



УТВЕРЖДЕНО:

И. о. директора МА ДОУ ЦРР д/с №24

Ю.А. Москвина

приказ от 31.08.2023 №116 о/д

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития ребёнка
детский сад № 24» города Ишима
на 2023-2024 учебный год

Оглавление

1	Информационная справка	3
2	Анализ работы МА ДОУ ЦРР д/с № 24 за 2022 – 2023 учебный год	4
2.1.	Обеспечение стандарта дошкольного образования	4
	2.1.1. Выполнение годовых задач	5
	2.1.2. Выполнение программы по всем направлениям	6
	2.1.3. Готовность детей к обучению в школе	7
	2.1.4. Организация дополнительных услуг в Учреждении	7
2.2.	Работа с родителями	8
2.3.	Осуществление целостного подхода к оздоровлению детей	9
2.4.	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса	11
2.5.	Осуществление научно – методической деятельности	12
2.6.	Функционирование внутренней системы оценки качества образования	13
2.7.	Обеспечение комплексной безопасности в Учреждении	13
2.8.	Осуществление финансово-хозяйственной деятельности	14
3.	Цель, задачи и направления деятельности на 2023-2024 уч. год	18
3.1.	Организационно – управленческая деятельность	18
	3.1.1. Заседания Наблюдательного совета	18
	3.1.2. Заседания Управляющего совета	18
	3.1.3. Заседания совещаний при директоре	20
	3.1.4. Заседания педагогического совета	23
	3.1.5. Заседания психолого - педагогического консилиума	24
	3.1.6. Заседания общего собрания работников трудового коллектива	25
	3.1.7. Заседания общего родительского комитета	25
	3.1.8. Работа Профсоюзного комитета	26
3.2.	Реализация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)	28
	3.2.1. Контрольно аналитическая деятельность	28
	3.2.2. Мониторинговые исследования	33
	3.2.3. Самообследование	34
	3.2.4. Экспертное оценивание эффективности реализации Программы развития Учреждения	34
3.3.	Научно – методическая деятельность	34
	3.3.1. Работа творческих групп	34
	3.3.2. Работа педагогов по самообразованию	39
	3.3.3. Повышение квалификации педагогов	41
	3.3.4. Обеспечение психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса	41
3.4.	Реализация мероприятий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников	41
	3.4.1. Смотры - конкурсы, выставки	42
	3.4.2. Интеллектуальные олимпиады, тематические мероприятия	42
	3.4.3. Мероприятия, проводимые в рамках Года Педагога и наставника	42
	3.4.4. Мероприятия, проводимые в рамках темы 2024 года	43
3.5.	Оздоровительно – профилактическая деятельность	43
3.6.	Преемственность со школой	43
3.7.	Работа с родителями	45
3.8.	Обеспечение комплексной безопасности в Учреждении	46
3.9.	Отчетность	49

Наименование учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка детский сад № 24» города Ишима (МА ДОУ ЦРР д/с № 24 г. Ишима).

Учредитель: муниципальное образование городской округ город Ишим. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ город Ишим осуществляет Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима.

Бессрочная лицензия на право ведения образовательной деятельности по основной образовательной программе дошкольного образования и дополнительного образования детей и взрослых выдана Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области "26" августа 2016 г., серия 72 Л 01 N 0001814.

Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-72-01-002355 от 28.11.2016. Срок действия – бессрочно.

Адрес: 627751, Тюменская область, город Ишим, улица 40 лет Победы 1 а;
627751, Тюменская область, город Ишим, улица 40 лет Победы 19 а

Телефоны:

- 8 (34551) 6-78-80 - директор: Светлана Александровна Кабакова;
- 8 (34551) 6-71-68 - заместитель директора: Юлия Алевтиновна Москвина;
- 8 (34551) 7-99-41 - медицинская сестра: Стойка Ксения Леонидовна;
- 8 (34551) 6-71-65 - главный бухгалтер: Русакова Людмила Дмитриевна;
бухгалтер: Любовь Сергеевна Корзухина.

Электронный адрес: ishYG24@yandex.ru; **Адрес сайта:** ds24ishim.ru

Проектная мощность Учреждения: 394

В Учреждении 13 групп: I младшая группа - 2; II младшая группа – 3; средняя группа – 2, старшая группа – 3, подготовительная группа – 3.

Списочный состав - 417 детей.

В Учреждение принимаются дети с 1,5 до 7- ми лет, ведётся работа с детьми-инвалидами. Так, в течение учебного года группу полного дня посещал 1 ребенок-инвалид.

Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования, и является следующим:

- рабочая неделя – пятидневная;
- длительность работы – 10 часов;
- ежедневный график работы детского сада – с 7.30 до 17.30 часов;
- утренняя дежурная группа с 7.00 до 7.30 часов и вечерняя дежурная группа с 17.30 до 18.30 часов бесплатно.

Структура управления.

Органы государственно-общественного управления Учреждения:

- Управляющий совет;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет;
- Родительский комитет;
- Директор.

2. Анализ работы МА ДОУ ЦРР д/с № 24 за 2022 – 2023 учебный год

2.1. Обеспечение стандарта дошкольного образования

Основными целями деятельности Учреждения являются:

- получение детьми дошкольного образования путем реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками.

Основными задачами Учреждения являются:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

МА ДОУ ЦРР д/с № 24 осуществляет следующие виды деятельности:

- Организационно – управленческая деятельность, направленная на развитие системы стимулирования работников, повышение результативности их труда через совершенствование механизмов оценки его качества. Системное вовлечение родителей в оценку деятельности сотрудников детского сада.
- Контрольно – аналитическая деятельность, направленная на реализацию внутренней системы оценки качества образования, выявление негативных факторов и положительного опыта, корректировка и повышение качества образовательного процесса;
- Научно – методическая деятельность, направленная на развитие профессионально значимых компетенций педагогов через разработку и реализацию эффективных технологий, направленных на развитие личности каждого ребенка дошкольного возраста.

В связи с низкой рождаемостью в городе Ишиме, набор детей в 2022 году проводился в 13 групп. Группы общеразвивающей направленности в 2022 – 2023 учебном году посещали 402 воспитанника в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Обеспечение доступности дошкольного образования

№ п/п	Показатели деятельности	Ед. изм.	2020-21 уч. год	2021-22 уч. год	2022-23 уч. год
1.	Проектная мощность	Мест	394	394	394
2.	Количество детей в возрасте от 1 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием	Чел.	520	465	417
4.	Количество детей в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием	Чел.	215	217	179
6.	Количество детей с ограниченными возможностями здоровья, получающих все виды образования	Чел.	10	13	6
7.	Количество детей, проживающих на территории микроучастка в возрасте от 0 до 7 лет	Чел.	320	207	264
8.	Доля детей, проживающих на территории микроучастка в возрасте от 1 до 7 лет, охваченных дошкольными услугами содержания и образования	%	89	75	63
9.	Количество детей, проживающих на территории микроучастка в возрасте от 3 до 7 лет	Чел.	297	165	179
10.	Доля детей, проживающих на территории микроучастка в возрасте от 3 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием	%	100	100	100
	4				

11.	Количество детей, проживающих на территории микроучастка в возрасте от 5 до 7 лет	Чел.	136	105	116
12.	Доля детей, проживающих на территории микроучастка в возрасте от 5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием	%	100	100	100

Дети с ограниченными возможностями здоровья получали образовательную услугу в форме полного дня путем интеграции в группы общеразвивающей направленности.

