

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора МА ДОУ ЦРР д/с №24

Ю.А. Москвина

приказ от 31.08 № 85 о/д



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребёнка
детский сад № 24» города Ишима
на 2022-2023 учебный год

Оглавление

1	Информационная справка	3
2	Анализ работы МА ДОУ ЦРР д/с № 24 за 2021 – 2022 учебный год	4
2.1.	Обеспечение стандарта дошкольного образования	4
	2.1.1. Выполнение годовых задач	5
	2.1.2. Выполнение программы по всем направлениям	6
	2.1.3. Готовность детей к обучению в школе	7
	2.1.4. Организация дополнительных услуг в Учреждении	7
2.2.	Работа с родителями	8
2.3.	Осуществление целостного подхода к оздоровлению детей	9
2.4.	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса	11
2.5.	Осуществление научно – методической деятельности	13
2.6.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	15
2.7.	Обеспечение комплексной безопасности в Учреждении	15
2.8.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	16
3.	Цель, задачи и направления деятельности на 2022-2023 уч. год	20
3.1.	Организационно – управленческая деятельность	20
	3.1.1. Заседания Наблюдательного совета	20
	3.1.2. Заседания Управляющего совета	20
	3.1.3. Заседания совещаний при директоре	22
	3.1.4. Заседания педагогического совета	25
	3.1.5. Заседания психолого - педагогического консилиума	26
	3.1.6. Заседания общего собрания работников трудового коллектива	27
	3.1.7. Заседания общего родительского комитета	27
	3.1.8. Работа Профсоюзного комитета	28
3.2.	Реализация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	30
	3.2.1. Контрольно аналитическая деятельность	30
	3.2.2. Мониторинговые исследования	35
	3.2.3. Самообследование	35
	3.2.4. Экспертное оценивание эффективности реализации Программы развития Учреждения	36
3.3.	Научно – методическая деятельность	36
	3.3.1. Работа творческих групп	36
	3.3.2. Работа педагогов по самообразованию	39
	3.3.3. Повышение квалификации педагогов	40
	3.3.4. Обеспечение психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса	41
3.4.	Реализация мероприятий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников	41
	3.4.1. Смотры - конкурсы, выставки	41
	3.4.2. Интеллектуальные олимпиады, тематические мероприятия	42
	3.4.3. Мероприятия, проводимые в рамках Года культурного наследия народов России.	42
	3.4.4. Мероприятия, проводимые в рамках темы 2023 года	43
3.5.	Оздоровительно – профилактическая деятельность	43
3.6.	Преемственность со школой	43
3.7.	Работа с родителями	45
3.8.	Обеспечение комплексной безопасности в Учреждении	47
3.9.	Отчетность	50

Информационная справка

Наименование учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка детский сад № 24» города Ишима (МА ДОУ ЦРР д/с № 24 г. Ишима).

Учредитель: муниципальное образование городской округ город Ишим. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ город Ишим осуществляет Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима.

Бессрочная лицензия на право ведения образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых выдана Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области "26" августа 2016 г., серия 72 Л 01 N 0001814.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-72-01-002355 от 28.11.2016. Срок действия – бессрочно.

Адрес: 627751, Тюменская область, город Ишим, улица 40 лет Победы 1 а;
627751, Тюменская область, город Ишим, улица 40 лет Победы 19 а

Телефоны:

- 8 (34551) 6-78-80 - директор: Светлана Александровна Кабакова;
- 8 (34551) 6-71-68 - заместитель директора: Юлия Алевтиновна Москвина;
- 8 (34551) 7-99-41 - медицинская сестра: Ксения Владимировна Демакова;
- 8 (34551) 6-71-65 - главный бухгалтер: Ольга Николаевна Барнева;
бухгалтер: Любовь Сергеевна Корзухина.

Электронный адрес: ishYG24@yandex.ru; **Адрес сайта:** ds24ishim.ru

Проектная мощность Учреждения: 245

В Учреждении 16 групп: I младшая группа - 3; II младшая группа – 3; средняя группа – 3, старшая группа – 3, подготовительная группа – 4.

Списочный состав - 462 детей.

В Учреждение принимаются дети с 1,5 до 7-ми лет, ведётся работа с детьми-инвалидами. Так, в течение учебного года группу полного дня посещали 6 детей-инвалидов, один ребенок пользовался услугой обучения на дому.

Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы – 10 часов;
- ежедневный график работы детского сада – с 7.30 до 17.30 часов;
- утренняя дежурная группа с 7.00 до 7.30 часов и вечерняя дежурная группа с 17.30 до 18.30 часов бесплатно.

Структура управления.

Органы государственно-общественного управления Учреждения:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- Родительский комитет;
- Директор.

2. Анализ работы МА ДОУ ЦРР д/с № 24 за 2021 – 2022 учебный год

2.1. Обеспечение стандарта дошкольного образования

Получение детьми дошкольного образования путем реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками являются основной целью деятельности Учреждения.

Основными задачами Учреждения являются:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

МА ДОУ ЦРР д/с № 24 осуществляет следующие виды деятельности:

- Организационно – управленческая деятельность, направленная на развитие системы стимулирования работников, повышение результативности их труда через совершенствование механизмов оценки его качества. Системное вовлечение родителей в оценку деятельности сотрудников детского сада.
- Контрольно – аналитическая деятельность, направленная на реализацию внутренней системы оценки качества образования, выявление негативных факторов и положительного опыта, корректировка и повышение качества образовательного процесса;
- Научно – методическая деятельность, направленная на развитие профессионально значимых компетенций педагогов через разработку и реализацию эффективных технологий, направленных на развитие личности каждого ребенка дошкольного возраста.

В связи с низкой рождаемостью в городе Ишиме, набор детей в 2021 году проводился в 15 групп. Группы общеразвивающей направленности в 2021 – 2022 учебном году посещали 465 воспитанников в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Обеспечение доступности дошкольного образования

№ п/п	Показатели деятельности	Ед. изм.	2019-20 уч. год	2020-21 уч. год	2021-22 уч. год
1.	Проектная мощность	Мест	394	394	394
2.	Количество детей в возрасте от 1 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием	Чел.	538	520	465
4.	Количество детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием	Чел.	229	215	217
6.	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих все виды образования	Чел.	7	6	6
7.	Количество детей, проживающих на территории микроучастка в возрасте от 0 до 7 лет	Чел.	516	320	
8.	Доля детей, проживающих на территории микроучастка в возрасте от 1 до 7 лет, охваченных дошкольными услугами содержания и образования	%	81	89	
9.	Количество детей, проживающих на территории микроучастка в возрасте от 3 до 7 лет	Чел.	350	297	
10.	Доля детей, проживающих на территории микроучастка в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием	%	100	100	100

11.	Количество детей, проживающих на территории микроучастка в возрасте от 5 до 7 лет	Чел.	151	136	
12.	Доля детей, проживающих на территории микроучастка в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием	%	100	100	100

Дети с ограниченными возможностями здоровья получали образовательную услугу в форме полного дня путем интеграции в группы общеразвивающей направленности, один ребенок-инвалид пользовался услугой обучения на дому.

2.1.1. Выполнение годовых задач

Коллектив МА ДОУ ЦРР д/с № 24 в 2021-2022 учебном году осуществлял решение следующих задач:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в плане реализации интеллектуального развития дошкольников.
2. Развитие детской одаренности.
3. Популяризация и максимальная активизация воспитательных функций семьи.

Констатация факта	Достижение результатов	Задачи на перспективу
Задача № 1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в плане реализации интеллектуального развития дошкольников.		
Семинар – практикум «Создаём проекты сами» (30.11.2021) Проблемный педагогический совет «Пути освоения новых педагогических технологий, формам работы и методических приёмов в работе с дошкольниками» (29.10.2021). Обсуждение итогов работы педагогов по созданию условий для интеллектуального развития дошкольников по результатам тематического контроля (04.10.2021).	1. Откорректирован пед. процесс, устранены замечания по результатам контроля. 2. Созданы оптимальные условия для интеллектуального развития дошкольников	Продолжать осуществление контроля за выполнением требований программы в плане интеллектуального развития дошкольников
Задача № 2. Развитие детской одаренности.		
Практикум «Педагогическая диагностика. Заполнение ИОМ» (08.10.2021). Тематический контроль «Реализация ИОМ и оформлением портфолио одаренных детей. (21.01.2022)	1. Создано сообщество в социальной сети ВКонтакте позволяющее взаимодействовать с родителями. 2. Продолжает свою работу Ютуб-канал «С нами интересно». 3. Родители и воспитанники вовлечены в конкурсные мероприятия разного уровня.	Своевременно наполнять Ютуб-канал, сообщество ВКонтакте качественным методическим материалом. Предлагать родителям участие в конкурсах различного уровня. Продолжать работу ТГ по работе с одаренными детьми
Задача № 3. Популяризация и максимальная активизация воспитательных функций семьи.		
Координационно–организационный педагогический совет «Приоритетные направления работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году». (31.08.2022). Педагогический тренинг «В тёплом кругу семьи». Коррекция внутрисемейных отношений. (04.11.2021)	1. Осуществляется тесное взаимодействие через Ютуб-канал «С нами интересно» и мобильное приложение viber. Сообщество в социальной сети ВКонтакте «МА ДОУ ЦРР д/с№24» 2. Родители – активные участники образовательного процесса	Продолжать осуществлять тесное взаимодействие очно, через Ютуб-канал «С нами интересно» и мобильное приложение viber, развивать сообщество в социальной сети ВКонтакте.

Проведя анализ можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед коллективом в 2021-2022 учебном году, решены на оптимальном уровне. Анализ качества организации мероприятий годового плана работы учреждения через организацию деятельности творческих групп педагогов позволил сделать вывод о том, что данная форма методической работы актуальна и эффективна. Поэтому в 2022-2023 учебном году работа творческих групп будет продолжена.

2.1.2. Выполнение программы по всем направлениям

Анализ выполнения образовательной программы по направлениям показал то, что она выполнена на 100 %. Таким образом, качество образования остаётся высоким. Реализация плана работы учреждения на 2021 год способствовала не только решению поставленных задач, но и повышению качества образовательного процесса в целом.

Анализ выполнения образовательной программы по направлениям показал то, что она выполнена на 100 %. Таким образом, качество образования остаётся высоким. Реализация плана работы учреждения на 2021 год способствовала не только решению поставленных задач, но и повышению качества образовательного процесса в целом.

Уровень и качество освоения программы

Учебный год	Показатель	Физическое развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Социально-личностное развитие		Художественно-эстетическое развитие	
		н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
2020 год	Уровень усвоения	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Качество образования	84	84	80	80	76	80	72	79	79	84
2021 год	Уровень усвоения	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Качество образования	84	86	80	82	80	82	79	84	84	87

Воспитанники детского сада не только успешно освоили основную образовательную программу дошкольного образования, а также стали призёрами и участниками конкурсных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

Год	Количество детей – участников конкурсов разных уровней				Количество победителей – призеров конкурсов разных уровней				% призеров и победителей Всего
	Всего	Уровень			Всего	Уровень			
		Федеральный	Областной	Муниципальный		Федеральный	Областной	Муниципальный	
2020	145	51	26	2020	145	51	26	2020	145
2021	152	52	30	2021	152	52	30	2021	152

Анализ результативности участия воспитанников в конкурсах показал, что увеличилось количество участников конкурсов федерального и областного уровней. Однако снизилось количество участников конкурсных мероприятий муниципального уровня. Увеличилось и количество победителей-призеров федерального и областного уровней. Незначительно повысился процент результативности участия при значительном увеличении количества призеров

2.1.3. Готовность детей к обучению в школе

Важным критерием результативности работы детского сада является уровень подготовки к школе его выпускников и их последующее обучение. Именно поэтому данный вопрос постоянно находится на контроле.

В 2021 году в школу выпустились 94 выпускника нашего детского сада. Качество усвоения программы составила 100 %, детей с низким уровнем усвоения программы не выявлено.

год	Кол-во выпускников	Высокий уровень	Выше среднего	Средний уровень	Низкий уровень
2019	114	64 / 56%	44 / 39%	6 / 5%	0
2020	97	63 / 65%	29 / 30%	5 / 5%	0
2021	94	65 / 69%	24 / 26%	5 / 5 %	0

Таким образом, наблюдается увеличение количества выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в школе, детей с низким уровнем нет. Это результат совместной деятельности Учреждения и семьи, характеризующийся системой сформированных универсальных учебных действий и ключевых компетентностей, которыми владеет ребёнок при поступлении в 1-й класс.

2.1.4. Организация дополнительных услуг в Учреждении

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи (результаты анкетирования) и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом,

В детском саду в 2021 – 2022 учебном году было организовано оказание следующих платных образовательных услуг: кружок английского языка; кружок «Обучение по технологии М.Монтессори»; кружок «Занятия с логопедом»; кружок «Робототехника»; кружок «Читай-ка»; кружок «Хореография»; кружок «Хореография для малышей» «Фитнес для малышей». Их деятельность осуществлялась в соответствии с утвержденными, рецензированными программами. С целью повышения качества оказания платных образовательных услуг 1 раз в год проводится педагогический мониторинг, который позволяет отслеживать уровень успешности детей по освоению реализуемых программ.

