

Департамент по социальным вопросам администрации г.Ишима
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка детский сад № 24»**

города Ишима
(МА ДОУ ЦРР д/с № 24)
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания Управляющего совета
(дистанционная форма проведения (скайп))

16.12.2021г.

№ 15

Заседание Управляющего совета МА ДОУ ЦРР д/с № 24 созвано директором МА ДОУ ЦРР д/с № 24 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом директора МА ДОУ ЦРР д/с № 24 от 29.09.2021 № 131/1 о/д «Об утверждении состава Управляющего совета»

Председатель: Блесткина Анна Александровна, представитель от родителей МА ДОУ ЦРР д/с № 24

Секретарь: Чекунова Мария Борисовна, представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с № 24

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

1. Фоминцева Маргарита Юрьевна – представитель от учредителя, начальник отдела дошкольного и начального общего образования МКУ «ИГМЦ»;
2. Кабакова Светлана Александровна – представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с № 24, директор МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
3. Уразова Асемгуль Жаббаевна – воспитатель МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
4. Левых Светлана Викторовна - представитель родителей воспитанников МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
5. Игишева Любовь Юрьевна - представитель родителей воспитанников МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
6. Матренинских Надежда Владимировна – представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с №24, председатель ПК;
7. Антошкина Людмила Семеновна - представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с № 24, помощник воспитателя.

Приглашенные:

1. Москвина Юлия Алевтиновна, заместитель директора МА ДОУ ЦРР д/с №24.
2. Анисимова Татьяна Евгеньевна, учитель-логопед МА ДОУ ЦРР д/с №24.

Повестка дня

1. Об исполнении решений заседаний Управляющего совета от 26.11.2021г.
2. О подготовке к празднованию Нового года (согласование плана мероприятий, соблюдение требований безопасности и др.)

3. Изучение общественного мнения о деятельности Управляющего совета. Знакомство с итогами опроса.
4. Об организации логопедической работы в ДОУ.
5. Распределение стимулирующего фонда.

1. *Об исполнении решений заседаний Управляющего совета от 16.11.2021г.*

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

2. *О подготовке к празднованию Нового года (согласование плана мероприятий, соблюдение требований безопасности и др.)*

РЕШИЛИ:

2.1. Составить график дежурства сотрудников во время проведения новогодних мероприятий с целью соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности на период 20.12.2021г. по 30.12.2021г.

3. *Изучение общественного мнения о деятельности Управляющего совета. Знакомство с итогами опроса.*

РЕШИЛИ:

3.1. Воспитателям провести анкетирование родителей анкетирование родителей с целью выявления общественного мнения о деятельности Управляющего совета, сроком до 25.01.2022г.

4. *Об организации логопедической работы в ДОУ.*

РЕШИЛИ:

4.1. Отметить должный уровень организации логопедической работы.

4.2. Заместителю директора Москвиной Ю.А. продолжать осуществлять контроль за работой логопедического пункта, сроком – постоянно.

4.3. Логопеду Анисимовой Т.Е. представить результаты диагностики развития речи детей на заседании Управляющего совета в мае 2022 года.

5. *Распределение стимулирующего фонда.*

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить сводную ведомость количества баллов, набранных работниками в декабре 2021г (Приложение 1).

5.2. Предложить директору, Кабаковой Светлане Александровне:

5.2.1. премировать всех работников по итогам работы за декабрь 2021 года в соответствии с расчетом премиального фонда за декабрь 2021 года (Приложение 2);

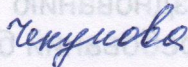
5.2.2. направить представление на премирование работников МА ДОУ ЦРР д/с №24 из централизованного фонда по итогам работы за декабрь 2021г (приложение 3).

Председатель
Управляющего совета



А.А. Блесткина

Секретарь



М.Б. Чекунова