2.1.1. Выполнение годовых задач

Коллектив МА ДОУ ЦРР д/с № 24 в 2022-2023 учебном году осуществлял решение следующих задач:

1. Разработка и внедрение модели формирования благоприятного имиджа МА ДОУ ЦРР д/с № 24.
2. Разработка проекта по социально-коммуникативному и речевому развитию воспитанников ДОУ с использованием инновационных технологий.
3. Обеспечение организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ посредством повышения теоретической и практической компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом.
4. Совершенствование партнерских отношений всех субъектов образовательного процесса, привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к оценке качества деятельности ДОУ.

Констатация факта							Достижение результатов	Задачи на перспективу	
З	и	арне	и	и	и	а			
а						М			
1							1. Выявлена потребность в доп.услугах МАДОУ. 2. Достижение положительных результатов участия. 3. Публикации в СМИ информации о ДОУ. 4. Ежедневное обновление информации об ярких событиях в новостных лентах. 5. Ежедневная информация в мессенджере Viber о занятости детей в течение дня. 6. Привлечение более 50% участников мероприятий. 7. Сезонное оформление и благоустройство д/с.	Продолжать работу по формированию благоприятного имиджа МА ДОУ ЦРР д/с №24	
Задача № 2. Разработка проекта по социально-коммуникативному и речевому развитию воспитанников ДОУ с использованием инновационных технологий.									
1. Тематическая консультация для молодых педагогов «Современные технологии по функциональной грамотности» (08.09.2022) 2. Педагогический совет- конференция «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста»(24.02.22) 3. Тематический контроль «Изучение состояния дел по организации логопедической работы в ДОУ».(06.12.23) 4. Мастер – классы по социально-коммуникативному и речевому развитию. (в течение года)							1.Подобрана методическая литература. 2.Разработан педагогический проект по социально-коммуникативному и речевому развитию воспитанников.	Качественное исполнение методических мероприятий по реализации проекта по социально-коммуникативному и речевому развитию воспитанников.	
Задача № 3. Обеспечение организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ посредством повышения теоретической и практической компетенции педагогов в соответствии с профессиональным стандартом									

1.Проблемный педагогический совет «Функциональная грамотность в ДОУ» (28.08.2022). 2.Семинар – практикум «Инновационные технологии в условиях реализации ФГОС ДО»(22.10.22) 3.Мастер – класс «Эффективные формы взаимодействия с детьми при планировании работы»	1.Повысился уровень компетенции педагогов. 2.Педагоги используют и апробируют специальные подходы к обучению всех воспитанников, в том числе с особыми потребностями в образовании. 3.Разработаны и реализуются ИОМ педагога	Продолжать
Задача №4. Совершенствование партнерских отношений всех субъектов образовательного процесса, привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к оценке качества деятельности ДОУ.		
1.Взаимодействие с СОШ №7, детской библиотекой, ТОС «Южный»; 2.Взаимодействие с ГБУЗ ОБЛ №4. 3.Работа с семьями воспитанников детского сада по оценке качества деятельности ДОУ.	1.Установлены партнёрские отношения с сообществом для поддержания благоприятного (как для ДОУ, так и сообщества) общественного окружения. 2. Создан родительский комитет, родители включены в управляющий совет, в комиссию по урегулированию споров.	1. Продолжить работу по взаимодействию всех субъектов образовательного процесса.

Проведя анализ можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед коллективом в 2022-2023 учебном году, решены на оптимальном уровне. Анализ качества организации мероприятий годового плана работы учреждения через организацию деятельности творческих групп педагогов позволил сделать вывод о том, что данная форма методической работы актуальна и эффективна. Поэтому в 2023-2024 учебном году работа творческих групп будет продолжена.

2.1.2. Выполнение программы по всем направлениям

Анализ выполнения образовательной программы по направлениям показал то, что она выполнена на 100 %. Таким образом, качество образования остаётся высоким. Реализация плана работы учреждения на 2022 год способствовала не только решению поставленных задач, но и повышению качества образовательного процесса в целом.

Уровень и качество освоения программы

Учебный год	Показатель	Физическое развитие		Познавательное развитие		Речевое развитие		Социально личностное развитие		Художественно-эстетическое развитие	
		н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.
2021 год	Уровень усвоения	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Качество образования	84	84	80	80	80	81	79	80	84	85
2022 год	Уровень усвоения	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Качество образования	86	87	82	83	82	83	80	85	87	88

Воспитанники детского сада не только успешно освоили основную образовательную программу дошкольного образования, а также стали призёрами и участниками конкурсных мероприятий муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней.

Год	Количество детей – участников конкурсов разных уровней	Количество победителей – призеров конкурсов разных уровней	% призеров и победителей
	Уровень	Уровень	

		Федеральный	Областной	Муниципальный		Федеральный	Областной	Муниципальный	Всего
2021	152	52	30	70	82	22	13	47	54
2022	161	55	32	74	85	24	16	45	53

Анализ результативности участия воспитанников в конкурсах показал, что успех сохраняется в конкурсах федерального и муниципального уровней. Однако снизилось количество участников конкурсных мероприятий областного уровня. Увеличилось и количество победителей-призеров федерального уровня.

2.1.3. Готовность детей к обучению в школе

Важным критерием результативности работы детского сада является уровень подготовки к школе его выпускников и их последующее обучение. Именно поэтому данный вопрос постоянно находится на контроле.

В 2023 году в школу выпустились 86 выпускников нашего детского сада. Качество усвоения программы составила 100 %, детей с низким уровнем усвоения программы не выявлено.

год	Кол-во выпускников	Высокий уровень	Выше среднего	Средний уровень	Низкий уровень
2020	97	63 / 65%	29 / 30%	5 / 5%	0
2021	94	65 / 69%	24 / 26%	5 / 5 %	0
2022	86	64/74%	16/19%	6/7%	0

Таким образом, наблюдается увеличение количества выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в школе, детей с низким уровнем нет. Это результат совместной деятельности Учреждения и семьи, характеризующийся системой сформированных универсальных учебных действий и ключевых компетентностей, которыми владеет ребёнок при поступлении в 1-й класс.

2.1.4. Организация дополнительных услуг в Учреждении

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи (результаты анкетирования) и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями. Реализация дополнительных образовательных программ и оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными Уставом.

В детском саду в 2022 – 2023 учебном году было организовано оказание следующих платных образовательных услуг: кружок английского языка; кружок «Обучение по технологии М.Монтессори»; кружок «Занятия с логопедом»; кружок «Робототехника»; кружок «Читай-ка»; кружок «Хореография»; кружок «Хореография для малышей» «Фитнес для малышей». Их деятельность осуществлялась в соответствии с утвержденными, рецензированными программами. С целью повышения качества оказания платных образовательных услуг 1 раз в год проводится педагогический мониторинг, который позволяет отслеживать уровень успешности детей по освоению реализуемых программ.

