

Департамент по социальным вопросам администрации г.Ишима
Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение

«Центр развития ребёнка детский сад № 24»

города Ишима

(МА ДОУ ЦРР д/с № 24)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания Управляющего совета

27.02.2024г.

№ 3

Заседание Управляющего совета МА ДОУ ЦРР д/с № 24 созвано директором МА ДОУ ЦРР д/с № 24 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом директора МА ДОУ ЦРР д/с № 24 от 31.10.2023 № 137 о/д «Об утверждении состава Управляющего совета»

Председатель: Леонова Галина Александровна, представитель от родителей МА ДОУ ЦРР д/с № 24

Секретарь: Чекунова Мария Борисовна, представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с № 24

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

1. Фоминцева Маргарита Юрьевна – представитель от учредителя, начальник отдела дошкольного и начального общего образования МКУ «ИГМЦ»;
2. Добрых Альбина Владимировна – представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с № 24, и.о. директора МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
3. Уразова Асемгуль Жаббаевна – воспитатель МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
4. Игишева Любовь Юрьевна - представитель родителей воспитанников МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
5. Воробьева Юлия Николаевна - представитель родителей воспитанников МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
6. Шарамко Кристина Николаевна – представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с №24, председатель ПК;
7. Антошкина Людмила Семеновна - представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с №24, помощник воспитателя.

Приглашенные:

1. Григорова Светлана Владимировна, заведующая хозяйством МА ДОУ ЦРР д/с №24.
2. Русакова Людмила Дмитриевна, главный бухгалтер МА ДОУ ЦРР д/с №24.

Повестка дня

1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета 30.01.2024г.
2. Отчет директора об итогах работы за 2023 год.
3. Обеспечение комплексной безопасности детей и сотрудников.
4. Распределение стимулирующего фонда.

1. Об исполнении решений заседаний Управляющего совета от 30.01.2024г.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

2. Отчет директора об итогах работы за 2023 год.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению

3. Обеспечение комплексной безопасности детей и сотрудников.

РЕШИЛИ:

3.2. Информацию принять к сведению.

4. Распределение стимулирующего фонда.

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить сводную ведомость количества баллов, набранных работниками в феврале 2024г (Приложение 1).

4.2. Предложить исполняющему обязанности директора, Добрых Альбине Владимировне:

4.2.1. премировать всех работников по итогам работы за февраль 2024 года в соответствии с расчетом премиального фонда за февраль 2024 года (Приложение 2);

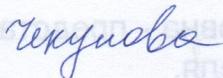
4.2.2. направить представление на премирование работников МА ДОУ ЦРР д/с №24 из централизованного фонда по итогам работы за февраль 2024г (приложение 3).

Председатель



Г.А. Леонова

Секретарь



М.Б. Чекунова