

Департамент по социальным вопросам администрации г.Ишима  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение**

**«Центр развития ребёнка детский сад № 24»**

**города Ишима**

**(МА ДОУ ЦРР д/с № 24)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

**заседания Управляющего совета**

28.06.2022г.

№ 6

Заседание Управляющего совета МА ДОУ ЦРР д/с № 24 созвано директором МА ДОУ ЦРР д/с № 24 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом директора МА ДОУ ЦРР д/с № 24 от 29.09.2021 № 131/1 о/д «Об утверждении состава Управляющего совета»

Председатель: Блесткина Анна Александровна, представитель от родителей МА ДОУ ЦРР д/с № 24

Секретарь: Чекунова Мария Борисовна, представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с № 24

**Присутствовали:**

Члены Управляющего совета:

1. Фоминцева Маргарита Юрьевна – представитель от учредителя, начальник отдела дошкольного и начального общего образования МКУ «ИГМЦ»;
2. Москвина Юлия Алевтиновна – представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с № 24, и.о. директора МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
3. Уразова Асемгуль Жабаяевна – воспитатель МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
4. Игишева Любовь Юрьевна - представитель родителей воспитанников МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
5. Левых Светлана Викторовна - представитель родителей воспитанников МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
6. Матренинских Надежда Владимировна – представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с №24, председатель ПК;
7. Антошкина Людмила Семеновна - представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с №24, помощник воспитателя.

**Приглашенные:**

1. Анисимова Татьяна Евгеньевна, учитель-логопед МА ДОУ ЦРР д/с №24.
2. Григорова Светлана Владимировна, заведующая хозяйством МА ДОУ ЦРР д/с №24.

**Повестка дня**

1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 31.05.2022г.

2. Об анализе работы по организации оздоровительных мероприятий в период ЛОК.
3. Об организации дополнительного образования в период ЛОК.
4. Распределение стимулирующего фонда.

1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 31.05.2022г

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

2. Об анализе работы по организации оздоровительных мероприятий в период ЛОК.

РЕШИЛИ:

2.1. Воспитателям организовать в группах условия для снятия зрительной утомляемости, сроком до 30.06.2022г.

3. Об организации дополнительного образования в период ЛОК.

РЕШИЛИ:

3.1. В сентябре организовать «День дополнительных услуг»

4. Распределение стимулирующего фонда.

РЕШИЛИ:

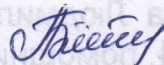
4.1. Утвердить сводную ведомость количества баллов, набранных работниками в июне 2022г (Приложение 1).

4.2. Предложить исполняющему обязанности директора, Москвиной Юлии Алевтиновне:

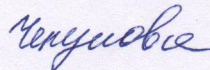
4.2.1. премировать всех работников по итогам работы за июнь 2022 года в соответствии с расчетом премиального фонда за июнь 2022 года (Приложение 2);

4.2.2. направить представление на премирование работников МА ДОУ ЦРР д/с №24 из централизованного фонда по итогам работы за июнь 2022г (приложение 3).

Председатель  
Управляющего совета

 А.А. Блесткина

Секретарь



М.Б. Чекунова