Анализ оказания платных образовательных услуг за 2022-2023 учебный год показал уменьшение спектра дополнительных услуг в связи с низкой потребностью, однако наблюдается увеличение количества детей, охваченных ими:

Учебный год	Количество дополнительных платных услуг	Количество детей	% охвата
2020-2021	9	384	74
2021-2022	9	323	70
2022-2023	8	338	81

2.2. Работа с родителями

МА ДОУ ЦРР д/с №24 осуществляет деятельность с учётом тенденций развития современного общества. В 2022-2023 учебном году администрация и педагогический коллектив ДОУ уделяли большое внимание работе с родителями по актуализации вопросов воспитания, образования, оздоровления детей дошкольного возраста.

Педагогический коллектив строит свою воспитательно-образовательную работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей. В целях широкой просветительской деятельности оформлены информационные стенды для родителей. Информация систематически обновляется. В течение всего года оформлялись тематические выставки детских работ к праздникам, представленные рисунками, фотографиями, работами по художественному труду, сделанными руками детей, родителями и воспитателями.

Ежемесячно, специалистами детского сада организовывались консультации для родителей, что отражено в журнале учета консультаций. Особый интерес у родителей вызывают мероприятия практической направленности, дающие возможность расширять знания и умения по освоению современных педагогических методик и технологий. Примерами может служить коррекционно - игровые тренинги и мастер – классы. Большой вклад внесли родители воспитанников в реализацию проекта «Создание внешней и внутренней среды в ДОУ». Интересные идеи нашли свое воплощение в оформлении зимних сказочных участков и летнем оформлении «Лабораторий». Коллектив ДОУ и семьи воспитанников принимали активное участие в реализации проектов организованных НКО «Союз», НКО «Вектор развития».

Все мероприятия освещались на сайте детского сада и социальной сети Вконтакте. В 2022 учебном году продолжена работа по аутентичной модели взаимодействия с родителями, позволяющей обеспечить полноценное участие родителей в образовательном процессе посредством формируемых педагогом заданий по дням недели и направляемых родителям по адресной рассылке через электронные системы связи. В социальной сети Вконтакте родители продолжают получать информацию от педагогов, фото с занятий, прогулок, видео с мероприятий.

Информационно – аналитическое направление в работе с родителями позволило коллективу детского сада изучить педагогические потребности каждой семьи, учесть ее индивидуальные особенности. Данное направление реализовано с помощью анкетирования и социологических опросов. В течение года проведено анкетирование на тему: «О качестве организации платных образовательных услуг» (изучение потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах, удовлетворение социального заказа на доп. услуги), анализ которого показал, что всех родителей воспитанников ДОУ привлекает в дополнительных платных образовательных услугах, во-первых: экономия времени (детей не нужно возить в другие учреждения города, занятия проводятся в помещениях дошкольного учреждения); во-вторых: разностороннее развитие детей, профессионализм педагогов, которые руководят дополнительными платными услугами, результат, который видят родители в развитии своих детей; в третьих: материальная сторона вопроса – это доступная плата за занятия.

Созданная система работы ДОУ позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей

Досуговое направление - с родителями по-прежнему осталось самым привлекательным, востребованным, полезным.

Воспитатели групп наладили с родителями доверительные отношения и постоянно совершенствовали содержание и формы работы, стремясь добиться полного взаимопонимания в вопросах воспитания и органичного сочетания воспитательных воздействий на ребенка в дошкольном учреждении и в семье, активно привлекали родителей к участию в деятельности дошкольного учреждения:

- в организации образовательного процесса и развивающей среды в группах;
- в изготовлении атрибутов;
- в благоустройстве территории детского сада.

В 2023-2024 учебном году планируется продолжать привлечение родителей к участию в совместных мероприятиях.

Познавательное направление также является актуальным и эффективным. Родители чувствуют себя ответственными участниками образовательного процесса.

В 2023 – 2024 учебном году планируется продолжать работу над популяризацией и максимальной активизацией воспитательных функций семьи.

2.3. Осуществление целостного подхода к оздоровлению детей

В ДООУ первостепенной задачей является охрана и укрепление здоровья детей. Работа педагогов должна быть нацелена на поддержание у ребёнка бодрого, жизнерадостного настроения, профилактику негативных эмоций и нервных срывов; совершенствование всех функций организма, полноценное физическое развитие, воспитание интереса к различным доступным видам двигательной деятельности, формирование основ физической культуры, потребности в ежедневных физических упражнениях, воспитание положительных нравственно-волевых качеств.

Оздоровительная работа осуществлялась в нескольких направлениях:

Медико- профилактическая деятельность:

- организация мониторинга здоровья детей;
- исключение массовых мероприятий в детском саду;
- соблюдение масочного режима и режима социальной дистанции;
- организация здоровьесберегающей среды в ДООУ;
- контроль за питанием детей, физическим развитием, закаливанием;
- контроль за соблюдением профилактических мероприятий по выполнению санитарного законодательства к условиям обучения и воспитания детей (ежедневная термометрия, соблюдение масочного режима, проветривание, влажная уборка, мытье игрушек, наличие мыльных принадлежностей, кожных антисептиков для обработки рук);
- ежедневное проведение утреннего фильтра детей;
- контроль за принятием детей после перенесенного заболевания;
- контроль за регулярным обеззараживанием воздуха в групповых и спальнях помещениях;
- обеспечение групповой изоляции воспитанников;
- организация максимального охвата прививками детей против гриппа;
- контроль за соблюдением масочного режима сотрудников и родителей.

Физкультурно - оздоровительная деятельность:

- развитие физических качеств;
- формирование правильной осанки, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата;
- воспитание привычки повседневной физической активности;
- оздоровление средствами закаливания;
- контроль за двигательной активностью.

Обеспечение социально- психологического благополучия ребенка:

- создание эмоционального комфорта и позитивного психологического самочувствия ребенка в процессе общения со сверстниками и взрослыми в детском саду, семье;
- социально-эмоциональное благополучие дошкольника.

Психолого-педагогическое сопровождение детей детского сада осуществляют все педагоги. Работа в данном направлении проводилась с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, а также состояния их соматического и психического здоровья.

В нашем дошкольном учреждении ежедневно во всех возрастных группах предусмотрено несколько форм физического воспитания детей, что способствует укреплению здоровья и позволяет обеспечить необходимую двигательную активность воспитанников в течение всего дня.

Особое внимание в режиме дня мы уделяем проведению закаливающих процедур, способствующих укреплению здоровья и снижению заболеваемости. Используемая нами система закаливаний предусматривает разнообразные формы и методы, а также изменения в связи с временами года, возрастом и индивидуальными особенностями состояния здоровья детей.

Для наибольшей эффективности закаливания мы обеспечиваем:

- организацию теплового и воздушного режима в помещении;
- рациональную, не перегревающую одежду детей;
- соблюдение режима прогулок детей во все времена года;
- гигиенические процедуры (умывание и обливание рук до локтя прохладной водой);
- босохождение после сна по дорожкам здоровья;
- гимнастику после дневного сна;
- дыхательную гимнастику.