Анализ оказания платных образовательных услуг за 2021-2022 учебный год показал сохранение спектра дополнительных услуг и увеличение количества детей, охваченных ими:

Учебный год	Количество дополнительных платных услуг	Количество детей	% охвата
2018-2019	9	332	64
2020-2021	9	364	68
2021-2022	7	395	89

Охват детей дополнительным образованием (платные и бесплатные услуги) составил 100 %.

2.2. Работа с родителями

Деятельность МА ДОУ ЦРР д/с №24 осуществляется с учётом тенденций развития современного общества. В 2021-2022 учебном году администрацией и педагогическим коллективом ДОУ уделялось большое внимание работе с родителями по актуализации вопросов воспитания, образования, оздоровления детей дошкольного возраста. Педагогический коллектив строит свою воспитательно-образовательную работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей. В целях широкой просветительской деятельности оформлены информационные стенды для родителей. Информация систематически обновляется. В течение всего года оформлялись тематические выставки детских работ к праздникам, представленные рисунками, фотографиями, работами по художественному труду, сделанными руками детей, родителями и воспитателями.

Специалистами детского сада ежемесячно организовывались консультации для родителей, что отразилось в журнале учета консультаций. Особый интерес у родителей вызывают мероприятия практической направленности, дающие возможность расширить знания и умения по освоению современных педагогических методик и технологий. Примерами может служить коррекционно - игровые тренинги и мастер – классы. Большой вклад внесли родители воспитанников в реализацию проекта «Создание внешней и внутренней среды в ДОУ». Интересные идеи нашли свое воплощение в оформлении зимних сказочных участков и летнем оформлении «Эколабораторий». Так же родители с детьми приняли активное участие в городском конкурсе «Супертехнология 2021».

Все мероприятия освещались на сайте детского сада и социальной сети Вконтакте. В 2021 учебном году продолжена работа по аутентичной модели взаимодействия с родителями, позволяющей обеспечить полноценное участие родителей в образовательном процессе посредством формируемых педагогом заданий по дням недели и направляемых родителям по адресной рассылке через электронные системы связи. С помощью электронного приложения «Viber» родители продолжают получают информацию от педагогов, фото с занятий, прогулок, видео с мероприятий.

Информационно – аналитическое направление в работе с родителями позволило коллективу детского сада изучить педагогические потребности каждой семьи, учесть ее индивидуальные особенности. Данное направление реализовано с помощью анкетирования и социологических опросов. В течение года проведено анкетирование на тему: «О качестве организации платных образовательных услуг» (изучение потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах, удовлетворение социального заказа на доп. услуги), анализ которого показал, что всех родителей воспитанников ДОУ привлекает в дополнительных платных образовательных услугах, во-первых: экономия времени (детей не нужно возить в другие учреждения города, занятия проводятся в помещениях дошкольного учреждения); во-вторых: разностороннее развитие детей, профессионализм педагогов, которые руководят дополнительными платными услугами, результат, который видят родители в развитии своих детей; в третьих: материальная сторона вопроса – это доступная плата за занятия.

Созданная система работы ДОУ позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей

Досуговое направление - с родителями по-прежнему осталось самым привлекательным, востребованным, полезным.

Воспитатели групп наладили с родителями доверительные отношения и постоянно совершенствовали содержание и формы работы, стремясь добиться полного взаимопонимания в вопросах воспитания и органичного сочетания воспитательных

воздействий на ребенка в дошкольном учреждении и в семье, активно привлекали родителей к участию в деятельности дошкольного учреждения:

- в организации образовательного процесса и развивающей среды в группах;
- в изготовлении атрибутов;
- в благоустройстве территории детского сада.

В 2022-2023 учебном году планируется продолжать привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях уже в очной форме после снятия ограничительных мер.

Познавательное направление также является актуальным и эффективным. Родители чувствуют себя ответственными участниками образовательного процесса.

По - прежнему **наглядно – информационному направлению** в период режима повышенной готовности отведена одна из главных ролей в работе с родителями. Данное направление реализовано через следующие формы работы:

- онлайн-акции и конкурсы, посвященные празднованию 77-ой годовщины Великой Победы и другим значимыми датам.
- распространение памяток, буклетов, консультационного материала в группах мобильного приложения вайбер, в сообществе ВКонтакте.
- информирование через официальный сайт учреждения, электронную почту

В 2022 – 2023 учебном году планируется продолжать работу над популяризацией и максимальной активизацией воспитательных функций семьи.

2.3. Осуществление целостного подхода к оздоровлению детей

В ДОУ первостепенной задачей является охрана и укрепление здоровья детей. Работа педагогов должна быть нацелена на поддержание у ребёнка бодрого, жизнерадостного настроения, профилактику негативных эмоций и нервных срывов; совершенствование всех функций организма, полноценное физическое развитие, воспитание интереса к различным доступным видам двигательной деятельности, формирование основ физической культуры, потребности в ежедневных физических упражнениях, воспитание положительных нравственно-волевых качеств.

С марта 2020 и до конца 2021 года коллективом учреждения осуществлялся комплексный подход и реализация оздоровительных мероприятий во исполнение Постановления Правительства Тюменской области от 17.03.2020 г № 120 «О введении режима повышенной готовности» и «О дополнительных мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции»)

Оздоровительная работа осуществлялась в нескольких направлениях:

Медико- профилактическая деятельность:

- организация мониторинга здоровья детей;
- исключение массовых мероприятий в детском саду;
- соблюдение масочного режима и режима социальной дистанции;
- организация здоровьесберегающей среды в ДОУ;
- контроль за питанием детей, физическим развитием, закаливанием;
- контроль за соблюдением профилактических мероприятий по выполнению санитарного законодательства к условиям обучения и воспитания детей (ежедневная термометрия, соблюдение масочного режима, проветривание, влажная уборка, мытье игрушек, наличие мыльных принадлежностей, кожных антисептиков для обработки рук);
- ежедневное проведение утреннего фильтра детей;
- контроль за принятием детей после перенесенного заболевания;
- контроль за регулярным обеззараживанием воздуха в групповых и спальнях помещениях;
- обеспечение групповой изоляции воспитанников;
- организация максимального охвата прививками детей против гриппа;

- контроль за соблюдением масочного режима сотрудников и родителей.

Физкультурно - оздоровительная деятельность:

- развитие физических качеств;
- формирование правильной осанки, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата;
- воспитание привычки повседневной физической активности;
- оздоровление средствами закаливания;
- контроль за двигательной активностью.

Обеспечение социально- психологического благополучия ребенка:

- создание эмоционального комфорта и позитивного психологического самочувствия ребенка в процессе общения со сверстниками и взрослыми в детском саду, семье;
- социально-эмоциональное благополучие дошкольника.

Психолого-педагогическое сопровождение детей детского сада осуществляют все педагоги. Работа в данном направлении проводилась с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, а также состояния их соматического и психического здоровья.

В нашем дошкольном учреждении ежедневно во всех возрастных группах предусмотрено несколько форм физического воспитания детей, что способствует укреплению здоровья и позволяет обеспечить необходимую двигательную активность воспитанников в течение всего дня.

Особое внимание в режиме дня мы уделяем проведению закаливающих процедур, способствующих укреплению здоровья и снижению заболеваемости. Используемая нами система закаливаний предусматривает разнообразные формы и методы, а также изменения в связи с временами года, возрастом и индивидуальными особенностями состояния здоровья детей.

Для наибольшей эффективности закаливания мы обеспечиваем:

- организацию теплового и воздушного режима в помещении;
- рациональную, не перегревающую одежду детей;
- соблюдение режима прогулок детей во все времена года;
- гигиенические процедуры (умывание и обливание рук до локтя прохладной водой);
- босохождение после сна по дорожкам здоровья;
- гимнастику после дневного сна;
- дыхательную гимнастику.

Списочный состав детей значительно уменьшился в сравнении с 2020 годом. Анализ состояния здоровья детей показал, что количество абсолютно здоровых детей, по сравнению с прошлым годом, понизилось на 3 (I группа здоровья), детей со II группой здоровья снизилось на 3 человека, с III группой здоровья – увеличилось на 2 человека и с V группой здоровья – снизилось на 2 ребенка.

Показатели	2020	2021
Списочный состав	541	465
Группы здоровья:		
I группа	339	266
II группа	189	186
III группа	5	7
V группа	8	6
Число пропусков дней на 1 ребенка	3,2	4,3

Количество случаев заболеваемости	278	343
Индекс здоровья	65,0	64,0
Дети- инвалиды	8	6
Организация питания в соответствии с санитарными правилами	100%	100%
Травматизм	0	0

По сравнению с прошлым годом количество пропусков по болезни одним ребенком увеличилось на 1,1. Причины увеличения случаев заболеваний:

1. Период подъема заболеваемости ОРЗ и ОРВИ с августа по декабрь 2021 г, что подтверждается закрытием классов школ города, самих школ, большим количеством медицинских справок воспитанников ДОУ, находящихся на больничном.
2. Подтвержденные случаи заболевания детей новой коронавирусной инфекцией.

Индекс здоровья снизился на 1 и составил 64,0%.

Здоровый образ жизни не мыслим без рационального разнообразного питания. Питание является одним из факторов, обеспечивающих нормальное развитие ребенка и достаточно высокий уровень сопротивляемости его организма к заболеваниям. В нашем дошкольном учреждении выполняются следующие принципы здорового питания: регулярность, полноценность, разнообразие, соблюдение режима питания, соблюдение норм потребления продуктов питания и индивидуального подхода к детям во время приемов пищи.

Организация питания осуществляется в соответствии с 10- дневным меню согласно СанПиН с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и питательных веществах. Дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

2.4. Обеспечение психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса

В 2021-2022 учебном году продолжилась работа психолога – педагогического консилиума, в состав которого вошли следующие сотрудники ДОУ: заместитель директора, учитель – логопед, медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатели, имеющие большой стаж работы и высшую квалификационную категорию. За учебный год проведено 4 плановых и 3 внеплановых заседания. В течение года на учете консилиума состояло 38 детей, из них детей с ограниченными возможностями здоровья в ОУ – 13 (с тяжелыми нарушениями речи – 6; с задержкой психического развития - 4; с нарушениями слуха – 1; с ДЦП-1). На конец учебного года у 25 детей наблюдается благоприятная динамика развития, неблагоприятная динамика зафиксирована у 1 ребенка, недостаточная динамика у 6 детей, волнообразная динамика у 5 воспитанников.

По результатам логопедического обследования в соответствии с выявленными нарушениями звукопроизношения и с учетом психолого-педагогических особенностей детей на каждого ребенка был составлен индивидуальный маршрут коррекционной работы, циклограмма индивидуальных и подгрупповых занятий.

Вся коррекционная работа проводится в соответствии с программой по преодолению ФФНР для детей, АОП для детей с ТНР, АОП для детей с ЗПР, АОП для детей с НОДА.

На индивидуальных и групповых занятиях с детьми проводилась работа по развитию и совершенствованию артикуляционной моторики, формированию направленной воздушной струи, постановке дефектных звуков, их автоматизации. Также у детей развивалось фонематическое восприятие, лексико-грамматический строй

речи, активизировались и развивались неречевые психические процессы, совершенствовалась мелкая моторика.

В начале года было проведено обследование детей старших и подготовительных групп (7 групп) с целью определения речевого профиля. Далее была составлена программа по развитию и коррекции речи у дошкольников на 2021-2022 учебный год с графиком работы логопедического кабинета для воспитателей-логопедов, проводящих коррекционную работу с детьми старших, подготовительных групп. Всего в логопедической службе работали 6 педагогов, прошедших специальное обучение.

Традиционно для родителей каждый вторник была открыта родительская гостиная «Что такое речь». На каждый запрос родителей раздавались памятки, рекомендации и советы по всем вопросам: артикуляционной гимнастике, играм и упражнениям, направленным на профилактику и преодоление речевых нарушений. Ежемесячно проводились консультации для родителей и занятия для детей, зачисленных в КМП (консультативно-методический пункт).

Таким образом, психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса происходило систематически, планомерно, годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи в данном направлении выполнены. На 2022-2023 учебный год планируется следующее:

1. Обеспечить совместную деятельность с воспитателями и родителями для поиска и реализации наиболее эффективных путей преодоления нарушений развития у детей.
2. Организовать обучающие мероприятия для воспитателей - логопедов, способствующих повышению их профессионального опыта.

2.5. Осуществление научно-методической деятельности

В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников. Научно- методическая деятельность осуществляется путём обобщения опыта, работой творческих групп. Имеется план аттестации педагогических кадров. Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участие в семинарах, МО, ГМО, вебинарах, конференциях и д.р. В течение года педагоги постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической работы с детьми, участие в педагогических советах, неделях педагогического мастерства, семинарах – практикумах. В период 2021-2022 учебного года основные направления работы учреждения были нацелены на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста ее эффективности.

