

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета протокол от 27.08.2019
№ 9

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МА ДОУ ЦРР д/с № 24
от 16.09.2019 № 109



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка детский сад № 24»
города Ишима**

ПРИНЯТО
общим собранием трудового
коллектива МА ДОУ ЦРР д/с № 24
протокол от 23.08.2019 № 2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее — Совет) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 24» города Ишима (сокращённое наименование — МА ДОУ ЦРР д/с № 24, далее по тексту — Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 ч. 4), и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органа местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Уставом Учреждения предусматривается:

1.3.1. численность и порядок формирования Совета;

1.3.2. компетенция Совета;

1.3.3. изменение компетенции иных органов самоуправления Учреждения с учётом вопросов, отнесённых к компетенции Совета.

1.4. Члены Совета работают на общественных началах. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Совета не получают вознаграждение за работу в Совете.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

2.1. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на срок полномочий Совета открытым голосованием из числа его членов на первом организационном заседании Совета простым большинством голосов.

2.2. В состав Совета входят: представители родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения и представителя Учредителя (Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима).

2.3. Количественный состав Совета состоит из 11 членов:

2.3.1. представители родителей (законных представителей) воспитанников – 5 человек;

2.3.2. представители работников Учреждения – 5 человек, из них 2 – педагогических работника;

2.3.3. представитель Учредителя – 1 человек;

2.3.4. директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

2.4. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.5. Выборы кандидатов в члены Совета осуществляются:

2.5.1. от работников Учреждения открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива Учреждения;

2.5.2. от родителей (законных представителей) воспитанников - на общем родительском собрании.

2.6. Собрания правомочны, если в их работе принимают участие не менее двух третей родителей (законных представителей) или членов трудового коллектива. Собрание избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию. Решение собрания оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

2.7. Представитель Учредителя в Совет назначается решением Учредителя.

2.8. Совет вправе кооптировать в свой состав:

2.8.1. представителей организаций, предприятий, учреждений, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

2.8.2. представителей организаций образования, науки и культуры;

2.8.3. граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

2.9. Персональный и количественный состав Совета утверждается по результатам выборов (кооптации, назначения) приказом директора Учреждения.

2.10. Члены Совета избираются (назначаются, кооптируются) сроком на два года.

2.11. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Совета.

2.12. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря Совета. Председатель Совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

III. КОМПЕТЕНЦИИ СОВЕТА

3.1. Деятельность Совета направлена на решения следующих задач:

3.1.1. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.2. контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

3.1.3. повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;

3.1.4. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

3.1.5. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения в части определения:

а) порядка комплектования воспитанниками Учреждения;

б) циклограммы образовательной деятельности;

в) режима занятий воспитанников;

г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

д) порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников;

е) структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

а) проект образовательной программы Учреждения;

б) концепцию развития (программу развития) Учреждения и рассматривает локальные нормативные акты по наиболее важным вопросам его деятельности;

в) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

г) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;

д) изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка Учреждения;

е) план работы Учреждения на учебный год, циклограмму образовательной деятельности, комплексно-тематическое планирование;

ж) представления на аттестацию педагогов и педагогов, предложенных на награждение ведомственными наградами.

3.2.3. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

в) выбора учебно – методических комплектов из утвержденных федеральных перечней комплектов, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.

3.2.4. Распределяет по представлению руководителя Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Учреждения, установленные локальными актами Учреждения и (или) коллективным договором.

3.2.5. Рассматривает результаты проводимых диагностик воспитанников, состояния их здоровья и воспитания.

3.2.6. Координирует деятельность в Учреждении общественных организаций (объединений), не запрещенную законом.

3.2.7. Заслушивает отчёты директора Учреждения по итогам учебного и финансового года, а также отчёты руководителей органов самоуправления Учреждения о проделанной работе.

3.2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения осуществления уставной деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.

3.2.9. Содействует организации конкурсов, соревнований и других мероприятий Учреждения.

3.2.10. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения.

3.2.11. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.3. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер, если Уставом Учреждения и (или) локальными актами руководителя Учреждения не предусмотрено иное.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Основной формой работы Совета являются его заседания. Совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его членов.

4.2. Совет работает по утверждённому им плану и в своей деятельности руководствуется законодательством, Уставом, Положением об Управляющем совете, другими локальными актами Учреждения.

4.3. Решения Совета, принятые в пределах предоставленной компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, работниками и органами Учреждения.

4.4. Заседания Совета созываются председателем совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.5. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.6. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения или его заместителем не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждается План работы Совета, избираются председатель Совета, секретарь Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.7. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

4.8. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке осуществления контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения, в случае необходимости - при содействии Учредителя.

V. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

5.1. Председатель Совета:

5.1.1. организует работу Совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;

5.1.2. представляет интересы Совета на соответствующих уровнях;

5.1.3. созывает заседания Совета и председательствует на них;

5.1.4. распределяет обязанности между членами Совета, даёт им конкретные поручения и контролирует их выполнение;

5.1.5. подписывает документы Совета (протоколы, письма, отчёты и др.). На период отсутствия председателя Совета по уважительной причине (отпуск, командировка и др.) его обязанности выполняет заместитель.

5.2. Секретарь Совета:

5.2.1. ведёт на заседании протокол Совета;

5.2.2. обеспечивает явку членов Совета и присутствие других лиц на заседание Совета;

5.2.3. выполняет отдельные поручения председателя Совета. При отсутствии секретаря по уважительной причине (отпуск, командировка и др.) его обязанности выполняет по решению Совета другой член.

5.3. Члены Совета обязаны:

5.3.1. принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом добросовестно;

5.3.2. выполнять возложенные на них полномочия в соответствии с законодательством, Уставом и решениями Совета, принятыми в пределах установленной компетенции;

5.3.3. отчитываться о своей деятельности;

5.3.4. нести в установленном порядке ответственность (вплоть до исключения их состава Совета при пропуске двух заседаний Совета без уважительных причин, совершение противоправных действий, не совместимых с членством в Совете и др.), за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязанностей.

5.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.5. Член Совета имеет право:

5.5.1. принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.5.2. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.5.3. присутствовать на заседании Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса;

5.5.4. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

5.6.1. по его желанию, выраженному в письменной форме;

5.6.2. при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета после увольнения;

5.6.3. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

5.6.4. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание его по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6.5. непосещения заседаний без уважительных причин.

Пронумеровано, пронумеровано

и сброшено печатью

листов

Директор МА ДДУ д/с 24

С.А. Кабакова

2019 г.

М.П.

