

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МА ДОУ ЦРР
 д/с № 24 города Ишима
 С.А. Кабакова
 приказ от 20.05.2020 № 50 о/д



Карта коррупционных рисков
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка детский сад № 24» города Ишима

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска |
|-------|---|--|---|---------------|---|
| 1. | Организация деятельности ДОУ. | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Директор, гл. бухгалтер, бухгалтер, зав. хозяйством, зам. директора, ст. воспитатель. | Низкая | Информационная открытость ДОУ, соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Принятие на работу сотрудников. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ. | Директор. | Низкая | Проведение собеседования при приеме на работу директором ДОУ. |
| 3. | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. | Директор, гл. бухгалтер, делопроизводитель. | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протиподействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Обращения юридических и физических лиц. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ. | Директор. | Низкая | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---------|--|
| 5. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями. | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор, гл. бухгалтер, зав. хозяйством. | Средняя | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДООУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДООУ. |
| 6. | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах. | Директор, гл. бухгалтер, бухгалтер, зав. хозяйством, зам. директора, ст. воспитатель, делопроизводитель. | Низкая | Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. | Оплата труда. | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Директор, гл. бухгалтер. | Средняя | Создание и организация работы Управляющего совета по установлению стимулирующих выплат работникам ДООУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДООУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Проведение аттестации педагогических работников. | Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. | Директор, зам. директора, ст. воспитатель. | Средняя | Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 9. | Перевод воспитанников внутри образовательной организации. | Перевод воспитанников в ДООУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДООУ. | Директор, делопроизводитель. | Низкая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 10. | Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспи- | Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов. | Директор, гл. бухгалтер, воспитатели. | Высокая | Публичный отчет ДООУ с включением вопросов по противодействию коррупции. Проведение анкетирования среди родителей воспитанников. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за |

| | | | | | |
|-----|---|--|--|---------|---|
| | танника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями. | | | | совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям. | Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица. | Воспитатель | Низкая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам. | Необъективная оценка деятельности сотрудников. Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений. | Директор, гл. бухгалтер. | Средняя | Создание и организация работы Управляющего совета по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ. Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 13. | Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-распорядительные и административно-хозяйственные функции. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность). | Должностные лица- члены семьи директора, гл. бухгалтера, зав. хозяйством. | Средняя | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 14. | Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях. | Оказание услуг имущественного характера. | Директор, гл. бухгалтер, бухгалтер, зав. хозяйством, зам. директора, ст. воспитатель, делопроизводитель, воспитатель. | Низкая | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 15. | Выбор «своего» поставщика товаров, работ, | - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; | Директор, гл. бухгалтер, | Средняя | Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение |

| | | | | | |
|-----|---|--|------------------------------------|---------|---|
| | услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов). | - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. | бухгалтер, специалист по закупкам. | | коррупционных правонарушений. |
| 16. | Оказание муниципальных услуг «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую ООП дошкольного образования. Оказание государственных услуг: «Зачисление в образовательное учреждение (в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ)» « Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ. | Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги. | Директор. | Средняя | Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги разъяснение служащим мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками деятельности ДОУ

- Директо
- Главный бухгалтер
- Специалист в сфере закупок
- Бухгалтер
- Заведующий хозяйством
- Заместитель директора
- Старший воспитатель
- Педагогический состав