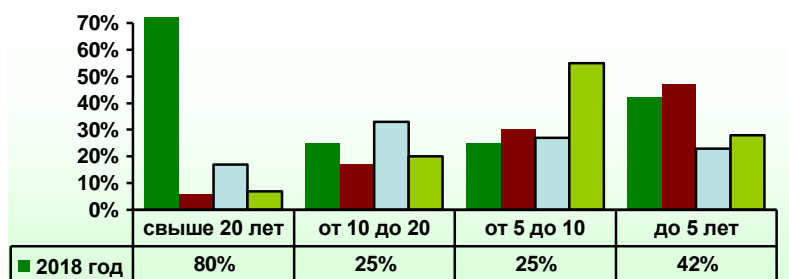
Таким образом, качественный и количественный состав МА ДОУ ЦРР д/с № 24 соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Однако анализируя работу педагогического коллектива в целом, учитывая многочисленное вступление в коллектив молодых педагогов, можно отметить следующие проблемные моменты:

- не все педагоги эффективно применяют в воспитательно-образовательной работе инновационные технологии;

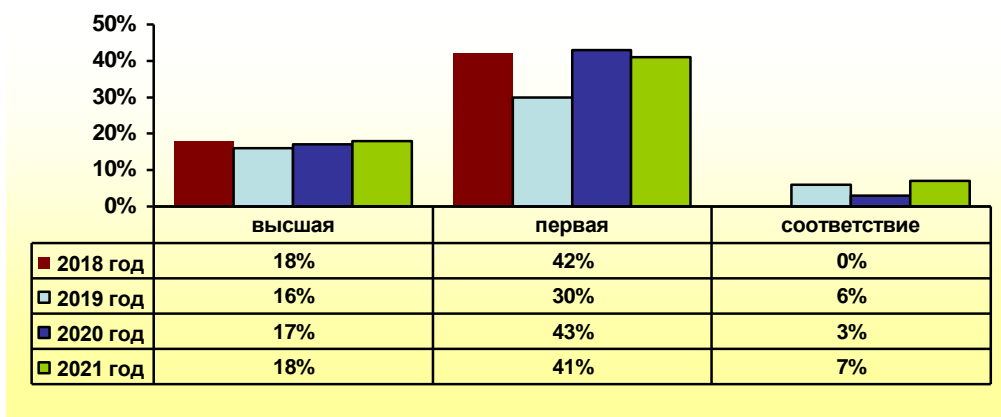
Таким образом, система работы с педагогическими кадрами в 2022-2023 учебном году будет более ориентирована на практические мероприятия, позволяющие активно осваивать новые педагогические технологии, методики.

В 2021 году в детском саду трудилось 28 педагогических работников.

Стаж работ



Квалификационные категории



В 2021 году повысился процент педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. Всего за год аттестованы восемь педагогов: два на высшую и шесть на первую. В начале нового учебного года коллектив пополнился молодыми воспитателями, процент педагогов, не имеющих квалификационной категории, составил 40 %, показатель остался на прежнем уровне.

На 2022 год заявление в аттестационную комиссию департамента образования и науки Тюменской области планируют подать два педагога на установление первой квалификационной категории и три педагога на высшую квалификационную категорию.

2.6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Организационная структура МА ДОУ ЦРР д/с № 24, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию учреждения, педагогический совет, временные структуры (психолого – медико - педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии).

На основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования осуществляется реализация внутреннего мониторинга качества образования.

Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

При оценке качества дошкольного образования подлежат процедуре оценки четыре основных параметра:

- качество содержания дошкольного образования, которое определяется ООП;
- качество условий, созданных в Учреждении для реализации указанного содержания (кадровых), психолого-педагогических, материально-технических, развивающей предметно-пространственной среды, финансовых;
- качество достигнутых результатов (планируемых результатов освоения детьми основной образовательной программы).

Оценка деятельности общественностью в 2021 году отобразила стабильно высокое качество услуг, оказываемых в ДОУ.

2.7. Обеспечение комплексной безопасности Учреждения

В ДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса. В течение 2021 - 2022 учебного года осуществлялась работа по обеспечению комплексной безопасности учреждения:

- со всеми работниками (1 раз в 3 месяца) изучается инструкция «Охрана жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках»;
- 2 раза в год проводятся инструктажи по пожарной безопасности;
- 2 раза в год проводятся тренировки по эвакуации людей при пожаре;
- ведётся работа по Программе производственного контроля, которая определяет виды контроля и должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля, а также объем проводимых лабораторных исследований.

Созданы приказы: «Об установлении противопожарного режима в ДОУ»; «О назначении ответственных за пожарную безопасность»; «О порядке проведения противопожарных инструктажей, определении сроков, а также назначении ответственного за их проведение с работниками ДОУ»; «О создании экспертной комиссии по аттестации рабочих мест с неблагоприятными условиями труда». Система пожарной безопасности ДОУ предоставлена следующими документами:

- противопожарный режим (принимается ежегодно);
- план мероприятий по выполнению противопожарного режима;
- план эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения пожара;
- акты тренировочной эвакуации;
- план действий администрации и работников ДОУ в случае возникновения пожара;
- план мероприятий по противопожарной безопасности на учебный год;
- договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации;
- акты проверок работоспособности АПС;
- акты о замере сопротивления изоляции;
- акты проверки внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу;
- акты испытания пожарных лестниц;
- акты проверок огнетушителей;

Систематически в ДОУ проводятся следующие виды инструктажей: вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; ведётся журнал ежедневного противопожарного осмотра помещений по окончании рабочего дня.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности осуществляются следующие меры: ежегодно издается приказ «Об организации охраны пропускного и внутриобъектного режима работы зданий и на территории детского сада», который доводится до каждого сотрудника учреждения, установлен сигнал тревожной кнопки; регулярно проводится работа по ГО и ЧС; заключен договор с ФГУП «Охрана» МВД РФ на оказание охранных услуг с использованием средств сигнализации; издан приказ «Об организации подготовки персонала по вопросам ГО и действиям в ЧС природного и техногенного характера», «О назначении ответственных по вопросам безопасности ДОУ, разработаны паспорта антитеррористической защищенности, имеются «Методические рекомендации по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности ДОУ»; разработаны инструкции по организации охраны и обеспечения безопасности в ДОУ; разработан план действий по обеспечению безопасности персонала и воспитанников от проявления терроризма.

Требования пожарной безопасности, техники безопасности и антитеррористической защищенности, в ДОУ четко выполняются. Имеются все виды инструкций, разработанных на основе соответствующих правил и утверждены директором. Все сотрудники ознакомлены с типовыми правилами пожарной безопасности, умеют пользоваться огнетушителями, знают план эвакуации на случай возникновения пожара.

В 2022 – 2023 учебном году необходимо продолжить работу по пожарной безопасности и охране труда воспитанников, сотрудников в контакте с родителями и воспитателями. Чтобы соответствовать современным требованиям, необходимо постоянно совершенствовать структуру органов и пунктов управления ГО, ТБ и

пожарной безопасности, добиваться оснащения их новейшими техническими средствами связи и управления, совершенствовать организацию и методы работы всех должностных лиц, развивать и обобщать опыт теории и практики управления.

2.8. Осуществление финансово – хозяйственной деятельности

В отчетном периоде для финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждению предоставлена финансирование в размере 45 828 562,46 руб. в том числе:

- субсидия на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в сумме - 20 386 004,18 рублей;
- субсидия на расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в финансируемых из местного бюджета организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в сумме - 19 851 760,00 рублей;
- субсидия на коммунальные расходы и на организацию охраны в сумме - 4 701 798,28 рублей;
- субсидия на расходы на увеличение заработной платы медицинского персонала в сумме - 889 000 рублей.

Субсидия на выполнение муниципального задания до Учреждения в отчетном периоде в соответствии с Соглашением доведена в полном объеме. Наибольший удельный вес занимают расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников, их доля в общей сумме кассовых расходов составляет 78,8 %.

Фактический объем полученных доходов от приносящей доход деятельности за отчетный период составил 8 993 838,02 руб., в том числе поступление средств от оказания платных дополнительных услуг составило 1 863 000,00 руб.

В 2021 г. была улучшена материально – техническая база учреждения, в том числе было приобретено:

- Картофелеочистительная машина (1 шт)– 55 170,00 руб.;
- Мясорубка (1 шт) - 57 066,00 руб.;
- водонагреватели (4 шт.) - 26 196,00 руб.;
- столы кондитерские на пищеблок (2 шт.) - 42 800,00 руб.;
- шкаф-купе в музыкальный зал - 53 000,00 руб.;
- облучатели - рециркуляторы (5 шт) - 76 900 руб.;
- снегоуборочная машина - 37 500 руб.;
- цветные принтеры (2шт) - 36 000,00 руб.;
- детские комплекты для сюжетно-ролевых игр - 57 800 руб.;
- карнавальные костюмы для проведения детских утренников и рукавички для кукольного театра - 15 099 руб.;
- жалюзи – 39 000,00 руб.;
- игровые зоны в группу №6 (4 шт) - 84 285 руб.;
- конструкторы детям и бизборды для детей – 158 716 руб.;
- посуда – 180 014 тыс. руб.;
- спец. одежда для сотрудников учреждения - 74 878 руб.;
- мягкий инвентарь (детские подушки) - 24 310 руб.

Также были приобретены игрушки, развивающее оборудование на общую сумму более 258 133 руб., канцелярские товары на сумму 229 305,52 руб., детская литература и прописи - 30 919 руб.

В здании по адресу ул. 40 лет Победы, 19А сделан ремонт ограждения на сумму 1 184 293,47 руб., а также заменены пожарные лестницы на сумму 896 667 руб.

В здании по адресу ул. 40 лет Победы, 1А установлены новые двери в групповых комнатах на сумму 212 385 руб., а также сделан ремонт туалетной комнаты в группе №6 на сумму 100 176 руб.

Организация предметно-развивающей среды

Объекты развивающей п/п среды	Содержание
Специализированные помещения	
Музыкальный зал (2 шт.)	Музыкальный центр, фортепьяно, интерактивный пол, детские музыкальные инструменты, шумовые инструменты, музыкальные молоточки, погремушки, свистульки, резиновые игрушки, синтезатор, фонотека, телевизор.
Физкультурный зал	Физкультурное оборудование.
Кабинет дополнительных услуг	Компьютеры, ноутбуки, наборы конструктора «Первые механизмы», наборы для робототехники, мольберты, детская мебель, настенные зеркала, оборудование для обучения детей по методике М.Монтессори.
Кабинет логопеда	Детская мебель, логопедический стол с зеркалом, логопедические игрушки, зонды.
РобоЛаборатория	Компьютеры, ноутбуки, планшеты, наборы конструктора «Первые механизмы», наборы для робототехники.
Сенсорная комната	Маты, пуфы, тактильные дорожки, сухой бассейн, аквариум, стол для рисования песком, стол для акваанимации,
Кабинет для занятий по методике М. Монтессори	Детская мебель, оборудование для обучения детей по методике М.Монтессори.
Групповые комнаты:	
Познавательные уголки	Телевизоры, ноутбуки, тематический раздаточный и демонстрационный материал.
Уголки экспериментирования	Весы, песочные часы, лупы, магниты, различный материал, необходимый для элементарного детского экспериментирования.
Уголки природы	Природный материал, экологическая библиотечка, выставка детских работ экологической направленности, альбомы, иллюстрации.
Уголки погоды	Календари погоды, круговые диаграммы (модели) по временам года, частям суток.
Уголки	Разнообразные средства изобразительности: краски, карандаши,

изодеятельност и	фломастеры, мелки, пластилин, глина. Бумага разного размера, цвета и фактуры. Имеются материалы для ручного труда. Оформлены небольшие выставки образцов и детских работ.
Книжные уголки	Разнообразие книг.
Игровые уголки	Спортивные модули и игрушки, конструкторы и другие средства моделирования. Сюжетно-ролевые игрушки и принадлежности к ним, дидактические игры, народные игрушки.
Театральные уголки	Различные виды театров (пальчиковые, варежковые, настольные). Атрибуты, побуждающие детей к исполнению танцев, хороводов, инсценированию песен и сказок
Музыкальные уголки	Магнитофоны и небольшие фонотеки с классической музыкой и детскими песенками. Телевизоры. Настольные музыкально-дидактические игры, детские музыкальные инструменты.
Физкультурные уголки	Мягкие модули, мячи, обручи, скакалки, кегли, предметы для выполнения общеразвивающих упражнений, тренажёры.

Данные условия обеспечивают полноценное проживание ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

На основании выше изложенного можно сделать вывод:

1. Высоким результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.

2. Хорошие результаты работы педагогов достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

3. Образовательный ценз педагогов детского сада продолжает держаться на высоком уровне, курсовая переподготовка педагогов проходит в соответствии с планом.

4. Уровень удовлетворенности родителей качеством услуг остается стабильно высоким, продолжается внедрение нетрадиционных форм взаимодействия с семьей, в том числе развитие аутентичной модели взаимодействия.

Система российского образования продолжает решать проблему обеспеченности доступности и качества в соответствии с конституционными гарантиями граждан.

Для планирования работы коллектива на 2022 – 2023 учебный год осуществляется учёт основных направлений и приоритетов образовательной политики в стране, регионе.

Стратегической целью политики РФ, Тюменской области и органов местного самоуправления города Ишима в области образования на протяжении нескольких лет является обеспечение доступности качественного образования независимо от места жительства, социального положения и состояния здоровья воспитанников.

Приоритетные направления деятельности коллектива МА ДОУ ЦРР д/с № 24 на 2022 – 2023 учебный год следующие:

1. Разработка и внедрение модели формирования благоприятного имиджа МА ДОУ ЦРР д/с № 24.
2. Разработать проект по социально-коммуникативному и речевому развитию воспитанников ДОУ с использованием инновационных технологий.
3. Обеспечивать организацию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ посредством повышения теоретической и практической компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом:
4. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленную на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.
5. Продолжать совершенствовать партнерские отношения всех субъектов образовательного процесса и активнее привлекать родителей (законных представителей) воспитанников к оценке качества деятельности ДОУ.