Списочный состав детей значительно уменьшился в сравнении с 2021 годом. Анализ состояния здоровья детей показал, что количество абсолютно здоровых детей, по сравнению с прошлым годом, понизилось (I группа здоровья), увеличилось количество детей со II группой здоровья, с III группой здоровья – увеличилось на 0.5% и с IV группой здоровья – на 0.1%

Показатели	2021	2022
Списочный состав	465	417
Группы здоровья:		
I группа	266	208
II группа	186	196
III группа	5	7
IV группа	8	6
Число пропусков дней на 1 ребенка	4.3	3.1
Количество случаев заболеваемости	343	362
Индекс здоровья	65,0	69,0
Дети-инвалиды	8	6
Организация питания в соответствии с санитарными правилами	100%	100%
Травматизм	0	0

По сравнению с прошлым годом количество пропусков по болезни одним ребенком уменьшилось на 1.2.

Индекс здоровья повысился на 4 и составил 69,0%.

Здоровый образ жизни не мыслим без рационального разнообразного питания. Питание является одним из факторов, обеспечивающих нормальное развитие ребенка и

достаточно высокий уровень сопротивляемости его организма к заболеваниям. В нашем дошкольном учреждении выполняются следующие принципы здорового питания: регулярность, полноценность, разнообразие, соблюдение режима питания, соблюдение норм потребления продуктов питания и индивидуального подхода к детям во время приемов пищи.

Организация питания осуществляется в соответствии с 10- дневным меню согласно СанПиН с учётом физиологических потребностей детей в калорийности и питательных веществах. Дети в ДОУ обеспечены полноценным сбалансированным питанием. Правильно организованное питание в значительной мере гарантирует нормальный рост и развитие детского организма и создает оптимальное условие для нервно-психического и умственного развития ребенка.

2.4. Обеспечение психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса

В 2022-2023 учебном году продолжилась работа психолога – педагогического консилиума, в состав которого вошли следующие сотрудники ДОУ: заместитель директора, учитель – логопед, медицинская сестра, старший воспитатель, воспитатели, имеющие большой стаж работы и высшую квалификационную категорию.

За учебный год проведено 4 плановых и 3 внеплановых заседания. В течение года на учете консилиума состоял 31 ребенок, из них детей с ограниченными возможностями здоровья в ОУ – 6 (с тяжелыми нарушениями речи – 3; с задержкой психического развития - 2; с интеллектуальными нарушениями -1). На конец учебного года у 28 детей наблюдается благоприятная динамика развития, неблагоприятная динамика зафиксирована у 1 ребенка, недостаточная динамика у 2 детей.

По результатам логопедического обследования в соответствии с выявленными нарушениями звукопроизношения и с учетом психолого-педагогических особенностей детей на каждого ребенка был составлен индивидуальный маршрут коррекционной работы, циклограмма индивидуальных и подгрупповых занятий.

Вся коррекционная работа проводится в соответствии с программой по преодолению ФФНР для детей, АОП для детей с ТНР, АОП для детей с ЗПР, АОП для детей с интеллектуальными нарушениями.

На индивидуальных и групповых занятиях с детьми проводилась работа по развитию и совершенствованию артикуляционной моторики, формированию направленной воздушной струи, постановке дефектных звуков, их автоматизации. Также у детей развивалось фонематическое восприятие, лексико-грамматический строй речи, активизировались и развивались неречевые психические процессы, совершенствовалась мелкая моторика.

В начале года было проведено обследование детей старших и подготовительных групп (6 групп) с целью определения речевого профиля. Далее была составлена программа по развитию и коррекции речи у дошкольников на 2022-2023 учебный год с графиком работы логопедического кабинета для воспитателей-логопедов, проводящих коррекционную работу с детьми старших, подготовительных групп. Всего в логопедической службе работали 3 педагога, прошедших специальное обучение.

Традиционно для родителей каждый вторник была открыта родительская гостиная «Что такое речь». На каждый запрос родителей раздавались памятки, рекомендации и советы по всем вопросам: артикуляционной гимнастике, играм и упражнениям, направленным на профилактику и преодоление речевых нарушений. Ежемесячно проводились консультации для родителей и занятия для детей, зачисленных в КМП (консультативно-методический пункт).

Таким образом, психолого – педагогическое сопровождение образовательного процесса происходило систематически, планомерно, годовой план организационно-методической и коррекционно-развивающей работы и все поставленные задачи в данном направлении выполнены. На 2023-2024 учебный год планируется следующее:

1. Обеспечить совместную деятельность с воспитателями и родителями для

поиска и реализации наиболее эффективных путей преодоления нарушений развития у детей.

2. Организовать обучающие мероприятия для воспитателей - логопедов, способствующих повышению их профессионального опыта.

2.5. Осуществление научно-методической деятельности

В ДОУ созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников. Научно- методическая деятельность осуществляется путём обобщения опыта, работой творческих групп. Имеется план аттестации педагогических кадров. Ежегодно педагоги повышают свое мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участие в семинарах, МО, ГМО, вебинарах, конференциях и д.р. В течение года педагоги постоянно повышали свой профессиональный уровень через курсы повышения квалификации, самообразование, показ практической работы с детьми, участие в педагогических советах, неделях педагогического мастерства, семинарах – практикумах. В период 2023-2024 учебного года основные направления работы учреждения были нацелены на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста ее эффективности.

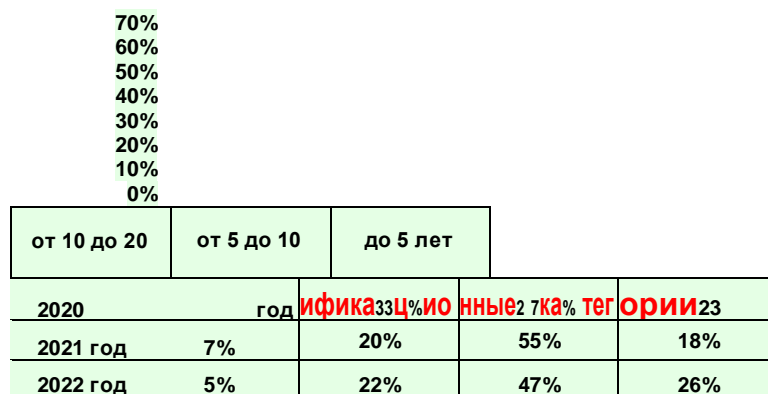
Таким образом, качественный и количественный состав МА ДОУ ЦРР д/с № 24 соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Однако анализируя работу педагогического коллектива в целом, учитывая многочисленное вступление в коллектив молодых педагогов, можно отметить следующие проблемные моменты:

- все педагоги эффективно применяют в воспитательно-образовательной работе инновационные технологии

Таким образом, система работы с педагогическими кадрами в 2023-2024 учебном году будет более ориентирована на практические мероприятия, позволяющие активно осваивать новые педагогические технологии, методики.

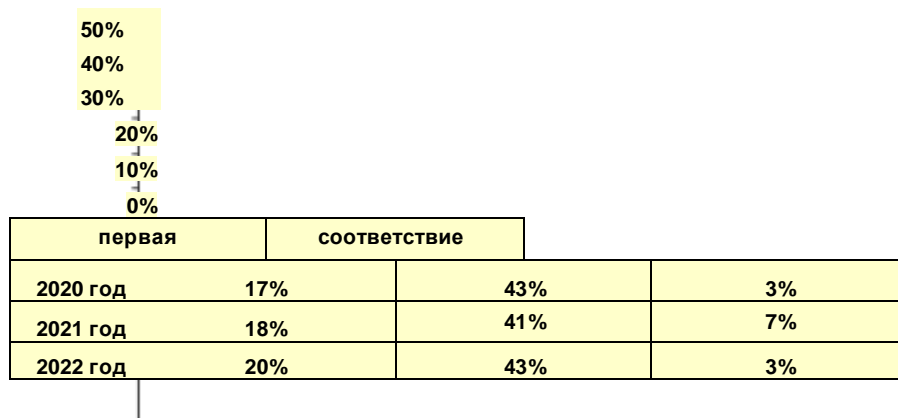
В 2022 году в детском саду трудились 23 педагогических работника.

