

**Перечень изменений в Положение о закупках товаров, работ и услуг для собственных нужд
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития
ребенка детский сад № 24» города Ишима**

В соответствии с п.5 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 05 февраля 2016 г. N 76 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке", в Положение о закупке товаров, работ и услуг для собственных нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 24» города Ишима (далее – МА ДОУ ЦРР д/с №24) внесены изменения и дополнения:

1) Перечень внесенных изменений:

№	Действующая редакция Положения от 10.11.2017 г.	Новая редакция Положения от 26.02.2018 г.
1.	Глава 14. Запрос котировок. 14.14 Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения и документы: 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, ИНН/КПП, ОГРН при наличии; 2) наименование, количество, марка, товарный знак и качественные характеристики поставляемых товаров; 3) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о закупке и документации о закупке; 4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, налогов, сборов и другие обязательные платежи); 5) сроки поставки продукции; 6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; 7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с главой 4 настоящего	Глава 14. Запрос котировок. 14.14 Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие сведения и документы: 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника процедуры закупки, ИНН/КПП, ОГРН при наличии; 2) наименование, количество, марка, товарный знак и качественные характеристики поставляемых товаров; 3) согласие участника процедуры закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о закупке и документации о закупке; 4) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, налогов, сборов и другие обязательные платежи); 5) сроки поставки продукции; 6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг; 7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с главой 4 настоящего Положения о закупках.

№	Действующая редакция Положения от 10.11.2017 г.	Новая редакция Положения от 26.02.2018 г.
	Положения о закупках. 8) наличие действующих сертификатов на товары, поставка которых является предметом заключаемого договора.	

2) Редакция Положения о закупках товаров, работ и услуг для собственных нужд Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 24» города Ишима», утвержденная протоколом заседания Наблюдательного совета от 10.11.2017 года №6 **утратила силу.**