3. Цель, задачи и направления деятельности на 2022-2023 учебный год

Коллектив МА ДОУ ЦРР д/с № 24 с целью обеспечения доступности для детей качественного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО, в том числе для детей раннего возраста, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, планирует решение в 2022-2023 учебном году следующих задач:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в плане освоения новых педагогических технологий.
2. Внедрение и апробация инновационных форм и методов работы для интеллектуального развития дошкольников, поддержки детской одаренности и развития их способностей.
3. Повышение культуры педагогической грамотности семьи, обеспечение дифференцированного подхода к процессу взаимодействия (учёт социального статуса, микроклимата семьи, родительских запросов и степени их заинтересованности деятельностью ДОУ).

3.1. Организационно – управленческая деятельность

3.1.1. Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный
1.	1. Об утверждении плана заседаний Наблюдательного совета на 2022 год. 2. О принятии плана финансово-хозяйственной деятельности на 2022 год. 3. О согласовании годовой бухгалтерской отчетности.	14.01.2022	председатель Упр. совета, директор
2.	1. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал 2022 года.	14.04.2022	
3.	1. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2022 года.	14.07.2022	
4.	1. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2022 года.	13.10.2022	
5.	1. Об утверждении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2022 год и плановый период 2023, 2024 годы.	15.12.2022	

3.1.2. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Рассматриваемы вопросы	Срок	Ответственный
1.	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 30.08.2022. 2. Отчёт членов Управляющего совета о своей деятельности. 3. Распределение стимулирующего фонда.	27.09.2022	председатель Упр. совета, директор
2.	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 27.09.2022. 2. О перспективах развития образовательной среды учреждения. 3. Распределение стимулирующего фонда.	25.10.2022	председатель Упр. совета, директор
3.	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 25.10.2022. 2. О создании в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников. 3. О выборе кандидатур на награждение отраслевыми наградами. 4. Распределение стимулирующего фонда.	29.11.2022	председатель Упр. совета, директор
4.	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 29.11.2022. 2. О подготовке к празднованию Нового года (согласование плана мероприятий, соблюдение требований безопасности и др.). 3. Изучение общественного мнения о деятельности Управляющего совета. Знакомство с итогами опроса. 4. Об организации логопедической работы в ДОУ. 5. Распределение стимулирующего фонда.	20.12.2022	председатель Упр. совета, директор
5.	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 20.12.2022. 2. Выборы Председателя и секретаря Управляющего Совета. 3. Утверждение плана работы на 2023 год. 4. Согласование информации для размещения на сайте. 5. Распределение стимулирующего фонда.	31.01.2023	председатель Упр. совета, директор
6	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 31.01.2023. 2. Отчёт директора об итогах работы за 2022г. 3. Обеспечение комплексной безопасности детей и сотрудников. 5. Распределение стимулирующего фонда.	28.02.2023	председатель Упр. совета, директор
7.	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 28.02.2023. 2. Результативность работы комиссии по питанию.	28.03.2023	председатель Упр. совета, директор

	3. Согласование кандидатур для награждения ведомственными наградами. 4. Распределение стимулирующего фонда.		
8.	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 28.03.2023. 2. Отчёт о результатах диагностики усвоения детьми основной образовательной программы. 3. Согласование Программы развития МА ДОУ. 4. Подготовка учреждения к летней оздоровительной кампании. 5. Согласование плана летней оздоровительной кампании. 6. Распределение стимулирующего фонда.	25.04.2023	председатель Упр. совета, директор
9.	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 25.04.2022. 2. Отчёт о проведении оздоровительных мероприятий, анализ здоровья воспитанников за 1 половину 2023 года. 3. Распределение стимулирующего фонда.	30.05.2023	председатель Упр. совета, директор
10.	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 30.05.2023. 2. Анализ работы по организации оздоровительных мероприятий в летний период. 3. Организация дополнительного образования в период ЛОК. 4. Распределение стимулирующего фонда.	27.06.2023	председатель Упр. совета, директор
11.	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 27.06.2023. 2. Согласование Плана работы на 2023-2024 учебный год, циклограммы образовательной деятельности, комплексно-тематического планирования. 3. Распределение стимулирующего фонда.	25.07.2023	председатель Упр. совета, директор
12.	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 25.07.2023. 2. Согласование перечня дополнительных платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год 3. Распределение стимулирующего фонда.	29.08.2023	председатель Упр. совета, директор

3.1.3. Заседания совещаний при директоре

	Рассматриваемы вопросы	Срок	Ответственный
Сентябрь	1. Об исполнении решений заседания Совещания при директоре от 31.08.2022. 2. О результатах экспресс – опрос воспитанников в рамках проведения Месячника безопасности. 3. О соблюдении СанПиН при раздаче пищи. 4. Об итогах контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ. 5. О результатах контроля за проведением прогулок в группах раннего возраста.	28.09.2022	директор делопроизводитель зам. директора мед. сестра зав.хозяйством старший воспитатель

Октябрь	<p>1. Об исполнении решений заседания Совещания при директоре от 28.09.2022.</p> <p>2. Организация питания детей на группах, формирование культ. - гигиенических навыков детей во время приёма пищи.</p> <p>3. Итоги контроля по вопросу организации прогулок и игровой деятельности.</p> <p>4. Состояние работы по обеспечению безопасности детей и сотрудников.</p> <p>5. О профилактике безнадзорности и жестокого обращения с несовершеннолетними, работе с семьями «группы риска».</p> <p>6. Об итогах контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.</p>	26.10.2022	<p>директор делопроизводитель мед. сестра</p> <p>старший воспитатель зав. хозяйством</p> <p>зам. директора</p> <p>зав. хозяйством</p>
Ноябрь	<p>1. Об исполнении решений заседания Совещания при директоре от 26.10.2022.</p> <p>2. О выполнении профилактических мероприятий по предупреждению групповой заболеваемости ОРВИ и гриппом.</p> <p>3. Об итогах контроля по вопросу организации прогулок.</p> <p>4. Об уровне выполнения нормы по количеству отходов на группах после приема пищи.</p>	30.11.2022	<p>директор делопроизводитель мед. сестра</p> <p>старший воспитатель</p> <p>мед. сестра</p>
Декабрь	<p>1. Об исполнении решений заседания Совещания при директоре от 30.11.2022.</p> <p>2. Об итогах контроля по выполнению норм закладки продуктов при приготовлении блюд</p> <p>3. Об итогах контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.</p> <p>4. О результатах контроля «Формирование основ безопасности жизнедеятельности воспитанников</p> <p>5. О результатах контроля за качеством ведения журналов учета посещаемости воспитанников на группах, журналов утреннего приема.</p> <p>6. Система профилактики экстремизма.</p>	28.12.2022	<p>директор делопроизводитель мед. сестра</p> <p>зав. хозяйством</p> <p>старший воспитатель</p> <p>мед. сестра</p> <p>директор</p>
Январь	<p>1. Об исполнении решений заседания Совещания при директоре от 28.12.2022.</p> <p>2. Об итогах контроля по вопросу организации прогулок.</p> <p>3. О соблюдении норм питания, выходе готового блюда (обед).</p> <p>4. Об итогах контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.</p>	25.01.2023	<p>директор делопроизводитель старший воспитатель мед. сестра</p> <p>зав. хозяйством</p>

Февраль	<p>1. Об исполнении решений заседания Совещания при директоре от 25.01.2023.</p> <p>2. О выполнении санитарных норм в соответствии с СанПиН.</p> <p>3. Об итогах контроля по вопросу организации прогулок.</p> <p>4. О выполнении норм закладки продуктов при приготовлении блюд.</p> <p>5. Об итогах контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.</p>	22.02.2023	<p>директор делопроизводитель мед. сестра</p> <p>старший воспитатель мед. сестра</p> <p>мед. сестра</p>
Март	<p>1. Об исполнении решений заседания Совещания при директоре от 23.02.2022.</p> <p>2. О результатах контроля за качеством ведения журналов учета посещаемости.</p> <p>3. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа.</p> <p>4. Об итогах контроля «Организация питания детей на группах».</p> <p>5. О соблюдении работниками правил техники безопасности, норм ОТ.</p>	29.03.2023	<p>директор делопроизводитель мед. сестра</p> <p>мед. сестра</p> <p>мед. сестра</p> <p>зав. хозяйством</p>
Апрель	<p>1. Об исполнении решений заседания Совещания при директоре от 29.03.2023.</p> <p>2. С состояния дел по организации игровой деятельности и прогулок.</p> <p>3. Об итогах контроля по соблюдению санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи.</p> <p>4. Об итогах контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.</p> <p>5. О состоянии дел по охране труда.</p>	26.04.2023	<p>директор делопроизводитель зам. директора</p> <p>мед. сестра</p> <p>зав. хозяйством</p> <p>ответственный по ОТ</p>
Май	<p>1. Об исполнении решений заседания Совещания при директоре от 26.04.2023.</p> <p>2. Об итогах изучения деятельности коллектива по подготовке к проведению летней оздоровительной кампании.</p> <p>3. О состоянии работы по организации питания детей на группах.</p> <p>4. Об итогах контроля по организации прогулок.</p> <p>5. Об итогах контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.</p>	23.05.2023	<p>директор делопроизводитель зам. директора</p> <p>мед. сестра</p> <p>зав. хозяйством</p>
Июнь	<p>1. Об исполнении решений заседания Совещания при директоре от 23.05.2023.</p> <p>2. Об организации работы на группах по реализации Программы «Здоровый дошкольник».</p> <p>3. О выполнении нормы по количеству отходов на группах после приема пищи.</p> <p>4. Об итогах контроля за соблюдением правил техники безопасности, норм ОТ.</p>	28.06.2023	<p>директор делопроизводитель зам. директора мед. сестра мед. сестра</p> <p>зав. хозяйством</p>

Июль	<p>1. Об исполнении решений заседания Совещания при директоре от 28.06.2023.</p> <p>2. О качестве закаливающих процедур.</p> <p>3. Об организации прогулки.</p> <p>4. О состоянии дел по выполнению норм закладки продуктов при приготовлении блюд.</p> <p>5. Об итогах контроля за соблюдением правил техники безопасности, норм ОТ.</p>	26.07.2023	<p>директор делопроизводитель мед. сестра старший воспитатель мед. сестра</p> <p>зав. хозяйством</p>
Август	<p>1. Об исполнении решений заседания Совещания при директоре от 26.07.2023.</p> <p>2. О результатах работы по подготовке ДОУ к новому учебному году.</p> <p>3. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима.</p> <p>4. Итоги контроля по выполнению нормы количества отходов на пищеблоке после раздачи пищи.</p> <p>5. Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.</p> <p>6. О результатах контроля за качеством ведения журналов учета посещаемости воспитанников на группах, журналов утреннего приема.</p>	30.08.2023	<p>директор делопроизводитель зам. директора</p> <p>мед. сестра</p> <p>мед. сестра</p> <p>зав. хозяйством</p> <p>мед. сестра</p>

3.1.4. Заседания педагогического совета

№ п/п	Тип педагогического совета, тема	Срок	Ответственный
1.	<p>Координационно–организационный педагогический совет.</p> <p>Тема: «Приоритетные направления работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году».</p> <p>1. Об исполнении решений педагогического совета от 27.05.2023.</p> <p>2. Основные приоритетные направления деятельности педагогического коллектива в 2022 – 2023 учебном году.</p> <p>2. Об итогах подготовки ДОУ к новому учебному сезону (результаты контроля).</p> <p>3. Анализ проведения летней оздоровительной кампании (отчёты педагогов, медсестры).</p> <p>4. Об итогах работы с родителями за 2021-2022 уч. год и перспективы на 2022-2023 учебный год (результаты анкетирования по безнадзорности и жестокому обращению с несовершеннолетними).</p> <p>5. Об организации дополнительных образовательных услуг.</p> <p>6. О перспективах логопедической работы на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>7. О работе по профилактике и противодействию коррупции.</p> <p>8. Повышение педагогической компетенции по вопросу информационной безопасности. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.</p>	26.08.2022	<p>председатель педагогического совета секретарь зам.директора</p> <p>старший воспитатель</p> <p>зам. директора</p> <p>бухгалтер</p> <p>учитель-логопед</p>

2.	<p>Проблемный педагогический совет Тема: «Функциональная грамотность в ДОУ» 1. Об исполнении решений педагогического совета от 26.08.2021. 2. Об итогах работы педагогов по использованию новых педагогических технологий, форм и методических приемов в работе с детьми дошкольного возраста (результаты тематического контроля). 3. О преимуществах организации «говорящей среды». Как развивать предпосылки функциональной грамотности в «говорящей среде». 4. О современных педагогических технологиях, формах и методических приемах в работе по социально-коммуникативному и речевому развитию воспитанников ДОУ.</p>	28.10.2022	<p>председатель педагогического совета секретарь старший воспитатель</p> <p>руководитель ТГ</p> <p>учитель-логопед</p>
3.	<p>Педагогический совет-конференция Тема: «Современные методики и технологии для интеллектуального развития дошкольников, поддержки детской одаренности и развития их способностей». 1. Об исполнении решений педагогического совета от 28.10.2022. 2. О результатах контроля за созданием образовательной среды для развития детской одаренности и реализации ИОМ одаренных детей (итоги тематического контроля). 3. О использовании развивающих игровых технологии для интеллектуального развития дошкольников. (из опыта работы воспитателя) 4. Современные технологии, способствующие развитию детской одарённости.</p>	24.02.2023	<p>председатель педагогического совета</p> <p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p> <p>руководитель ТГ</p>
4.	<p>Экспертно-аналитический педсовет 1. Обсуждение и принятие Программы развития учреждения. 2. Утверждение плана ЛОК на 2023 год. 3. Разное.</p>	22.04.2023	Москвина Ю.А. председатель пед. совета
5.	<p>Обобщающе-аналитический педсовет. Тема: «Анализ деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 уч. год» 1. Об исполнении решений педагогического совета от 24.02.2023. 2. О выполнении задач, решаемых коллективом в 2022– 2023 учебном году. 3. Об итогах работы творческих групп и методических объединений. 4. О реализации плана работы школы молодого педагога. 5. О результатах работы по оказанию платных и бесплатных образовательных услуг. 6. О деятельности педагогов - специалистов (муз рук., учителя - логопеда). 7. Утверждение годового плана работы ДОУ на</p>	26.05.2023	<p>Москвина Ю.А. председатель пед. совета</p> <p>Руководители ТГ</p> <p>Андропова И.С. Анисимова Т.Е.</p>

