УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МА ДОУ ЦРР д/с № 24
от 16.09.2019 № 109

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка детский сад № 24» города Ишима

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
протокол от «24» 05 2019 № 2

г. Ишим

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительских собраниях в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребенка детский сад № 24» города Ишима

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о родительских собраниях (далее - Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка детский сад № 24» города Ишима (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
1.2. Общее родительское собрание - коллегиальный орган общественного управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и коллектива Учреждения. Групповое родительское собрание - коллегиальный орган общественного управления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и коллектива группы.
1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение. В состав группового родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников группы.
1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива Учреждения.
1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся общим родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.
1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩИХ И ГРУППОВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

2.1. Основными задачами общих родительских собраний являются:
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.
2.2. Основной задачей групповых родительских собраний являются взаимодействие родительской общественности и педагогов, работающих на группе по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. ФУНКЦИИ ОБЩИХ И ГРУППОВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

3.1. Общие и групповые родительские собрания:
- выбирают представителей в родительский комитет Учреждения (группы);

- знакомятся с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучают основные направления образовательной и оздоровительной деятельности в Учреждении (группе), вносят предложения по их совершенствованию;
- заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группы);
- обсуждают проблемы организации дополнительных платных услуг воспитанникам в Учреждении (группе);
- заслушивают информацию директора, педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах подготовки детей к школе, итогах учебного года;
- решают вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносят предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении (группе);
- участвуют в планировании и организации совместных с родителями мероприятий в Учреждении (группе) - собраний, праздников, субботников, Дней открытых дверей и др.;
- планируют организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. ПРАВА ОБЩИХ И ГРУППОВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

4.1. Общие и групповые родительские собрания имеют право:
- выбирать Родительский комитет Учреждения (группы);
- требовать у Родительского комитета выполнение его решений;

4.2. Каждый член общих и групповых родительских собраний имеет право потребовать обсуждения общим, групповым родительскими собраниями любого вопроса, входящего в их компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМИ И ГРУППОВЫМИ РОДИТЕЛЬСКИМИ СОБРАНИЯМИ

5.1. В состав общих и групповых родительских собраний входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения (группы).
5.2. На заседания общих и групповых родительских собраний приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.
5.3. Общие родительские собрания Учреждения ведет директор совместно с председателем родительского комитета, в группе - воспитатель группы совместно с представителем группового родительского комитета.

5.4. Общие родительские собрания собирается не реже 2 раз в год, групповые - не реже 1 раза в квартал.
5.5. Заседания общих и групповых родительских собраний правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).
5.6. Решения общих родительских собраний принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩИХ И ГРУППОВЫХ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

6.1. Заседания общих и групповых родительских собраний оформляются протоколами.
6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
6.3. Журнал регистрации протоколов родительских собраний нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
6.4. Журнал регистрации протоколов и протоколы общих родительских собраний хранятся в делах Учреждения 10 лет.
6.5. Журнал регистрации протоколов и протоколы групповых родительских собраний хранятся у воспитателей групп с момента комплектования группы до выпуска детей в школу.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью
4 (четыре) листов
Директор МАДОУ д/с 24
С.А.Кабакова
« » 2019 г.
М.П.