Стаж работ



В 2022 году повысился процент педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию. Всего за год аттестованы пять педагогов: два на высшую и три на первую. В начале нового учебного года коллектив пополнился молодыми воспитателями, процент педагогов, не имеющих квалификационной категории, составил 32 %.

На 2023 год заявление в аттестационную комиссию департамента образования и науки Тюменской области планируют подать пять педагогов. На установление первой квалификационной категории четыре педагога и на высшую квалификационную категорию -1.



2.6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Организационная структура МА ДОУ ЦРР д/с № 24, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию учреждения, педагогический совет, временные структуры (психолого – медико - педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии).

На основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования осуществляется реализация внутреннего мониторинга качества образования.

Мероприятия по реализации целей и задач СОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса дошкольного учреждения, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

При оценке качества дошкольного образования подлежат процедуре оценки четыре основных параметра:

- качество содержания дошкольного образования, которое определяется ОП;
- качество условий, созданных в Учреждении для реализации указанного содержания (кадровых), психолого-педагогических, материально-технических, развивающей предметно-пространственной среды, финансовых;
- качество достигнутых результатов (планируемых результатов освоения детьми основной образовательной программы).

Оценка деятельности общественностью в 2022 году отобразила стабильно высокое качество услуг, оказываемых в ДОУ.

2.7. Обеспечение комплексной безопасности Учреждения

В ДОУ созданы условия по организации безопасности образовательного процесса. В течение 2022 - 2023 учебного года осуществлялась работа по обеспечению комплексной безопасности учреждения:

- со всеми работниками (1 раз в 3 месяца) изучается инструкция «Охрана жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках»;
- 2 раза в год проводятся инструктажи по пожарной безопасности;
- 2 раза в год проводятся тренировки по эвакуации людей при пожаре;
- ведётся работа по Программе производственного контроля, которая определяет виды контроля и должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению контроля, а также объем проводимых лабораторных исследований.

Созданы приказы: «Об установлении противопожарного режима в ДОУ»; «О назначении ответственных за пожарную безопасность»; «О порядке проведения противопожарных инструктажей, определении сроков, а также назначении ответственного за их проведение с работниками ДОУ»; «О создании экспертной комиссии по аттестации рабочих мест с неблагоприятными условиями труда». Система пожарной безопасности ДОУ предоставлена следующими документами:

- противопожарный режим (принимается ежегодно);

- план мероприятий по выполнению противопожарного режима;
- план эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения пожара;
- акты тренировочной эвакуации;
- план действий администрации и работников ДООУ в случае возникновения пожара;
- план мероприятий по противопожарной безопасности на учебный год;
- договор на обслуживание автоматической пожарной сигнализации;
- акты проверок работоспособности АПС;
- акты о замере сопротивления изоляции;
- акты проверки внутреннего противопожарного водопровода на водоотдачу;
- акты испытания пожарных лестниц;
- акты проверок огнетушителей;

Систематически в ДООУ проводятся следующие виды инструктажей: вводный инструктаж; первичный инструктаж на рабочем месте; инструктаж по пожарной безопасности; ведется журнал ежедневного противопожарного осмотра помещений по окончании рабочего дня.

В целях соблюдения антитеррористической безопасности осуществляются следующие меры: ежегодно издается приказ «Об организации охраны пропускного и внутриобъектного режима работы зданий и на территории детского сада», который доводится до каждого сотрудника учреждения, установлен сигнал тревожной кнопки; регулярно проводится работа по ГО и ЧС; заключен договор с ФГУП «Охрана» МВД РФ на оказание охранных услуг с использованием средств сигнализации; издан приказ «Об организации подготовки персонала по вопросам ГО и действиям в ЧС природного и техногенного характера», «О назначении ответственных по вопросам безопасности ДООУ, разработаны паспорта антитеррористической защищенности, имеются «Методические рекомендации по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности ДООУ»; разработаны инструкции по организации охраны и обеспечения безопасности в ДООУ; разработан план действий по обеспечению безопасности персонала и воспитанников от проявления терроризма.

Требования пожарной безопасности, техники безопасности и антитеррористической защищенности, в ДООУ четко выполняются. Имеются все виды инструкций, разработанных на основе соответствующих правил и утверждены директором. Все сотрудники ознакомлены с типовыми правилами пожарной безопасности, умеют пользоваться огнетушителями, знают план эвакуации на случай возникновения пожара. В 2023 – 2024 учебном году необходимо продолжить работу по пожарной безопасности и охране труда воспитанников, сотрудников в контакте с родителями и воспитателями. Чтобы соответствовать современным требованиям, необходимо постоянно совершенствовать структуру органов и пунктов управления ГО, ТБ и пожарной безопасности, добиваться оснащения их новейшими техническими средствами связи и управления, совершенствовать организацию и методы работы всех должностных лиц, развивать и обобщать опыт теории и практики управления.

2.8. Осуществление финансово – хозяйственной деятельности

В отчетном периоде для финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждению предоставлена финансирование в размере 43 456201.23 руб. в том числе:

- субсидия на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях в сумме – 18 783 487.44 рублей;
- субсидия на расходы на увеличение заработной платы младшего обслуживающего персонала -45 000
- субсидия на расходы на создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в финансируемых из местного бюджета организациях,

реализующих образовательную программу дошкольного образования в сумме – 18 190 537.79

- субсидия на коммунальные расходы и на организацию охраны в сумме - 5500000 рублей;

- субсидия на расходы на увеличение заработной платы медицинского персонала в сумме – 9 871 76рублей.

Субсидия на выполнение муниципального задания до Учреждения в отчетном периоде в соответствии с Соглашением доведена в полном объеме. Наибольший удельный вес занимают расходы на заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работников, их доля в общей сумме кассовых расходов составляет 76.03 %.

Фактический объем полученных доходов от приносящей доход деятельности за отчетный период составил 8 546 827.52 руб., в том числе поступление средств от оказания платных дополнительных услуг составило 1 903 883,76 руб.

В 2022 г. была улучшена материально – техническая база учреждения, в том числе было приобретено:

- Весы – 4100
- Карнавальные костюмы – 33531
- Набор Монтессори и по методике Фребеля -33670
- Настенный модуль (монтессори) – 10576
- Шкаф навесной – 70550
- Тумба для кухонного гарнитура – 32200
- Видеокамера уличная – 9124
- Стол кухонный – 41100
- Ноутбук (2шт) – 78000
- Машинка сушильная – 55990
- Ковер(5 шт) – 49000
- Тонометр(2шт) – 1950
- Пылесос(5 шт) – 32950
- Стиральная машинка – 42990
- МАОЦ – 74000
- Спец.одежда для сотрудников – 56955
- Посуда – 7800

Также были приобретены игрушки, развивающее оборудование на общую сумму более 375 000 руб., канцелярские товары на сумму 210 595.41 руб., детская литература и прописи - 20 919 руб.