	2023-2024 уч. год.		
--	--------------------	--	--

3.1.5. Заседания психолого - педагогического консилиума (ППк)

№ п/п	Рассматриваемы вопросы	Срок	Ответственный
1.	1. Планирование работы психолого–педагогического консилиума (ППк) на 2022 – 2023 учебный год. 2. Результаты комплексного психолого–педагогического обследования воспитанников на начало 2022 – 2023 учебного года. 3. Комплектование логопедического пункта на 2022 – 2023 учебный год. 4. Планирование деятельности воспитателей по осуществлению логопедической работы на 2022 – 2023 учебный год.	16.09.2022	Москвина Ю.А. председатель ППк, Анисимова Т.Е., секретарь ППк
2.	1. О выполнении решения ППк от 16.09.2022. 2. О результатах контроля по организации логопедической работы в группах 3. Пути совершенствования работы по реализации ИОМ воспитанников (в том числе детей – инвалидов и детей с ОВЗ).	16.12.2022	Москвина Ю.А. председатель ППк, Анисимова Т.Е., секретарь ППк
3.	1. О выполнении решения ППк от 16.12.2022. 2. Разработка предложений по совершенствованию помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении. 3. Итоги работы по реализации ИОМ.	17.03.2023	Москвина Ю.А. председатель ППк, Анисимова Т.Е., секретарь ППк
4.	1. О выполнении решения ППк от 17.03.2022. 2. Отчет о работе логопедического пункта за 2022 – 2022 учебный год. 3. Отчет за 2022 – 2023 учебный год о работе воспитателей, прошедших профессиональную переподготовку по программе «Логопедия». 4. Приоритетное направление работы в 2022 – 2023 учебном году.	12.05.2023	Москвина Ю.А. председатель ППк, Анисимова Т.Е., секретарь ППк

3.1.6. Заседания общего собрания работников трудового коллектива

№ п/п	Рассматриваемы вопросы	Срок проведения	Ответственный
1.	1. Отчет о работе комиссии по охране труда. 2. Отчет председателя ПК о работе. 3. О выполнении сотрудниками норм корпоративной этики. 4. О реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в учреждении.	13.12.2022	директор
2.	1. Соблюдение законодательства о труде работниками учреждения. 2. О мерах по профилактике и противодействию коррупции. 3. Анализ состояния дел в учреждении по обеспечению комплексной безопасности воспитанников и сотрудников.	04.06.2023	директор

	3. Заслушивание отчета о работе председателя ПК. 4. О результатах ВСОКО в учреждении.		
--	------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

3.1.7. Заседания общего родительского комитета

№ п/п	Рассматриваемы вопросы	Срок проведения	Ответственный
1	1. О планировании работы на 2022-2023 уч. год 2. О перспективах работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, жестокого обращения с несовершеннолетними, работы с семьями «группы риска». 3. Об информации с заседания городской родительской общественности.	09.09.2022	Директор, Нурягдыева С.А., председатель, Широкова А. В., секретарь
2.	1. О выполнении решения заседания общего родительского комитета 09.09.2022. 2. Об обеспечении безопасности детей в период новогодних и рождественских праздников. 3. Об информации с заседания городской родительской общественности. 4. Об организации дополнительного образования. 5. Об участии родителей в работе комиссии по питанию.	11.11.2022	Директор, Нурягдыева С.А., председатель, Широкова А. В., секретарь
3.	1. О выполнении решения заседания общего родительского комитета 11.11.2022. 2. О качестве организации работы педагогов по предупреждению травматизма детей. 3. О работе по противодействию коррупции. 4. Об информации с заседания городской родительской общественности.	10.02.2023	Директор, Нурягдыева С.А., председатель, Широкова А. В., секретарь
4.	1. О выполнении решения заседания общего родительского комитета 10.02.2023. 2. О реализации плана работы МА ДОУ ЦРР д/с № 24 с родителями. 3. Об информации с заседания городской родительской общественности.	07.04.2023	Директор, Нурягдыева С.А., председатель, Широкова А. В., секретарь

3.1.8. Работа Профсоюзного комитета

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	1. О составлении плана работы на 2022-2023 г. 2. Об оформлении профсоюзного стенда. 3. Об организации проведения сверки учета членов Профсоюза. 4. О постановке на профсоюзный учет молодых специалистов. 5. О проведении проверки трудовых договоров. 6. О составлении перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза. 7. О подготовке и проведении мероприятия, посвященного "Дню дошкольного работника".	05.09.2022	Матренинских Н. В., председатель Профсоюза, члены профкома

	8. Об организации работы по подготовке и проведению мероприятия, посвященного Дню пожилого человека.		
2.	1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за сентябрь 2022г. 3. Об организации проверки инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников ДОУ. 4. Об участии профкома в оформлении документации к аттестации педагогов ДОУ. 5. О составлении социального паспорта ДОУ, предоставление в вышестоящую организацию.	09.10.2022	Матренинских Н. В., председатель Профсоюза, члены профкома
3.	1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за октябрь 2022г. 2. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек, работающих". 3. Об организации проверки правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов). 4. О результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.	06.11.2022	Матренинских Н. В., председатель Профсоюза, члены профкома
4.	1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за ноябрь 2022г. 2. О выполнении пунктов коллективного договора. 3. Оказание помощи членам профсоюза в приобретении новогодних подарков и билетов на новогоднее мероприятие. 4. Организация подготовки новогоднего праздника для детей членов Профсоюза. 5. Отчет о расходовании профсоюзных средств. 6. Согласование графика отпусков работников ДОУ.	11.12.2022	Матренинских Н. В., председатель Профсоюза, члены профкома
5.	1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за декабрь 2022г. 2. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ". 3. Об оформлении заявок на санаторно-курортное лечение членов Профсоюза. 4. О работе первичной профсоюзной организации ДОУ за год в вышестоящую организацию.	16.01.2023	Матренинских Н. В., председатель Профсоюза, члены профкома
6.	1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за январь 2023г. 2. О работе с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 2. Об организации поздравления мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества. 3. О подготовке к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню - 8 Марта.	13.02.2023	Матренинских Н. В., председатель Профсоюза, члены профкома
7.	1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за февраль 2023г. 2. Об организации проведения Дня здоровья для членов Профсоюза.	20.03.2023	Матренинских Н. В., председатель Профсоюза, члены профкома

	3. Отчет в вышестоящую организацию ГПК о проведении мероприятия, посвященного Международному женскому Дню - 8 Марта.		
8.	1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за март 2023г. 2. Об обследовании технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Об организации работы по охране труда и технической безопасности. 4. Об организации участия сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ. 5. Об организации участия работников ДОУ в городских мероприятиях, посвященных 1 Мая.	17.04.2023	Матренинских Н. В., председатель Профсоюза, члены профкома
9.	1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за апрель 2023г. 2. О работе профкома в 2022-2023 уч. году. 3. О подготовке и сдаче в ГК профсоюза отчета о численности профсоюзной организации. 4. О поощрении членов Профсоюза. 5. Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях, посвященных Дню победы в Великой Отечественной войне и Первомайской демонстрации.	15.05.2023	Матренинских Н. В., председатель Профсоюза, члены профкома
10.	1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за май 2023г. 2. О планировании профсоюзных собраний на следующий учебный год. 3. Об осуществлении контроля за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ. 4. О рассмотрении заявок на получение путевок в ДОЛ детям сотрудников ДОУ. 5. О проведении ревизии профсоюзных документов.	12.06.2023	Матренинских Н. В., председатель Профсоюза, члены профкома
11.	1. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. 2. Рассмотрение заявлений на премирование в связи с юбилеем и другим случаями, предусмотренными уставом профсоюза и коллективным договором.	В течение года	Матренинских Н. В., председатель Профсоюза, члены профкома

3.2. Реализация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

3.2.1. Контрольно аналитическая деятельность

	Вид контроля, вопросы контроля	Срок проведения	Объект контроля	Ответственный	Форма документа
Сентябрь	Оперативный Организация прогулки	12.09. - 16.09	гр. № 2, 3,4,5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15	Москвина Ю.А.	Справка на совещании при директоре
	Эффективность мероприятий в рамках Месячника безопасности (экспресс – опрос восп-ов)	05.09. - 09.09	гр. № 3,4, 5, 7,8, 14	Москвина Ю.А.	

	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи	23.09	работники пищеблока		
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	26-30.09	Все сотрудники	Григорова С.В.	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля				Анализ в визитных тетрадях
Октябрь	Тематический Изучение работы педагогов по использованию новых педагогических технологий, форм и методических приемов в работе с детьми дошкольного возраста	03.10 - 07.10	Все группы	Москвина Ю.А.	Справка на педсовете
	Оперативный Организация питания детей на группах, формирование культ.- гигиенических навыков детей во время приёма пищи	03- 07.10	Все группы	мед. сестра	Справка на совещании при директоре
	Организация прогулки	10-14.10	гр. № 2, 3,4,5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15	Москвина Ю.А.	
	Уровень организации работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, жестокого обращения с несовершеннолетними, работы с «семьями риска»	17-21.10	Все группы	Москвина Ю.А.	
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	24-28.10	все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Организация игровой деятельности	28-30.10		Москвина Ю.А.	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля				Анализ в виз.тетр.
Ноябрь	Тематический Организация проектной деятельности с детьми	01-16.11	Все педагоги	Москвина Ю.А. Анисомова Т. Е.	Справка на совещании при директоре
	Оперативный Выполнение профилактических мероприятий по предупреждению ОРВИ и гриппа.	01-16.11	Все группы	мед. сестра	
	Организация прогулки	05-09.11	гр. № 2, 3,4,5, 6, 7, 8, 9,14	Москвина Ю.А.	

	Выполнение нормы по количеству отходов на группах после приема пищи.	14-18.11	Все группы	Комиссия по питанию	
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	21-25.11	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля				Анализ в виз. тетр.
Декабрь	Тематический Изучение состояния дел по организации логопедической работы в ДОУ.	01-06.12	Все группы	Анисимова Т.Е.	Справка на заседании ПМПк
	Оперативный Выполнение норм закладки продуктов при приготовлении блюд.	12-16.12	Пищеблок	Комиссия по питанию	Справка на совещании при директоре
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	19-30.12	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Формирование основ безопасности жизнедеятельности воспитанников	19-23.12	Все сотрудники	Москвина Ю.А.	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля.				
Январь	Тематический Изучение вопроса создания образовательной среды для развития детской одаренности и реализации ИОМ одаренных детей	16-20.01. 2023	Все педагоги	Москвина Ю.А., Анисимова Т.Е.	Справка на педсовете
	Оперативный Организация прогулки	16-20.01	гр. № 2, 3,4,5, 6, 7, 8, 9,14	Москвина Ю.А.	Анализ в виз.тетр.
	Соблюдение норм питания, выход готового блюда (обед).	16-20.01	сотрудники пищеблока	Комиссия по питанию	
	Соблюдение работниками правил техники безопасности.	23-27.01	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля.				
Февраль	Тематический Изучение состояния дел по использованию здоровьесберегающих технологий, способствующих	01-03.02. 2023	Все группы	Москвина Ю.А.	Справка на

	эффективному развитию дошкольников				педсовете
	Изучение состояния дел по взаимодействию с родителями, направленному на развитие детской одаренности	06-10.02	Все группы	Москвина Ю.А.	
	Оперативный Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	13-17.02.	Все группы, все сотрудники	мед. сестра	Справка на совещании при директоре Анализ в виз.тетр.
	Выполнение норм закладки продуктов при приготовлении блюд.	20-24.02	сотрудники пищеблока	Комиссия по питанию	
	Организация прогулки	20.02	гр. № 2, 3,4,5, 6, 7, 8, 9,14	Москвина Ю.А.	
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	13-17.02	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля.				
Март	Тематический Создание условий для интеллектуального развития дошкольников	01.03.2023	Все группы	Москвина Ю.А.	Справка на совещании при директоре
	Оперативный Проведение мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа	01-24.03. 2023	Все группы	мед. сестра	
	Соблюдение обязательных требований пожарной безопасности	06-10.03	Все сотрудники	Григорова С.В.	
	Организация питания детей на группах	13-17.03	Все группы	Комиссия по питанию	
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	20-24.03	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля				Анализ в виз. тетр.
Апрель	Тематический Изучение интернет – ресурса педагога	24-28.04. 2023	Все педагоги	Москвина Ю.А.	Справка на педсовете
	Оперативный Выполнение мероприятий по профилактике педикулеза	03-07.04	Все группы	мед. сестра	Справка на совещании при директоре
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	10-14.04	Все группы	Комиссия по питанию	

