

Департамент по социальным вопросам администрации г. Ишима  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение**

**«Центр развития ребёнка детский сад № 24»**

**города Ишима**

(МАДОУ ЦРР д/с № 24)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

заседания Управляющего совета

(дистанционная форма проведения (скайп))

27.08.2020 г.

№ 8

Заседание Управляющего совета МАДОУ ЦРР д/с № 24 созвано директором МАДОУ ЦРР д/с № 24 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом директора МАДОУ ЦРР д/с № 24 от 27.07.2020 № 69 о/д «Об утверждении состава Управляющего совета»

**Председатель:** Шкамлотова Наталья Федоровна, представитель от родителей МА ДОУ ЦРР д/с № 24

**Секретарь:** Чекунова Мария Борисовна, представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с № 24

**Присутствовали:**

Члены Управляющего совета:

1. Фоминцева Маргарита Юрьевна – представитель от учредителя, начальник отдела дошкольного и начального общего образования МКУ «ИГМЦ»;
2. Кабакова Светлана Александровна – представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с № 24, директор МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
3. Томилова Елена Сергеевна - представитель родителей воспитанников МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
4. Молодцова Екатерина Сергеевна – представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с №24, старший воспитатель;
5. Воложанина Наталья Владимировна - представитель родителей воспитанников МА ДОУ ЦРР д/с № 24, помощник воспитателя;
6. Убасева Оксана Сергеевна – представитель работников МА ДОУ ЦРР д\с №24, председатель ПК;
7. Антошкина Людмила Семеновна - представитель работников МА ДОУ ЦРР д\с №24, помощник воспитателя.

**Приглашенные:**

1. Русакова Елена Владимировна, заместитель директора МА ДОУ ЦРР д\с №24.
2. Чикишева Валентина Викторовна, медицинская сестра МА ДОУ ЦРР д/с № 24.
3. Барнева Ольга Николаевна, главный бухгалтер МА ДОУ ЦРР д\с №24

## Повестка дня

1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 28.07.2020г
2. Согласование перечня дополнительных платных образовательных услуг.
3. О результатах работы по профилактике детской безнадзорности и жестокого обращения с несовершеннолетними.
4. Распределение стимулирующего фонда.

*1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 28.07.2020г*

РЕШИЛИ:

1.1. Председателю Управляющего совета контролировать исполнение решений заседаний. Сроком: постоянно.

*2. Согласование перечня дополнительных платных образовательных услуг.*

РЕШИЛИ:

2.1. Принять тарифы на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Провести в сентябре анкетирование среди родителей по дополнительным платным образовательным услугам.

*3. О результатах работы по профилактике детской безнадзорности и жестокого обращения с несовершеннолетними.*

РЕШИЛИ:

3.1. Провести собрание родительского комитета в сентябре с освещением вопроса по профилактике детской безнадзорности и жестокого обращения с детьми. На собрании выбрать представителей от родительской общественности для работы в данном направлении.

3.2. Провести в сентябре 2020 года анкетирование родителей по выявлению случаев жестокого обращения с детьми.

*4. Распределение стимулирующего фонда.*

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить сводную ведомость количества баллов, набранных работниками в августе 2020г (Приложение 2).

4.2. Предложить директору, Кабаковой Светлане Александровне:

4.2.1. премировать всех работников по итогам работы за август 2020 года в соответствии с расчетом премиального фонда за август 2020 года (Приложение 3);

4.2.2. направить представление на премирование работников МА ДОУ ЦРР д/с №24 из централизованного фонда по итогам работы за август 2020г (приложение 4).

Председатель  
Управляющего совета



Н.Ф. Шкамлотова

Секретарь



М.Б Чекунова