Организация предметно-развивающей среды

Объекты развивающей п/п среды	Содержание
Специализированные помещения	
Музыкальный зал (2 шт.)	Музыкальный центр, фортепьяно, интерактивный пол, детские музыкальные инструменты, шумовые инструменты, музыкальные молоточки, погремушки, свистульки, резиновые игрушки, синтезатор, фонотека, телевизор.
Физкультурный зал	Физкультурное оборудование.

Кабинет дополнительных услуг	Компьютеры, ноутбуки, наборы конструктора «Первые механизмы», наборы для робототехники, мольберты, детская мебель, настенные зеркала, оборудование для обучения детей по методике М.Монтессори.
Кабинет логопеда	Детская мебель, логопедический стол с зеркалом, логопедические игрушки, зонды.
РобоЛаборатория	Компьютеры, ноутбуки, планшеты, наборы конструктора «Первые механизмы», наборы для робототехники.
Сенсорная комната	Маты, пуфы, тактильные дорожки, сухой бассейн, аквариум, стол для рисования песком, стол для акваанимации,
Кабинет для занятий по методике М. Монтессори	Детская мебель, оборудование для обучения детей по методике М.Монтессори.
Групповые комнаты:	
Познавательные уголки	Телевизоры, ноутбуки, тематический раздаточный и демонстрационный материал.
Уголки экспериментирования	Весы, песочные часы, лупы, магниты, различный материал, необходимый для элементарного детского экспериментирования.
Уголки природы	Природный материал, экологическая библиотечка, выставка детских работ экологической направленности, альбомы, иллюстрации.
Уголки погоды	Календари погоды, круговые диаграммы (модели) по временам года, частям суток.
Уголки изобразительной и	Разнообразные средства изобразительности: краски, карандаши, фломастеры, мелки, пластилин, глина. Бумага разного размера, цвета и фактуры. Имеются материалы для ручного труда. Оформлены небольшие выставки образцов и детских работ.
Книжные уголки	Разнообразие книг.
Игровые уголки	Спортивные модули и игрушки, конструкторы и другие средства моделирования. Сюжетно-ролевые игрушки и принадлежности к ним, дидактические игры, народные игрушки.
Театральные уголки	Различные виды театров (пальчиковые, варежковые, настольные). Атрибуты, побуждающие детей к исполнению танцев, хороводов, инсценированию песен и сказок
Музыкальные уголки	Магнитофоны и небольшие фонотеки с классической музыкой и детскими песенками. Телевизоры. Настольные музыкально-дидактические игры, детские музыкальные инструменты.

Физкультурные уголки	Мягкие модули, мячи, обручи, скакалки, кегли, предметы для выполнения общеразвивающих упражнений, тренажёры.
----------------------	--

Данные условия обеспечивают полноценное проживание ребёнком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

На основании выше изложенного можно сделать вывод:

1. Высоким результатом осуществления воспитательно-образовательного процесса явилась качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу.

2. Хорошие результаты работы педагогов достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

3. Образовательный ценз педагогов детского сада продолжает держаться на высоком уровне, курсовая переподготовка педагогов проходит в соответствии с планом.

4. Уровень удовлетворенности родителей качеством услуг остается стабильно высоким, продолжается внедрение нетрадиционных форм взаимодействия с семьей, в том числе развитие аутентичной модели взаимодействия.

Система российского образования продолжает решать проблему обеспеченности доступности и качества в соответствии с конституционными гарантиями граждан.

Для планирования работы коллектива на 2022 – 2023 учебный год осуществляется учёт основных направлений и приоритетов образовательной политики в стране, регионе.

Стратегической целью политики РФ, Тюменской области и органов местного самоуправления города Ишима в области образования на протяжении нескольких лет является обеспечение доступности качественного образования независимо от места жительства, социального положения и состояния здоровья воспитанников.

Приоритетные направления деятельности коллектива МА ДОУ ЦРР д/с № 24 на 2023 – 2024 учебный год следующие:

1. Продолжить работу по формированию благоприятного имиджа МА ДОУ ЦРР д/с № 24.

2. Разработать проект по развитию познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению воспитанников.

3. Создать организационно-педагогические условия в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного на основе базовых национальных ценностей (ценности семьи, гражданские ценности, нравственные ценности, ценности труда, ценности культуры, ценности истории, экологические ценности).

4. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленную на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.

3. Цель, задачи и направления деятельности на 2023-2024 учебный год

Коллектив МА ДОУ ЦРР д/с № 24 с целью обеспечения доступности для детей качественного дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО, в том числе для детей раннего возраста, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, планирует решение в 2023-2024 учебном году следующих задач:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам духовно – нравственно воспитания детей.
2. Внедрение и апробация инновационных форм и методов работы для развития у детей познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование, проектную деятельность.
3. Повышение культуры педагогической грамотности семьи, обеспечение дифференцированного подхода к процессу взаимодействия (учёт социального статуса, микроклимата семьи, родительских запросов и степени их заинтересованности деятельностью ДОУ).

3.1. Организационно – управленческая деятельность

3.1.1. Заседания Наблюдательного совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Срок	Ответственный
1.	1. Об утверждении плана заседаний Наблюдательного совета на 2024 год. 2. О принятии плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год. 3. О согласовании годовой бухгалтерской отчетности.	12.01.	председатель Упр. совета, директор
2.	1. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал 2024 года.	12.04.	
3.	1. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 полугодие 2024 года.	12.07.	
4.	1. О выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 9 месяцев 2024 года.	11.10.	
5.	1. Об утверждении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2024 год и плановый период 2025, 2026 годы.	13.12.	

3.1.2. Заседания Управляющего совета

№ п/п	Рассматриваемы вопросы	Срок	Ответственный
1.	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 29.08.2023. 2. Отчёт членов Управляющего совета о своей деятельности. 3. Распределение стимулирующего фонда.	26.09.	председатель Упр. совета, директор
2.	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 26.09.2023. 2. О перспективах развития образовательной среды учреждения. 3. Распределение стимулирующего фонда.	31.10.	председатель Упр. совета, директор