	при раздаче пищи на группах				
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	17-21.04	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Организация игровой деятельности	17-21.04	Все группы		
	Организация прогулки	17-21.04	гр. № 2, 3,4,5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15	Москвина Ю.А.	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля			Москвина Ю.А.	Анализ в виз. тетр.
Май	Тематический Изучение деятельности коллектива по подготовке к проведению летней оздоровительной кампании	15-19.05. 2023	Все группы, все сотрудники	Москвина Ю.А.	Справка на совещании при директоре
	Оперативный Организация питания детей на группах	15-19.05	Все группы	Комиссия по питанию	
	Организация прогулок	22-26.05.	гр. № 2, 3,4,5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15	Москвина Ю.А.	
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	26.05.	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Формирование основ безопасности жизнедеятельности воспитанников	22-26.05.	Все группы	Москвина Ю.А.	Анализ в виз. тетр.
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля			Москвина Ю.А.	Анализ в виз. тетр.
Июнь	Тематический: «Организация работы на группах по реализации Программы «Здоровый дошкольник».	12-16.06. 2023	Все группы	Москвина Ю.А.	Справка на совещании при директоре
	Оперативный: Организация прогулки	05-09.06	Все группы	Москвина Ю.А..	
	Выполнение нормы по количеству отходов на группах после приема пищи.	12-16.06	Все группы	Комиссия по питанию	
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	19-23.06	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
Июль	Тематический: Изучение деятельности педагогов по профилактике	03-07.07	Все группы	Москвина Ю.А. мед. сестра	Справка на совещании при директоре

	травматизма				
	Оперативный Качество закаливающих процедур.	10-14.07.2023	Все группы	Москвина Ю.А.	
	Выполнение норм закладки продуктов при приготовлении блюд.	17-21.07.2023	Сотрудники пищеблока	Комиссия по питанию	
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	24-28.07.2023	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Организация прогулки	10-14.07.2023	Все группы	Москвина Ю.А.	
Август	Тематический: Подготовка ДОУ к новому учебному году.	01-04.08.2023	Все группы	Москвина Ю.А. Григорова С.В.	Справка на совещании при директоре
	Оперативный: Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с СанПин	07-11.08.2023	Все группы	Москвина Ю.А. мед. сестра	
	Выполнение нормы по количеству отходов на пищеблоке после раздачи пищи.	14-18.08.2023	Работники пищеблока	Комиссия по питанию	
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	21-25.08.2023	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	

3.2.2. Мониторинговые исследования

№ п/п	Рассматриваемы вопросы	Срок проведения	Ответственный
1.	Анкетирование родителей, сотрудников в целях оценки психолого-педагогических условий (характер взаимодействия сотрудников с детьми; характер взаимодействия сотрудников с родителями).	09.12.2022 12.05.2023	Москвина Ю.А.
2.	Наблюдение в целях оценки развивающей предметно-пространственной среды (насыщенность, трансформируемость пространства, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность).	21.10.2022 21.04.2023	Москвина Ю.А.
3.	Анализ документов, наблюдение педагогического процесса в целях оценки кадровых условий (квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, должностной состав реализации ООП ДО, количественный	16.09.2022 17.03.2023	Москвина Ю.А.

	состав реализации ООП ДО, компетенции педагогических работников).		
4.	Оценка материально – технических условий (мониторинг средств обучения и воспитания детей; мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО; мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО).	09.12.2022 12.05.2023	Барнева О.Н., Григорова С.В.
5.	Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы (норматив обеспечения реализации ООП ДО, структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП ДО, вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей).	09.12.2022 12.05.2023	Барнева О.Н. Корзухина Л.С.
6.	Анализ работы учреждения за 2021-2022 учебный год	24-28.04. 2023	Москвина Ю.А.

3.2.3. Самообследование

№ п/п	Рассматриваемы вопросы	Срок проведения	Ответственный
1.	Планирование и подготовка работ по проведению самообследования.	11 - 13 01.2023	директор
2.	Организация и проведение процедуры самообследования.	11.02- 24.02.2023	зам.директора
3.	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.	01-17.03 2023	рабочая группа
4.	Рассмотрение отчета Управляющим Советом Учреждения.	28.03.2023	зам.директора
5.	Публикация отчета на официальном сайте в сети Интернет.	03- 21.04.2023	зам.директора

3.2.4. Экспертное оценивание эффективности реализации Программы развития

№ п/п	Рассматриваемы вопросы	Срок проведения	Ответственный
1.	Планирование и подготовка разработки Программы развития учреждения.	13-24.03. 2023	директор
2.	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование Программы развития.	03-21.04. 2023	зам.директора рабочая группа.
3.	Обсуждение и принятие Программы на педагогическом совете.	21.04.2023	зам.директора
4.	Согласование Программы с Управляющим советом.	25.04.2023	зам.директора
5.	Публикация Программы на официальном сайте в сети интернет.	25-28.04. 2023	зам.директора

3.3. Научно – методическая деятельность

Целью научно-методической работы в дошкольном образовательном учреждении является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Реализация этой цели научно-методической деятельности осуществляется посредством организации деятельности творческих групп педагогов. Научно – методическая деятельность, направлена на развитие профессионально значимых компетенций педагогов и ориентирована на решение следующих задач:

- развитие умения анализировать и обобщать опыт работы, разрабатывать и реализовывать эффективные педагогические технологии, направленные на развитие личности дошкольника;
- совершенствование навыка психолого-педагогического сопровождения каждого ребенка через реализацию его индивидуального образовательного маршрута.

3.3.1. Работа творческих групп

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.Творческая группа по внедрению эффективных технологий развития дошкольников.			
Цель деятельности: развитие умения анализировать и обобщать опыт работы, разрабатывать и реализовывать эффективные педагогические технологии, направленные на развитие личности дошкольников.			
Руководитель группы – Добрых А.В.			
Состав группы: директор, Москвина Ю.А., Анисимова Т. Е.			
1.	Семинар-практикум «Инновационные образовательные технологии в условия реализации ФГОС ДО»	08.09.2022	Добрых А.В.
2.	Мастер - класс «Проект в ДОУ «Многонациональная страна»	22.09.2022	Москвина Ю.А. ТГ
3.	Дискуссия «Обсуждение современных педагогических технологий в интеграции образовательных областей»	22.10.2022	ТГ
4.	Практикум «Интерактивные технологии в практической деятельности педагога».	30.11.2022	Добрых А.В, Москвина Ю.А.
5.	Мастер-класс «Эффективные формы взаимодействия с детьми при планировании работы по патриотическому воспитанию»	20.12.2023	Хомацкая Е.В
6.	Мастер-класс «Технология проблемного обучения»	18.02.2023	Анисимова Т.Е Добрых А.В.
2.Творческая группа по работе с одаренными детьми			
Руководитель группы: Андропова И. С.			
Состав группы: Анисимова Т.Е., Чалкова М. А., Хомацкая М.А., Шалыгина В.С.			
1.	Изучение интересов и способностей детей. Уточнение критериев одаренности и способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей, индивидуального профиля одаренности. Мониторинг.	сентябрь	ТГ
2.	Составление плана работы с одаренными детьми.	29.09.2022	Анисимова Т.Е
3.	Практикум для педагогов «Эффективные формы работы с одарёнными детьми. Реализация ИОМ одаренных детей»	13.10.2022	Анисимова Т.Е., Андропова И.С.
4.	Анализ подготовительной работы и мониторинг участия воспитанников в конкурсах за I полугодие 2022-2025 учебного года	15.12.2022	Анисимова Т.Е
5.	Методический час «Пути взаимодействия с	21.01.2022	Анисимова Т.Е.,

	родителями одарённых детей в ДОУ»		Андропова И.С.
6.	Отчет о деятельности творческой группы за 2022-2023 уч.год. Определение направления работы творческой группы на 2023-2024 уч.год.	27.05.2022	Шалыгина В.С,
3.Творческая группа по формированию ценностей семейной жизни. <i>Руководитель:</i> Надежина Т.А. <i>Состав группы:</i> Семенова Е.В., Захарова Е.Д., Гущина С.В., Широкова А.В,			
№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и размещение на сайте материалов государственной и региональной политики в области семьи и семейных ценностей.	постоянно	Семенова Е.В. Члены ТГ
2.	Пополнение методических материалов на Ютуб-канале «С нами интересно», сообщество Вконтакте	постоянно	Семенова Е.В. Члены ТГ
3.	День открытых дверей	21.10.2023	Надежина Т. А. Члены ТГ
4.	Педагогический тренинг. Работа с семьями воспитанников по формированию семейных традиций «Старинные часы».	09.11.2022	Захарова Е.Д.
5.	Анкетирование воспитателей на выявление трудностей взаимодействия с родителями.	07-10.02 2023	Широкова А.В,
6.	Анкетирование родителей на выявление проблем взаимодействия с педагогами и администрацией	07-10.02 2023	Захарова Е. Д.
7.	Фестиваль семейного творчества «На все руки мастера»	08.07.2023	Надежина Т.А. Гущина С.В.
4.Творческая группа по проектированию развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ <i>Руководитель:</i> Уразова А. Ж. <i>Состав группы:</i> Финкельштейн Г.С., Полоневич Ю.В., Витязева О.В,			
1.	Заседание творческой группы. Тема: Согласование направления работы творческой группы. Уточнение плана работы, объема и перечня мероприятий.	Сентябрь	Уразова А. Ж.
2.	Семинар практикум для воспитателей. Тема: «Функциональная грамотность педагога».	Октябрь	Члены ТГ
3.	Консультация для воспитателей. «Новые подходы к организации предметно - развивающей среды в ДОУ»	Ноябрь	Полоневич Ю.В.
4.	Педчас. «Приобщение дошкольников к активной предметно-пространственной среде». Анализ работы педагогов.	Декабрь	Члены ТГ
5.	Круглый стол «Реализация инновационной модели современной предметно- развивающей среды» разработка памяток для педагогов.	Февраль	Члены ТГ
6.	Создание презентации «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ».	Март	Члены ТГ
7.	Заседание творческой группы. Тема: «Перспективы и дальнейшие планы». Наметить план работы на новый учебный год.	Май	
5. Творческая группа по финансово – экономической грамотности у дошкольников <i>Руководитель:</i> Бохан И.Ю. <i>Состав группы:</i> Чикунова М.А., Ельникова Ю.Н., Шалыгина Е.А., Марфенко И.В.			
1.	Заседание рабочей группы:	Сентябрь	Члены ТГ

	«Формы работы по повышению финансовой грамотности среди дошкольников, педагогов и родителей».		
2.	Педчас: «Актуализация нормативной документации по организации повышения финансовой грамотности у дошкольников».	Октябрь	Члены ТГ
3.	Анкетирование детей, родителей и педагогов по повышению финансовой грамотности.	Ноябрь	Члены ТГ
4.	Пополнение банка методической литературы по повышению финансовой грамотности среди дошкольников.	Декабрь	Члены ТГ
5.	«Неделя финансовой грамотности» (открытые показы педагогов по финансовой деятельности с детьми)	Январь	Члены ТГ
6.	Практикум «Организация развивающей среды по формированию финансовой грамотности детей и их родителей»	Февраль	Члены ТГ
7.	Банк методических разработок: (материалы, конспекты занятий, дидактические пособия)	Март	Члены ТГ
8.	Заседание творческой группы: - разработка технологических карт для проведения занятий по данной теме	Март	Члены ТГ
9.	Заседание творческой группы, - изучение и обобщение педагогического опыта по финансовой грамотности.	Май	Члены ТГ
6. Школа молодого педагога.			
Руководитель: Гаврикова Т.В.			
Состав наставников: Чекунова М.Б., Оборнева Н. Н., Бохан И.Ю,			
1.	Практикум: • Изучение нормативно-правовой базы • Организация учебно - воспитательного процесса • Ведение документации в ДОУ	Сентябрь	Гаврикова Т.В.
2.	Практикум: «Педагогическая диагностика. Заполнение ИОМ»	Октябрь	Чекунова М.Б
3.	Консультация: «Планирование воспитательно-образовательного процесса»	Ноябрь	Оборнева Н. Н.,
4.	Консультация: «Эффективные Формы и методы, используемые при организации режимных моментов».	Декабрь	Гаврикова Т.В.
5.	Консультация: «Актуальные методы работы с родителями». Памятка: «Советы по проведению родительских собраний»	Январь	Оборнева Н. Н.,
6.	Практикум: «Организуем «говорящую среду» в группе»	Февраль	Бохан И.Ю,
7.	«День молодого педагога»	Март	Гаврикова Т.В.
8.	Консультация: «Современные технологии в помощь педагогу».	Март	Чекунова М.Б
9.	Открытые занятия педагогов-стажистов. Анализ организованной образовательной деятельности.	Сентябрь Ноябрь март	Педагоги-стажисты
10.	Открытые занятия молодых педагогов. Анализ организованной образовательной деятельности.	Октябрь Декабрь Апрель	Молодые педагоги

