- достоверность (информация должна быть точной и обоснованной; сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации; источники информации должны отвечать критерию надежности);

- необходимость и достаточность (приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении);

- доступность изложения (соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей).

2.7. Доклад включает в себя аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития Учреждения.

2.8. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

2.9. Основными источниками информации для доклада являются: государственная статистическая отчетность Учреждения и смежных областей, официальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга.

2.10. Представляемые в докладе данные интерпретируются и комментируются с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом используются как динамические сравнения (в том числе по месяцам и годам), так и актуальная на момент составления доклада информация о деятельности Учреждения.

2.11. Структура доклада включает в себя два основных блока: инвариантная часть - (приложение к данному Положению); вариативная часть определяется группой разработчиков на основе стратегических и тактических задач управления периода, за который разрабатывается проект.

2.12. При подготовке доклада учитываются показатели и индикаторы реализуемых федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ.

3. Порядок подготовки доклада

3.1. Для подготовки и публикации доклада приказом Учреждения утверждается:

- состав рабочей (редакционной) группы по подготовке доклада;

- сетевой график по подготовке доклада, включающий разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

- перечень мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

Приложение

Информация для включения в Публичный доклад
МА ДОУ ЦРР д/с № 24

Название раздела	Содержание
Введение	Общая социально-экономическая характеристика Учреждения как фактор, определяющий условия его функционирования. Демографическая ситуация (возрастная структура, миграция, динамика численности детей по возрастам). Занятость родителей воспитанников (уровень и структура безработицы по возрастам, по уровню образования, по сфере занятости, динамика) и другие социально-экономические показатели, оказывающие влияние на деятельность Учреждения.
1. Цели и задачи МА ДОУ ЦРР д/с № 24	Роль Учреждения в социально-экономическом развитии микрорайона. Общая характеристика Учреждения вне зависимости от системы подчинения и формы собственности. Соответствие основным направлениям и приоритетам образовательной политики в стране (в чем особенности реализации федеральной и региональной образовательной политики в регионе, что наиболее важно и актуально для данного региона)
2. Доступность	Структура деятельности Учреждения и динамика ее изменений. Контингент воспитанников и охват воспитанием и образованием детей дошкольного возраста (по программам, по форме получения образования). Образование для детей с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование, дистанционное образование). Обеспечение равного доступа к качественному образованию (дошкольный уровень: обеспеченностью местами в ДОУ, очередность в сфере дошкольного образования, развитие альтернативных форм, способствующих повышению доступности дошкольного образования. Информации о дополнительном образовании

Название раздела	Содержание
3. Результаты деятельности Учреждения	Участие в международных сопоставительных исследованиях. Результаты освоения основной общеобразовательной программы по дошкольному образованию (результаты школьно-значимых функций выпускников детского сада, Внеучебные достижения воспитанников (участие в конкурсах). Социализация (доля детей в возрасте 1,5 - 7 лет, не посещающих детские сады, социализация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Условия обучения и эффективность использования ресурсов	Финансирование образования (используемые методы и механизмы финансирования образовательных Учреждений, динамика, структура использования по направлениям и источникам финансирования; расходы на одного воспитанника в динамике). Условия содержания (состояние здания Учреждения, групповые площади в расчете на одного воспитанника, наполняемость и т.д.). Условия для сохранения и укрепления здоровья, детей, в том числе организация питания и медицинского обслуживания. Оснащенность современным оборудованием и использование современных информационных технологии. Кадровый потенциал - качественный и количественный состав (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии, соотношение воспитанников образования.
5. Меры по развитию Учреждения	Принятые за последние 2-3 года меры по развитию системы образования в рамках федеральных, региональных, муниципальных программ развития, их фактическая и ожидаемая результативность.
6. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые приняты директором с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых директором Учреждения в течение отчетного года по итогам общественной оценки его деятельности, и их реализации
Заключение	Выводы по проведенному анализу и перспективы развития: по результатам сравнительного анализа данных по разделам 2-6 формируется набор приоритетных задач по улучшению деятельности Учреждения с учетом ключевых направлений развития. Контактная информация.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
5 (пять) листов
Директор МА ДОУ д/с 24
С.А.Кабакова
« № 24 » 2019 г.
М.П.