

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего  
совета протокол  
от «25» января 2019г. №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МА ДОУ ЦРР д/с № 24  
от «30» января 2019г.  
№26 од

**Положение  
о комиссии по питанию  
Муниципального автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Центр развития ребёнка детский сад № 24»  
города Ишима**

ПРИНЯТО  
с учетом мнения профсоюзного  
комитета МА ДОУ ЦРР д/с №24  
протокол от «25» января 2019г. №1

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового  
коллектива МА ДОУ ЦРР д/с №24  
протокол от «25» января 2019г. №1

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по питанию в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка детский сад № 24» города Ишима (далее – Комиссия) создаётся с целью осуществления контроля за организацией питания детей и сотрудников.

1.2. Комиссия по питанию в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Положением о питании сотрудников Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, Методическими рекомендациями «Контроль за организацией питания детей в детских дошкольных учреждениях» Министерства просвещения СССР, 1987 г.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании общего собрания трудового коллектива с учетом мнения профсоюзного комитета и согласуется на заседании Управляющего совета.

1.4. Утверждается Положение приказом директора Учреждения и действует до момента принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Оказание действенной помощи администрации в организации питания детей и сотрудников, в соблюдении порядка питания в Учреждении.

2.2. Оказание помощи Учреждению в проведении контроля за работой пищеблока:

- за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением правил личной гигиены его работниками;
- за соблюдением натуральных норм питания;
- за закладкой продуктов питания при приготовлении блюд;
- за выходом готовых блюд;
- за проведением снятия остатков продуктов;
- за соблюдением санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи.

2.3. Оказание помощи администрации Учреждения в осуществлении контроля за организацией питания детей:

- за соблюдением норм раздачи пищи;
- за организацией питания детей на группах;
- за количеством отходов;
- за привитием культурно-гигиенических навыков у детей;
- за осуществлением работы с родителями (консультации, беседы по вопросам питания детей дошкольного возраста, оформление уголков здоровья, выставок по питанию).

## **3. ПРАВА КОМИССИИ**

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач рассматривает вопросы, связанные с организацией питания сотрудников и

воспитанников Учреждения; рассматривает заявления и жалобы в письменном виде от сотрудников, родителей детей на своих заседаниях.

3.2. Комиссия имеет право доступа на пищеблок, в складское помещение для осуществления функции контроля за закладкой продуктов, технологией приготовления блюд, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм при выдаче пищи с пищеблока, сроками реализации и условиями хранения продуктов питания в присутствии членов административной группы, либо председателя ПК.

3.3. Комиссия имеет право получать информацию по вопросам питания у администрации Учреждения, вносить предложения членам административной группы по организации питания воспитанников и сотрудников.

#### **4. СОСТАВ КОМИССИИ. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ**

4.1. Состав комиссии избирается из представителей коллектива Учреждения на общем собрании трудового коллектива.

4.2. В состав комиссии могут входить педагоги, младшие воспитатели, члены ПК, медицинский работник Учреждения, представитель родительского комитета, представитель Управляющего совета.

4.3. Для осуществления возложенных обязанностей избирается председатель комиссии, секретарь - для ведения документации (протоколов заседаний, актов проверок).

4.4. Составляется план работы на год, который принимается на заседании комиссии и утверждается её председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5. Не реже одного раза в месяц осуществляется проверка организации питания детей и сотрудников Учреждения с составлением соответствующих справок. По результатам проверок и осуществлению деятельности председатель комиссии отчитывается на совещаниях при директоре.