3.3.2. Работа педагогов по самообразованию

1.	Кабакова Светлана Александровна	Развитие внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), направленной на обеспечение эффективности образовательного процесса в ДОУ	2019-2022 гг
2.	Москвина Юлия Алевтиновна	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, направленного на достижение целевых показателей внутренней системы оценки качества образования.	2021-2024 гг.
4.	Андропова Инна Сергеевна	Интерактивный музей как средство формирования страноведческой компетенции на музыкальных занятиях.	2021-2024 гг.
5.	Анисимова Татьяна Евгеньевна	Коррекционное воздействие на речевые нарушения дошкольников с помощью игротерапии	2019-2023 гг.
6.	Бохан Инна Юрьевна	Финансовая грамотность дошкольников	2018-2023 гг.
7.	Гаврикова Татьяна Владимировна	Развитие физических качеств посредством сюжетно игровой методики «СА ФИ Данс»	2018-2023 гг.
8.	Гущина Светлана Владимировна	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста посредством сенсорного материала	2018-2023 гг.
9.	Добрых Альбина Владимировна	Сказкотерапия, как средство эмоционально-волевого развития детей дошкольного возраста.	2022-2025 гг.
10.	Ельникова Юлия Николаевна	Развитие математических представлений посредством креативных игр	2019-2023 гг.
11.	Захарова Елена Дмитриевна	Дидактические игры как средство формирования математических представлений старших дошкольников	2021-2024 гг.
12.	Чалкова Мария Анатольевна	Сказкотерапия, как метод коррекции и творческого развития детей дошкольного возраста.	2021-2024 гг
13.	Оборнева Наталья Николаевна	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ.	2021-2024 гг.
14.	Чекунова Мария Борисовна	Развитие мелкой и общей моторики с использованием кинезеологии.	2021-2024 гг.
15.	Уразова Асемгуль Жабаяевна	Проектно-исследовательская деятельность с детьми старшего дошкольного возраста	2021-2024 гг.
16.	Хомацкая Елена Владимировна	Развитие познавательной сферы дошкольников с помощью ТРИЗ	2019-2023 гг.
17.	Марфенко Ирина Владимировна	Познавательное развитие дошкольников с помощью камешков Марблс.	2019-2023 гг.
18.	Семенова Екатерина Викторовна	Современные подходы к реализации задач познавательного развития детей дошкольного возраста.	2021-2024 гг.
19.	Полоневич Юлия	Моделирование как средство развития	2019-2023гг.

	Владимировна	познавательной активности дошкольников	
20.	Широкова Анастасия Владимировна	Социализация младших дошкольников посредством сюжетно-ролевой игры	2021-2024 гг.
21	Надежина Татьяна Андреевна	Развитие творческих способностей детей 3 - 7 лет через использование нетрадиционных техник рисования"	2021-2024 гг.
22	Шалыгина Виктория Сергеевна	Технология Mind Mapping как средство организации занятий нейроигрой с детьми, имеющими эмоциональные проблемы (агрессивность, тревожность, застенчивость)	2022-2026 гг.
	Шалыгина Елена Александровна	Театральная деятельность как средство развития креативной личности ребёнка	2021-2024 гг.
	Финкельштейн Галина Сергеевна	Формирование элементарных математических представлений посредством креативных игр.	2022-2025гг.

3.3.3. Повышение квалификации педагогов

№	ФИО, должность педагога	Должность	Срок прохождения	Тема курсов
1.	Семёнова Е. В.	воспитатель	сентябрь	Реализация ФГОС ДО
2.	Чекунова М.Б	воспитатель		
3.	Гущина С.В.	воспитатель	октябрь	
4.	Надежина Т. А.	воспитатель		
5.	Шалыгина Е. А.	воспитатель		
6.	Уразова А. Ж,	воспитатель	ноябрь	
7..	Все педагоги	2022– 2023 учебный год Семинары, вебинары, ГМО по вопросам образования дошкольников, обучающие мероприятия различного уровня		

3.3.4. Обеспечение психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса

№	Наименование мероприятия	срок	ответственные
1.	Комплексное психолого – медико – педагогическое обследование воспитанников на начало 2022 – 2023 учебного года.	до 28.09.2022	Добрых А. В. Анисимова Т.Е.
2.	Логопедический мониторинг (выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе каждого из воспитанников Логопункта), отражение его результатов в речевых картах	до 10.05.2023	Анисимова Т.Е.
3.	Сбор анамнестических данных посредством изучения медицинской документации и опроса родителей.	Июнь-июль	Анисимова Т.Е.
4.	Индивидуальная и групповая коррекционная работа в соответствии с ИОМ каждого ребенка.	в течение года	Москвина Ю.А. Анисимова Т.Е.
5.	Психолого – коррекционная работа с детьми и их семьями (в т.ч. с семьями «группы риска»)	в течение года	Москвина Ю.А.

3.4. Реализация мероприятий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников

3.4.1. Смотры - конкурсы, выставки

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	ответственные
1.	Выставка фотографий «Осень к нам пришла».	09.09.2022	Гущина С.В. Надежина Т. А.
2.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Чудеса природы»»	16.09.2022	Чекунова М.Б. Ельникова Ю.Н.
3.	Конкурс чтецов «Уж небо осенью дышало..»	19.09.2022	Анисимова Т. Е.
4.	Конкурс рисунков «Пусть осень жизни будет золотой», посвященный празднованию Дня пожилого человека	26.09.2022	Уразова А. Ж. Широкова А.В.
5.	Фотоконкурс «Бабушка рядышком с дедушкой», посвященная празднованию Дня пожилого человека.	04.10.2022	Хомацкая Е.В. Чикунова М. А.
6.	Выставка рисунков и поделок, посвященных Дню народного единства «Моя Родина».	01.11.2022	Захарова Е.Д. Добрых А.В.
7.	Выставка детского рисунка и поделок «Любимая моя!», посвященная Дню матери	18.11.2022	Финкельштейн Г. С. Ельникова Ю. Н.
8.	Конкурс детских талантов, посвящённый празднованию День матери «Звёзды зажигаются»	25.11.2022	Андропова И. С. Чалкова М. А.
9.	Конкурс фигур из снега «Снежный городок-2022» (с участием родителей).	05.12.2022	Шалыгина Е. А. Захарова Е.Д.
10.	Конкурс «Новогодний серпантин» (украшение групп)	12.12.2022	Бохан И.Ю. Чикунова М. А.
11.	Конкурс талантов, посвященный празднованию Дня защитника отечества «Папина радость»	14.02.2023	Чалкова М. А. Анисимова Т. Е.
12.	Конкурс рисунков и поделок «Парад военной техники», посвященный празднованию Дня защитника отечества.	15.02.2023	Полоневич Ю.В, Захарова Е. Д.
13.	Выставка поделок «Любимой мамочке моей!».	06.03.2023	Ельникова Ю.Н. Марфенко И.В.
14.	Конкурс поделок, посвящённый Дню космонавтики «Шаг в будущее»	03.04.2023	Шалыгина В.С. Витязева О. В.
15.	Конкурс, посвящённый Всемирному Дню здоровья «Я - самый смелый, ловкий, умелый»	06.04.2023	Москвина Ю.А. Шалыгина В.С. Шалыгина Е. А.
16.	Конкурс рисунков и поделок, посвящённый Всемирному Дню здоровья «Хочешь быть здоровым –будь!».	07.04.2022	Анисимова Т.Е.
17.	Конкурс «Открытка для ветерана».	24.04.2023	Гаврикова Т.В. Чикунова М. А.
18.	Выставка рисунков и поделок «Лето, лето к нам пришло!»	31.05.2022	Финкельштейн Г.С.
19.	Смотр- конкурс на лучшее оформление прогулочного участка «Улыбки лета»	01-24.06. 2023	Все педагоги
20.	Конкурс рисунков «Моя семья», посещенный Дню семьи, любви и верности.	06.07.2023	Гущина С. В. Чекунова М. Б.
21.	Конкурс рисунков и подделок посвящённый декаде безопасности «Весёлый светофор»	16.08.2023	Андропова И.С. Хомацкая Е.В.

3.4.2. Интеллектуальные олимпиады, тематические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	ответственные
1.	Математическая олимпиада среди воспитанников: - старшие группы - подготовительные группы	14.09.2022 15.09.2022	Москвина Ю.А. Гаврикова Т.В. Чекунова М.Б.
2.	Олимпиада по развитию речи среди воспитанников - старшие группы - подготовительные группы	12.10.2022 13.10.2022	Москвина Ю.А. Анисимова Т.Е. Оборнева Н.Н,
3.	Олимпиада по экологии среди воспитанников - старшие группы - подготовительные группы	21.09.2022 22.09.2022	Москвина Ю.А. Уразова А.Ж.
4.	Олимпиада по робототехнике среди воспитанников - старшие группы - подготовительные группы	20.10.2022 21.10.2022	Чекунова М.Б. Надежина Т.А.
5.	Спартакиада среди воспитанников - старшие группы - подготовительные группы	09.11.2022 10.11.2022	Бохан И.Ю. Шалыгина Е.А.
6.	Олимпиада по ОБЖ среди воспитанников - старшие группы - подготовительные группы	08.02.2023 09.02.2023	Полоневич Ю.В.

3.4.3. Мероприятия, проводимые в рамках Года культурного наследия России

№	Наименование мероприятия	срок	ответственные
1.	Открытие интерактивного мини-музея «Культурное наследие».	08.09.2022	Воспитатели групп
2.	Торжественное закрытие года национальных культур	19.11.2022	Андропова И.С. Чалкова М. А.

3.4.4. Мероприятия, проводимые в рамках темы 2023 года

№	Наименование мероприятия	срок	ответственные
1.	Торжественное открытие Года.	28.01.2023	Андропова И.С.

3.5. Оздоровительно – профилактическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	ответственные
1.	1. Соблюдение СанПиН при раздаче пищи.	23.09.2022	мед. сестра
2.	1. Итоги контроля по организации питания детей на группах.	29.10.2022	мед. сестра
3.	1.О выполнении профилактических мероприятий по предупреждению групповой заболеваемости ОРВИ и гриппом. 2.Уровень выполнения нормы по количеству отходов на группах после приема пищи.	26.11.2022	мед. сестра
4.	1.Итоги контроля по выполнению норм закладки	24.12.2022	мед. сестра

	продуктов при приготовлении блюд.		
5.	1. Итоги контроля по соблюдению норм питания, выход готового блюда (обед)	28.01.2023	мед. сестра
6.	1.О выполнении санитарных норм 2.Выполнение норм закладки продуктов при при- готовлении блюд	25.02.2023	мед. сестра
7.	1.Об осуществлении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в ДОУ. 2.Организация питания детей на группах	25.03.2023	мед. сестра
8.	1.О выполнении плана мероприятий по профилактике педикулеза и чесотки. 2.Итоги контроля по соблюдению санитарно- гигиенических требований при раздаче пищи	29.04.2023	мед. сестра
9.	1.Итоги контроля по организации прогулок. 2.Организация питания детей на группах	27.05.2023	мед. сестра
10.	1.Организация оздоровительной работы на группах. 2. Выполнение нормы по количеству отходов на группах после приема пищи.	24.06.2023	мед. сестра
11.	1. Профилактика травматизма. 2. Качество закаливающих процедур. 3. Выполнение норм закладки продуктов при приготовлении блюд.	29.07.2023	мед. сестра
12.	1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима. 2. Выполнение нормы по количеству отходов на пищевом блоке после раздачи пищи.	26.08.2022	мед. сестра

3.6. Преемственность со школой

№	Формы и содержание работы	Срок	Ответственные
Методическая работа с педагогами			
1	Заключение договора о взаимоотношениях между МА ДОУ ЦРР д/с № 24 и МАОУ СОШ № 7 по вопросам преемственности	июль	Директор ДОУ Штефан А.В. Малюгина М.В.
2	Обсуждение и утверждение плана работы по преемственности		
3	Посещение воспитателями уроков в 1х классах.	октябрь, апрель	Малюгина М.В.
4	Посещение учителями начальных классов занятий в детском саду	октябрь, апрель	Малюгина М.В.
5	Педсовет «Состояние адаптивности обучающихся в 1 классе» (анализ результатов успеваемости, результативность работы с детьми, проявляющими особые способности)	декабрь	Малюгина М.В.
6	Круглый стол «Эффективность совместной работы воспитателей и учителей начальных классов по подготовке детей к школе, по сопровождению детей, проявляющих особые способности».	апрель	Малюгина М.В.
Работа с родителями			
1	Родительское собрание: «Что такое готовность к школе?» Выставка литературы, пособий.	октябрь	Малюгина М.В.
2	Практикум «Писать в тетради нелегко»	декабрь	Малюгина М.В.

