

Департамент по социальным вопросам администрации г.Ишима
Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение

«Центр развития ребёнка детский сад № 24»

города Ишима

(МА ДОУ ЦРР д/с № 24)

ВЫПИСКА ПРОТОКОЛА

заседания Управляющего совета

19.12.2023г.

№ 13

Заседание Управляющего совета МА ДОУ ЦРР д/с № 24 созвано директором МА ДОУ ЦРР д/с № 24 в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом директора МА ДОУ ЦРР д/с № 24 от 31.10.2023 № 137 о/д «Об утверждении состава Управляющего совета»

Председатель: Леонова Галина Александровна, представитель от родителей МА ДОУ ЦРР д/с № 24

Секретарь: Чекунова Мария Борисовна, представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с № 24

Присутствовали:

Члены Управляющего совета:

1. Фоминцева Маргарита Юрьевна – представитель от учредителя, начальник отдела дошкольного и начального общего образования МКУ «ИГМЦ»;
2. Добрых Альбина Владимировна – представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с № 24, и.о. директора МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
3. Уразова Асемгуль Жабаевна – воспитатель МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
4. Игишева Любовь Юрьевна - представитель родителей воспитанников МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
5. Воробьева Юлия Николаевна - представитель родителей воспитанников МА ДОУ ЦРР д/с № 24;
6. Шарамко Кристина Николаевна – представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с №24, председатель ПК;
7. Антошкина Людмила Семеновна - представитель работников МА ДОУ ЦРР д/с №24, помощник воспитателя.

Приглашенные:

1. Григорова Светлана Владимировна, заведующая хозяйством МА ДОУ ЦРР д/с №24.
2. Русакова Людмила Дмитриевна, главный бухгалтер МА ДОУ ЦРР д/с №24.

Повестка дня

1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета 28.11.2023г.
2. О подготовке к празднованию Нового года (согласование плана мероприятий, соблюдение требований безопасности и др.).
3. Изучение общественного мнения о деятельности Управляющего совета. Знакомство с итогами опроса.
4. Об организации логопедической работы в ДОУ.
5. Распределение стимулирующего фонда.

1. Об исполнении решений заседаний Управляющего совета от 28.11.2023г.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию принять к сведению.

2. О подготовке к празднованию Нового года (согласование плана мероприятий, соблюдение требований безопасности и др.).

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию принять к сведению.

3. Изучение общественного мнения о деятельности Управляющего совета. Знакомство с итогами опроса.

РЕШИЛИ:

3.1. Воспитателям провести анкетирование родителей, анкетирование родителей с целью выявления общественного мнения о деятельности Управляющего совета, сроком до 25.01.2024г.

4. Об организации логопедической работы в ДОУ.

РЕШИЛИ:

4.2. Отметить должный уровень организации логопедической работы.

4.3. И. о. директора, Добрых А.В. продолжать осуществлять контроль за работой логопедического пункта, сроком – постоянно.

4.4. Логопеду Анисимовой Т.Е. представить результаты диагностики развития речи детей на заседании Управляющего совета в мае 2024 года.

5. Распределение стимулирующего фонда.

РЕШИЛИ:

5.1. Утвердить сводную ведомость количества баллов, набранных работниками в декабре 2023г (Приложение 1).

5.2. Предложить исполняющему обязанности директора, Добрых Альбине Владимировне:

5.2.1. премировать всех работников по итогам работы за ноябрь 2023 года в соответствии с расчетом премиального фонда за декабрь 2023 года (Приложение 2);

5.2.2. направить представление на премирование работников МА ДОУ ЦРР д/с №24 из централизованного фонда по итогам работы за декабрь 2023г (приложение 3).

Председатель

Лев

Г.А. Леонова

Секретарь

Чекунова

М.Б. Чекунова