СОГЛАСОВАНО
на заседании ПК
протокол от 23.12.2020 №11

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МА ДОУ ЦРР д/с № 24
от 31.12.2020 № 167

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития детей детский сад №24» города Ишима

ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
МА ДОУ ЦРР д/с № 24
протокол от 23.12.2021 № 5
с учетом мнения педагогического совета
МА ДОУ ЦРР д/с № 24
протокол от 21.12.2020 № 6

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития детей детский сад №24» города Ишима (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития детей детский сад №24» города Ишима (далее - Комиссия) (далее - образовательная организация) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: (родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников и их представителей образовательной организации, в лице администрации) по вопросам реализации права на дошкольное образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов.

1.3. Изменения в Положение могут быть внесены только с учѐтом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также по согласованию с профсоюзным комитетом организации.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия избирается на заседаниях педагогического совета и общего родительского собрания открытым голосованием в количестве б-ти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав Комиссии входят 3 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, 3 представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования, в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2. 3. Срок полномочия председателя один год с правом переизбраться на следующий срок.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

2.5.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава.

2.5.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.5.3. В случае отчисления (выбытия) из образовательной организации воспитанника, родителем (законным представителем), которого является член Комиссии, увольнении работника - члена Комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.2.2 — 2.3. настоящего Положения.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее7 календарных дней с момента поступления такого обращения.
2.8. Комиссия принимает обращение от педагогов, сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников только в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, а также лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
2.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.
Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
2.10. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.
2.11. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращений по существу.
2.12. Председатель имеет права обратиться за помощью к директору образовательной организации для разрешения особо острых конфликтов.
2.13. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
2.14. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
2.15. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательныхотношений в образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
2.17. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
2.18. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организации, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.19. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно — следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (заявление, жалобу, предложение) любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием члена Администрации образовательной организации, педагога, воспитателя.

3.1.1. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от Администрации образовательной организации.

3.1.3. Рекомендовать приостановить или отменить ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

4.1.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

4.1.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.1.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нѐм присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии).

4.1.4. Принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.

4.1.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательной организации.

5.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год и хранятся в документах образовательной организации три года.