3	Буклет «Психологическая готовность к школе»	январь	Хомацкая Е.
4	День открытых дверей в школе	октябрь	Малюгина М.В.
5	Открытые занятия для родителей будущих первоклассников	апрель	Хомацкая Е.В.
6	Родительское собрание «Психолого-педагогические основы готовности дошкольников к обучению в школе»	май	Москвина Ю.А. Малюгина М.В.
7	Информационные стенды, сайт: – «Что нужно знать о психологической и интеллектуальной готовности ребёнка к школе» – «Речевая готовность ребёнка к школе» – «Готовим руку ребёнка к письму» – «Домашняя подготовка ребёнка к школе» – «Занимательные упражнения для познавательной активности ребёнка» – «Развитие зрительно-пространственной и зрительно-моторной координации» – Советы родителям будущих первоклассников	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель	Москвина Ю.А. Анисимова Т.Е. Малюгина М.В. Хомацкая Е.В. Малюгина М.В.
8	Организация посещения детьми школьных мероприятий по подготовке к школе	в течение года	Малюгина М.В.
Работа с детьми			
1.	День знаний: Экскурсия детей подготовительной группы на торжественную линейку 1 сентября	сентябрь	Малюгина М.В. Оборнева Н. Н. Хомацкая Е.В.
2.	Выставка детских рисунков после посещения школы «Школа, в которой я хочу учиться»	октябрь	Хомацкая Е.В. Оборнева Н. Н.
3.	Спортивное состязание с детьми подготовительной группы и первоклассниками «Весёлые старты»	март	Хомацкая Е.В. Малюгина М.В.
4.	Беседа о школьной библиотеке.	февраль	Гаврикова Т.В. Хомацкая Е.В.
5.	Участие первоклассников в выпускном утреннике «До свидания, детский сад»	май	Малюгина М.В.
6.	Организация работы с воспитанниками по использованию интерактивного ресурса платформы «Учи.ру»	в течение года	Малюгина М.В. Гаврикова Т. В.
7.	Участие воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня	в течение года	Малюгина М.В. Гаврикова т. В. Хомацкая Е.В.
8.	Организация мероприятий по подготовке к школе	в течение года	Малюгина М.В.

3.7. Работа с родителями

Содержание	срок	ответственные
Общие родительские собрания		
1. О перспективах работы на 2022 – 2023 учебный год. 2. О профилактике детской безнадзорности, жестокого обращения с несовершеннолетними (с приглашением	12.10. 2022	специалисты ЦСЗН мед. сестра

специалистов ЦСЗН «Согласие»).		
3. Информация с заседания городской родительской общности.		
4. Профилактика сезонных заболеваний.		
1. Отчет администрации о работе учреждения за 2022 год.	20.03. 2023	директор
2. О безопасности дорожного движения.		
3. О логопедической работе в ДОУ.		
4. Об организации дополнительных услуг		
5. О проведении антикоррупционных мероприятий		
6. Информация с заседания городской родительской общности.		
6. Подготовка к летней оздоровительной кампании.		
1. Анализ образовательной деятельности за 2022-2023 учебный год:	28.05. 2023	директор
- итоги диагностики уровня освоения программы;		
- итоги участия в конкурсных мероприятиях.		
2. Отчет о работе общего родительского комитета за 2022 – 2023 учебный год.		
3. Информация с заседания городской родительской общности.		

Социологические исследования и анкетирование

1. Социологическое исследование степени удовлетворённости родителей качеством услуг дошкольного образования	ежеквартально	Москвина Ю. А. Зам.дир.
2. Тестовый опрос родителей на выявление жестокого обращения с детьми в ДОУ и семье	ноябрь апрель	Москвина Ю. А. Зам.дир.
3. Анкетирование «О качестве организации платных образовательных услуг» (изучение потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах, удовлетворение социального заказа на доп. услуги)	сентябрь, март	Москвина Ю. А. Зам.дир.
Отчетные мероприятия по организации платных образовательных услуг		
Радуга талантов	ноябрь	Руководители
Весенний калейдоскоп	апрель	Руководители

Совместные мероприятия с ЦСЗН «Согласие» по профилактике детской безнадзорности, беспризорности, жестокого обращения с несовершеннолетними

Консультация для родителей старших дошкольников «Нет-насилию!»- проведение информационно-просветительской работы с родителями о недопустимости фактов насилия в отношении детей в воспитательных целях (специалисты ЦСЗН «Согласие»)	по согласованию	специалисты ЦСЗН «Согласие»
Консультация для родителей «Кто, если не мы» Правовое воспитание ребенка-дошкольника. (специалисты ЦСЗН «Согласие»)	по согласованию	специалисты ЦСЗН «Согласие»
Круглый стол. Ролевая игра: «Суд над пренебрежением потребностями ребенка». (специалисты ЦСЗН «Согласие»)	по согласованию	специалисты ЦСЗН «Согласие»
Консультация для родителей «Ты и я одна семья».	по	специалисты

Основы семейного благополучия. (специалисты ЦСЗН «Согласие»)	согласованы	ЦСЗН «Согласие»
	ю	

Работа консультативного пункта

<p>Направление работы консультативного пункта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование, консультирование взрослых по вопросам развития, обучения детей. 2. Проведение диагностики для определения индивидуальных особенностей детей, выявление интеллектуальных способностей, эмоциональных качеств. 3. Участие в разработке индивидуальной карты развития ребёнка с учётом проблемы его развития и возрастных особенностей. 4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. 5. Профилактика жестокого обращения с несовершеннолетними, работа социальных служб помощи. 6. Консультирование по финансовым вопросам, получения льгот, компенсаций. 7. Консультирование по вопросам договорных обязательств. 	в течение года	<p>Москвина Ю.А. Барнева О.Н., Алешина А.А. Анисимова Т.Е.,</p>
<p>График работы: Вторник 16.30 – 17.30 директор, Барнева О.Н., гл. бухгалтер, Алешина А.А., делопроизводитель Четверг 16.30 – 17.30 Москвина Ю.А. заместитель директора; Демакова К.В., медсестра; Анисимова Т.Е., учитель - логопед.</p>		

3.8. Обеспечение комплексной безопасности в Учреждении

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Организация с педагогическими работниками инструктивно-методических мероприятий по методике проведения игровых занятий с детьми по Правилам дорожного движения.	01.09.2022	Москвина Ю.А.,
2.	Изучение правил дорожного движения с детьми согласно основной образовательной программе	по планам воспитателей	Москвина Ю.А., воспитатели
3.	Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности движения	по планам воспитателей в соответствии с ООП	Москвина Ю.А., воспитатели групп
4.	Обновление информации на стендах в детском саду по безопасности дорожного движения	постоянно	Матренинских Н.В., воспитатели
5.	Рассмотрение вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	в течение года	Москвина Ю.А., воспитатели
6.	Размещение транспортных площадок для	в течение	Москвина Ю.А.,

	практических занятий на территории, оборудование их переносными дорожными знаками и макетами светофоров.	года	воспитатели групп
7.	Организация игровых занятий с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, овладению навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте	по планам воспитателей в соответствии с ООП	Москвина Ю.А., воспитатели групп
8.	Олимпиада по ОБЖ среди воспитанников	14-16.02.2023	Москвина Ю.А.
9.	Осуществление контроля за работой педагогов по формированию основ безопасности жизнедеятельности воспитанников	19-23.12.2022 22-26.05.2023	Москвина Ю.А.
10.	Рассмотрение вопроса о состоянии дел по формированию основ безопасности жизнедеятельности воспитанников на совещании при директоре	28.12.2022	Москвина Ю.А.

Мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и воспитанников

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок о выполнении	Ответственный за выполнение
1.	Обеспечение качественной подготовки и приема учреждения к новому учебному году с оформлением акта.	01.08.2023	Директор
2.	Контроль работы по соблюдению в организации законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и др. несчастных случаев среди работников и воспитанников.	Постоянно	Москвина Ю.А. Алешина А. А. Демакова К. В.
3.	Проведение инструктажа всех работников учреждения по охране труда.	Каждый квартал	Директор Алешина А.А.
4.	Проведение паспортизации санитарно-технического состояния учреждения.	ежегодно	Директор
5.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в МА ДОУ.	25 августа	Директор
6.	Проведение испытаний спортивного оборудования и вентиляционных устройств.	23 июля	Комиссия
7.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений с составлением акта.	15 апреля	комиссия
8.	Обеспечение работников МА ДОУ одеждой и др. средствами индивидуальной защиты.	20 августа	Директор Григорова С.В.
9.	Заключение соглашения по охране труда с ПК и обеспечение его выполнения.	10 декабря	Кабакова С.А.
10.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	комиссия
11.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь поступающими на работу лицами	в течение года	Директор

12.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с детьми различных видов занятий и работ, при перевозке детей, проведении экскурсий	регулярно в течение года	Москвина Ю.А.
13.	Расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками с составлением актов по форме Н-1 и Н-2, представление их на утверждение и проведение профилактической работы по их предупреждению	в течение года	Директор, Москвина Ю.А.

Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Размещение инструкций по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре.	постоянно	Григорова С.В.
2.	Контроль за актуальностью информации в противопожарном уголке в коридоре 1-го этажа, её своевременная корректировка и замена.	постоянно	Григорова С.В.
3.	Выбор на общем собрании работников трудового коллектива общественного инспектора по пожарной безопасности и добровольную пожарную дружину.	02.06.2023	Директор.
4.	Издание приказа об утверждении, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	03.06.2023	Директор
5.	Изучение с работниками детского сада правил пожарной безопасности.	1 раз в квартал	Директор Григорова С.В.
6.	Проведение бесед и игровых занятий с воспитанниками по Правилам пожарной безопасности.	по планам в соответствии с ООП	Москвина Ю.А., воспитатели групп
7.	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками детского сада с регистрацией в специальном журнале.	1 раз в квартал	Директор. Григорова С.В.
8.	Практические занятия с воспитанниками и работниками детского сада по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	28.04.2023 30.08.2023	Директор Григорова С.В.
9.	Обеспечение своевременной обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон.	20.07.2023	Григорова С.В.
10.	Обеспечение своевременной проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	20.07.2023	Григорова С.В.
11.	Обеспечение проведения перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольного взвешивания углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств	03.07.2023	Григорова С.В.

	пожаротушения.		
12.	Организация технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта.	15.09.2022 15.02.2023	Григорова С.В.
13.	Контроль за исправностью легко открывающихся запоров запасных выходов из здания детского сада и наличием обозначения их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками.	в течение года	Григорова С.В.
14.	Контроль за закрытием на замки двери чердачных помещений.	Постоянно	Григорова С.В.
15.	Контроль за исправностью электроустановок, электровыключателей, наличием в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствием оголенных проводов.	постоянно в течение года	Григорова С.В., обслуживающая организация
16.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских массовых мероприятий, установление во время их проведения обязательного дежурства работников.	постоянно в течение года	Москвина Ю. А. Григорова С.В.
17.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания детского сада.	постоянно в течение года	Григорова С.В.
18.	Обеспечение реализации системы оповещения при пожаре	август	Директор Григорова С.В.
19.	Обеспечение систематического очищения территории детского сада от мусора, недопущение его сжигания на территории.	постоянно в течение года	Григорова С.В.

Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Обновление информации на стендах по антитеррористической безопасности.	постоянно	Григорова С.В.
2.	Обследование средств системы видеонаблюдения на работоспособность.	постоянно	ООО «Бастион»
3.	Обследование средств тревожной сигнализации на работоспособность.	постоянно	ООО «Бастион»
4.	Обследование средств охранной сигнализации на работоспособность.	постоянно	ООО «Бастион»
5.	Обследование средств оповещения ГО и ЧС на работоспособность.	постоянно	ООО «Бастион»
6.	Проведение учений, занятий с работниками учреждения по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта, тренировок по эвакуациям: -действия при угрозе совершения террористического акта;	10 - 20 марта 01-10 ноября	Директор Москвина Ю.А. Григорова С.В.

<p>- выявление и предупреждение применения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении по средствам почтовых отправлений; - действия при обнаружении подозрительных лиц или предметов</p>	10-12 декабря	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------	--

3.9. Отчетность

Форма 2-1	Обеспечение детей дошкольного возраста местами в образовательных учреждениях	Ежемесячно и ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчётным)
Форма 2-2	Сеть учреждений, оказывающих услуги дошкольного образования	Ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчётным)
Форма 2-3	Охват дошкольной образовательной услугой детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	2 раза в год 15 сентября 15 января
Форма 2-4	Сведения о численности граждан, имеющих право на льготы, предусмотренные законодательством	Ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчётным)
Форма 2-5	Спектр услуг по содержанию и воспитанию детей дошкольного возраста	1 раз в год, 15 сентября
Форма 2-6	Дополнительно введение места для оказания услуг дошкольного образования	Ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчётным)
Форма 2-7	Сведения об образовательных программах, реализуемых в дошкольных учреждениях	1 раз в год, 15 сентября
Форма 2-8	Сведения о количестве дней пропущенных по болезни на одного ребёнка	Ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчётным)
Форма 3-1	Информация о количестве педагогических работников учреждений дошкольного образования, повысивших квалификацию	Ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчётным)
Форма 3-2	Информация о наличии вакансий в образовательных учреждениях	Ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчётным)
Форма 3-3 (дошкольное)	Мониторинг штатной и фактической численности работников	1 раз в год, 15 сентября
Форма 3-3 (общее)	Мониторинг штатной и фактической численности работников	1 раз в год, 15 сентября
Форма 4-1	Информация о сохранении и укреплении здоровья	1 раз в год, 15 июля
Форма 4-2	Информация образовательного процесса	1 раз в год, 15 сентября
Форма 4-9	Сведения о детях мигрантов	1 раз в год, 15 сентября
Форма 4-10	Сведения о детях переселенцев	2 раз в год, 15.06, 15.01

Форма 5-3	Информация об обучающихся по программам дополнительного образования	2 раз в год, 15 сентября, 15 апреля
Форма 6-1	Информация об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчётным)
Форма 6-3	Информация об организации работы по патриотическому воспитанию	2 раз в год, 15 сентября, 15 июля
Форма 6-7	Информация о предоставлении услуг дополнительного образования в форме муниципального задания	2 раз в год, 15 сентября, 15 апреля