3.	<p>1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 31.10.2023.</p> <p>2. О создании в детском саду необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.</p> <p>3. О выборе кандидатур на награждение отраслевыми наградами.</p> <p>4. Распределение стимулирующего фонда.</p>	28.11.	председатель Упр. совета, директор
4.	<p>1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 28.11.2023.</p> <p>2. О подготовке к празднованию Нового года (согласование плана мероприятий, соблюдение требований безопасности и др.).</p> <p>3. Изучение общественного мнения о деятельности Управляющего совета. Знакомство с итогами опроса.</p> <p>4. Об организации логопедической работы в ДОУ.</p>	19.12.	председатель Упр. совета, директор
5.	<p>1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 19.12.2023.</p> <p>2. Выборы Председателя и секретаря Управляющего Совета.</p> <p>3. Утверждение плана работы на 2024 год.</p> <p>4. Согласование информации для размещения на сайте.</p> <p>5. Распределение стимулирующего фонда.</p>	30.01.	председатель Упр. совета, директор
6	<p>1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 30.01.2024.</p> <p>2. Отчёт директора об итогах работы за 2022г.</p> <p>3. Обеспечение комплексной безопасности детей и сотрудников.</p> <p>5. Распределение стимулирующего фонда.</p>	27.02.	председатель Упр. совета, директор
7.	<p>1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 27.02.2024.</p> <p>2. Результативность работы комиссии по питанию.</p> <p>3. Согласование кандидатур для награждения ведомственными наградами.</p> <p>4. Распределение стимулирующего фонда.</p>	26.03.	председатель Упр. совета, директор
8.	<p>1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 26.03.2024.</p> <p>2. Отчёт о результатах диагностики усвоения детьми основной образовательной программы.</p> <p>3. Согласование Программы развития МА ДОУ.</p> <p>4. Подготовка учреждения к летней оздоровительной кампании.</p> <p>5. Согласование плана летней оздоровительной кампании.</p> <p>6. Распределение стимулирующего фонда.</p>	30.04.	председатель Упр. совета, директор
9.	<p>1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 30.04.2024.</p> <p>2. Отчёт о проведении оздоровительных мероприятий, анализ здоровья воспитанников за</p>	30.05.	председатель Упр. совета, директор

	1 половину 2023 года. 3. Распределение стимулирующего фонда.		
10.	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 30.05.2024. 2. Анализ работы по организации оздоровительных мероприятий в летний период. 3. Организация дополнительного образования в период ЛОК. 4. Распределение стимулирующего фонда.	25.06.	председатель Упр. совета, директор
11.	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 25.06.2024. 2. Согласование Плана работы на 2024-2025 учебный год, циклограммы образовательной деятельности, комплексно-тематического планирования. 3. Распределение стимулирующего фонда.	30.07.	председатель Упр. совета, директор
12.	1. Об исполнении решений заседания Управляющего совета от 30.07.2025. 2. Согласование перечня дополнительных платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год 3. Распределение стимулирующего фонда.	27.08.	председатель Упр. совета, директор

3.1.3. Заседания совещаний при директоре

	Рассматриваемы вопросы	Срок	Ответственный
	1. Об исполнении решений заседания Совещания при директоре от 28.08.2023. 2. О результатах экспресс – опрос воспитанников в рамках проведения Месячника безопасности. 3. О соблюдении СанПиН при раздаче пищи. 4. Об итогах контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ. 5. О результатах контроля за проведением прогулок в группах раннего возраста.	25.09.	директор делопроизводитель зам. директора мед. сестра зав.хозяйством старший воспитатель
	1. Об исполнении решений заседания Совещания при директоре от 25.09.2023. 2. Организация питания детей на группах, формирование культ. - гигиенических навыков детей во время приёма пищи. 3. Итоги контроля по вопросу организации прогулок и игровой деятельности. 4. Состояние работы по обеспечению безопасности детей и сотрудников. 5. О профилактике безнадзорности и жестокого обращения с несовершеннолетними, работе с семьями «группы риска». 6. Об итогах контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	30.10.	директор делопроизводитель мед. сестра старший воспитатель зав. хозяйством зам. директора зав. хозяйством

	<p>1. Об исполнении решений заседания Сопецаания при директоре от 30.10.2023.</p> <p>2. О выполнении профилактических мероприятий по предупреждению групповой заболеваемости ОРВИ и гриппом.</p> <p>3. Об итогах контроля по вопросу организации прогулок.</p> <p>4. Об уровне выполнения нормы по количеству отходов на группах после приема пищи.</p>	27.11.	<p>директор делопроизводитель мед. сестра</p> <p>старший воспитатель</p> <p>мед. сестра</p>
	<p>1. Об исполнении решений заседания Сопецаания при директоре от 27.11.2023.</p> <p>2. Об итогах контроля по выполнению норм закладки продуктов при приготовлении блюд</p> <p>3. Об итогах контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.</p> <p>4. О результатах контроля «Формирование основ безопасности жизнедеятельности воспитанников</p> <p>5. О результатах контроля за качеством ведения журналов учета посещаемости воспитанников на группах, журналов утреннего приема.</p> <p>6. Система профилактики экстремизма.</p>	25.12.	<p>директор делопроизводитель мед. сестра</p> <p>зав. хозяйством</p> <p>старший воспитатель</p> <p>мед. сестра</p> <p>директор</p>
	<p>1. Об исполнении решений заседания Сопецаания при директоре от 25.12.2023.</p> <p>2. Об итогах контроля по вопросу организации прогулок.</p> <p>3. О соблюдении норм питания, выходе готового блюда (обед).</p> <p>4. Об итогах контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.</p>	29.01.	<p>директор делопроизводитель старший воспитатель мед. сестра</p> <p>зав. хозяйством</p>
	<p>1. Об исполнении решений заседания Сопецаания при директоре от 29.01.2024.</p> <p>2. О выполнении санитарных норм в соответствии с СанПиН.</p> <p>3. Об итогах контроля по вопросу организации прогулок.</p> <p>4. О выполнении норм закладки продуктов при приготовлении блюд.</p> <p>5. Об итогах контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.</p>	26.02.	<p>директор делопроизводитель мед. сестра</p> <p>старший воспитатель мед. сестра</p> <p>мед. сестра</p>
	<p>1. Об исполнении решений заседания Сопецаания при директоре от 26.02.2024.</p> <p>2. О результатах контроля за качеством ведения журналов учета посещаемости.</p> <p>3. О проведении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа.</p> <p>4. Об итогах контроля «Организация питания детей на группах».</p> <p>5. О соблюдении работниками правил техники безопасности, норм ОТ.</p>	25.03.	<p>директор делопроизводитель мед. сестра</p> <p>мед. сестра мед.</p> <p>сестра зав. хозяйством</p>

	<p>1. Об исполнении решений заседания Сопевщения при директоре от 25.03.2024.</p> <p>2. С состояния дел по организации игровой деятельности и прогулок.</p> <p>3. Об итогах контроля по соблюдению санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи.</p> <p>4. Об итогах контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.</p> <p>5. О состоянии дел по охране труда.</p>	29.04.	<p>директор делопроизводитель зам. директора</p> <p>мед. сестра зав. хозяйством</p> <p>ответственный по ОТ</p>
	<p>1. Об исполнении решений заседания Сопевщения при директоре от 29.04.2024.</p> <p>2. Об итогах изучения деятельности коллектива по подготовке к проведению летней оздоровительной кампании.</p> <p>3. О состоянии работы по организации питания детей на группах.</p> <p>4. Об итогах контроля по организации прогулок.</p> <p>5. Об итогах контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.</p>	27.05.	<p>директор делопроизводитель зам. директора</p> <p>мед. сестра зав. хозяйством</p>
	<p>1. Об исполнении решений заседания Сопевщения при директоре от 27.05.2024.</p> <p>2. Об организации работы на группах по реализации Программы «Здоровый дошкольник.</p> <p>3. О выполнении нормы по количеству отходов на группах после приема пищи.</p> <p>4. Об итогах контроля за соблюдением правил техники безопасности, норм ОТ.</p>	24.06.	<p>директор делопроизводитель зам. директора мед. сестра мед. сестра зав. хозяйством</p>
	<p>1. Об исполнении решений заседания Сопевщения при директоре от 24.06.2024.</p> <p>2. О качестве закаливающих процедур.</p> <p>3. Об организации прогулки.</p> <p>4. О состоянии дел по выполнению норм закладки продуктов при приготовлении блюд.</p> <p>5. Об итогах контроля за соблюдением правил техники безопасности, норм ОТ.</p>	29.07.	<p>директор делопроизводитель мед. сестра старший воспитатель мед. сестра зав. хозяйством</p>
	<p>1. Об исполнении решений заседания Сопевщения при директоре от 29.07.2024.</p> <p>2. О результатах работы по подготовке ДОО к новому учебному году.</p> <p>3. О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима.</p> <p>4. Итоги контроля по выполнению нормы количества отходов на пищеблоке после раздачи пищи.</p> <p>5. Контроль за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.</p> <p>6. О результатах контроля за качеством ведения журналов учета посещаемости воспитанников на группах, журналов утреннего приема.</p>	26.08.	<p>директор делопроизводитель зам. директора</p> <p>мед. сестра мед. сестра</p> <p>зав. хозяйством мед. сестра</p>

