



УТВЕРЖДЕН  
Приказом и.о. директора  
МА ДОУ ЦРР д/с № 24  
от 09.01.2024 № 12 о/д

### План антикоррупционных мероприятий на 2024 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор, ответственные лица
2	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.	Январь 2024 По мере изменения состава комиссии и	Директор
3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Учреждения	Постоянно по мере поступления	Директор, ответственные лица
4	Антикоррупционная экспертиза жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Постоянно по мере поступления	Директор, ответственные лица
5	Отчет директора ДОУ перед родителями о результатах антикоррупционной деятельности (с привлечением работников правоохранительных органов): - на заседании общего родительского комитета; - на заседании общего родительского собрания	Февраль март	Директор
6	Использование телефона «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
<b>II. Обеспечение прозрачности деятельности ДОУ</b>			
	Постоянное обновление информационного стенда и сайта ДОУ	Постоянно	Директор
	Соблюдение установленного графика приема граждан	Постоянно	Директор
<b>III. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием</b>			



<b>бюджетных средств</b>			
	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно	Гл.бухгалтер
	Соблюдение требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015) при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения	Постоянно	Специалист в сфере закупок
	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.	Постоянно	Директор, гл. бухгалтер
	Распределение выплат стимулирующего характера на заседании Управляющего совета ОУ	Ежемесячно	Председатель УС
<b>IV. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности Разъяснение норм корпоративной этики: - на педагогическом совете; - на общем собрании трудового коллектива.	апрель, октябрь. декабрь	Ответственные лица
	Совершенствование принципов подбора оптимизации использования кадров в ДОУ	Постоянно	Ответственные лица
	Проведение оценки качества выполнения должностных обязанностей руководящих и педагогических работников.	Постоянно	Директор, зам.директора, ст.воспитатель
	Усиление персональной ответственности администрации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Постоянно	Директор
	Стимулирование профессионального развития персонала учреждения.	Постоянно	Директор, Члены УС
	Усиление контроля за недопущением в учреждении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей.	Постоянно	Директор, зам. директора, ст.воспитатель
<b>V. Информационная и издательская деятельность</b>			
	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности ДОУ через СМИ, в том числе и через Интернет	Постоянно	Ответственные лица
	Социологическое исследование по результатам реализации антикоррупционной политики.	ноябрь	Ответственные лица
<b>VI. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов</b>			
	Использование нормативно-правовой базы по профилактике коррупции.	Постоянно	Ответственные лица
	Принятие организационно-практических мер по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных локальных актов.	В течение года	Директор
<b>VII. Предоставление отчётной информации</b>			



	Предоставление в Департамент по социальным вопросам и на портал bus.gov.ru отчетной информации по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	Ежеквартально	Главный бухгалтер
	Размещение отчёта о самообследовании на сайте ДОУ в сети Интернет, представление его общественности.	август	Ответственные лица