

Департамент по социальным вопросам администрации г.Ишима
Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение

«Центр развития ребёнка детский сад № 24»
города Ишима

(МА ДОУ ЦРР д/с № 24)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Управляющего совета

27.06.2023г.

№ 7

Заседание Управляющего совета МА ДОУ ЦРР д/с № 24 созвано директором МА ДОУ ЦРР д/с № 24 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом директора МА ДОУ ЦРР д/с № 24 от 25.10.2021 № 106/1 о/д «Об утверждении состава Управляющего совета»

Председатель: Блесткина Анна Александровна, представитель от родителей МА ДОУ ЦРР д/с № 24

Секретарь: Чекунова Мария Борисовна, представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с № 24

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

1. Фоминцева Маргарита Юрьевна – представитель от учредителя, начальник отдела дошкольного и начального общего образования МКУ «ИГМЦ»;
2. Москвина Юлия Алевтиновна – представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с № 24, и.о. директора МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
3. Уразова Асемгуль Жабаевна – воспитатель МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
4. Игишева Любовь Юрьевна - представитель родителей воспитанников МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
5. Воробьева Юлия Николаевна - представитель родителей воспитанников МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
6. Шарамко Кристина Николаевна – представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с №24, председатель ПК;
7. Антошкина Людмила Семеновна - представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с №24, помощник воспитателя.

Приглашенные:

1. Григорова Светлана Владимировна, заведующая хозяйством МА ДОУ ЦРР д/с №24.
2. Русакова Людмила Дмитриевна, главный бухгалтер МА ДОУ ЦРР д/с №24.
3. Стойка Ксения Леонидовна, медицинская сестра МА ДОУ ЦРР д/с № 24

Повестка дня

1. Об исполнении решений заседаний Управляющего совета от 30.05.2023г.
2. Анализ работы по организации оздоровительных мероприятий в летний период.
3. Об организации дополнительного образования в период ЛОК.
4. Распределение стимулирующего фонда.

1. Об исполнении решений заседаний Управляющего совета от 30.05.2023г.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

2. Анализ работы по организации оздоровительных мероприятий в летний период.

РЕШИЛИ:

2.1. Воспитателям организовать в группах условия для снятия зрительной утомляемости, сроком до 30.06.2023г.

3. Об организации дополнительного образования в период ЛОК.

РЕШИЛИ:

3.1. В сентябре организовать «День дополнительных услуг»

4. Распределение стимулирующего фонда.

РЕШИЛИ:

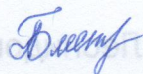
4.1. Утвердить сводную ведомость количества баллов, набранных работниками в июне 2023г (Приложение 1).

4.2. Предложить исполняющему обязанности директора, Москвиной Юлии Алевтиновне:

4.2.1. премировать всех работников по итогам работы за июнь 2023 года в соответствии с расчетом премиального фонда за июнь 2023 года (Приложение 2);

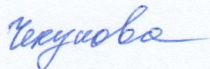
4.2.2. направить представление на премирование работников МА ДОУ ЦРР д/с №24 из централизованного фонда по итогам работы за июнь 2023г (приложение 3).

Председатель
Управляющего совета



А.А. Блесткина

Секретарь



М.Б. Чекунова