3.1.4. Заседания педагогического совета

№ п/п	Тип педагогического совета, тема	Срок	Ответственный
1.	<p style="text-align: center;">Координационно–организационный педагогический совет. Тема: «Приоритетные направления работы педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году».</p> <p>1. Об исполнении решений педагогического совета от 26.05.2023.</p> <p>2. Основные приоритетные направления деятельности педагогического коллектива в 2023 – 2024 учебном году.</p> <p>2. Об итогах подготовки ДОУ к новому учебному сезону (результаты контроля).</p> <p>3. Анализ проведения летней оздоровительной кампании (отчёты педагогов, медсестры).</p> <p>4. Об итогах работы с родителями за 2022-2023 уч. год и перспективы на 2023-2024 учебный год (результаты анкетирования по безнадзорности и жестокому обращению с несовершеннолетними).</p> <p>5. О перспективах логопедической работы на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>6. Внедрение в практику работы ФОП ДО. Утверждение образовательной Программы МА ДОУ ЦРР д/с №24.</p> <p>8. О внесении изменений Порядка проведения аттестации педагогических работников.</p>	30.08.	<p>председатель педагогического совета секретарь зам.директора</p> <p>старший воспитатель</p> <p>зам. директора</p> <p>учитель-логопед</p> <p>старший воспитатель</p>
2.	<p style="text-align: center;">Проблемный педагогический совет Тема: «Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства педагога»</p> <p>1. Об исполнении решений педагогического совета от 30.08.2023.</p> <p>2. Основные критерии профессионализма педагогов. Способность к самоанализу и саморазвитию. Факторы препятствующие/стимулирующие саморазвитие.</p> <p>3. Анализ состояния материалов работы педагогов над темами самообразования.</p> <p>4. Развитие коммуникативно-речевой компетентности молодых педагогов.</p> <p>5. Краткий обзор технологий, вызывающих наибольший интерес педагогов.</p> <p>6. О работе по профилактике и противодействию коррупции.</p>	25.10.	<p>председатель педагогического совета секретарь старший воспитатель</p> <p>руководители ТГ</p> <p>учитель-логопед</p>
3.	<p style="text-align: center;">Педагогический совет-конференция Тема: ФОП ДО - основа базовых национальных ценностей.</p> <p>1. Об исполнении решений педагогического совета от 25.10.2023.</p> <p>2. О результатах контроля над созданием образовательной среды для развития</p>	28.02.	<p>председатель педагогического совета</p>

	<p>детской одаренности и реализации ИОМ одаренных детей (итоги тематического контроля).</p> <p>3. Об использовании современных образовательных технологий в процессе воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного возраста на основе базовых ценностей (из опыта работы воспитателя)</p> <p>4. Развитие нравственных ценностей дошкольников посредством проектной деятельности, (из опыта работы воспитателя)</p>		<p>старший воспитатель</p> <p>воспитатели</p>
4.	<p>Экспертно-аналитический педсовет</p> <p>1. Обсуждение и принятие Программы развития учреждения.</p> <p>2. Утверждение плана ЛОК на 2024 год.</p> <p>3. Разное.</p>	24.04.	председатель пед. совета
5.	<p>Обобщающе-аналитический педсовет. Тема: «Анализ деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 уч. год»</p> <p>1. Об исполнении решений педагогического совета.</p> <p>2. О выполнении задач, решаемых коллективом в 2023– 2024 учебном году.</p> <p>3. Об итогах работы творческих групп и методических объединений.</p> <p>4. О результатах работы по оказанию платных и бесплатных образовательных услуг.</p> <p>5. О деятельности педагогов - специалистов (муз рук., учителя - логопеда).</p> <p>6. Ознакомление с проектом годового плана работы ДОУ на 2024-2025 уч. год.</p>	29.05.	<p>председатель пед. совета</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Руководители ТГ</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Учитель - логопед</p>

3.1.5. Заседания психолого - педагогического консилиума (ППк)

№ п/п	Рассматриваемы вопросы	Срок	Ответственный
1.	<p>1. Планирование работы психолого– педагогического консилиума (ППк) на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Результаты комплексного психолого– педагогического обследования воспитанников на начало 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>3. Комплектование логопедического пункта на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>4. Планирование деятельности воспитателей по осуществлению логопедической работы на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>5. О согласовании адаптированных образова- тельных программ для детей – с ОВЗ.</p>	29.09.	<p>председатель ППк, секретарь ППк</p>

2.	1. О выполнении решения ППк от 29.09.2023. 2. О результатах контроля по организации логопедической работы в группах 3. Пути совершенствования работы по реализации ИОМ одаренных детей и детей с ОВЗ и (или) инвалидностью.	14.12.	председатель ППк, секретарь ППк
3.	1. О выполнении решения ППк от 14.12.2023. 2. О реализации здоровьесберегающих технологий в ДОУ для детей с ОВЗ и (или) инвалидностью. 3. Итоги работы по реализации ИОМ.	14.03.	. председатель ППк, секретарь ППк
4.	1. О выполнении решения ППк от 14.03.2024. 2. Отчет о работе логопедического пункта за 2023 – 2024 учебный год. 3. Отчет за 2023 – 2024 учебный год о работе воспитателей, прошедших профессиональную переподготовку по программе «Логопедия». 4. Приоритетное направление работы в 2023 – 2024 учебном году.	30.05.	председатель ППк, секретарь ППк

3.1.6. Заседания общего собрания работников трудового коллектива

№ п/п	Рассматриваемы вопросы	Срок проведения	Ответственный
1.	1. Отчет о работе комиссии по охране труда. 2. Отчет председателя ПК о работе. 3. О выполнении сотрудниками норм корпоративной этики. 4. О реализации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в учреждении.	13.12.	директор
2.	1. Соблюдение законодательства о труде работниками учреждения. 2. О мерах по профилактике и противодействию коррупции. 3. Анализ состояния дел в учреждении по обеспечению комплексной безопасности воспитанников и сотрудников. 3. Заслушивание отчета о работе председателя ПК за 2023-24 уч.год. 4. О результатах ВСОКО в учреждении.	03.06.	директор

3.1.7. Заседания общего родительского комитета

№ п/п	Рассматриваемы вопросы	Срок проведения	Ответственный
1	1. О планировании работы на 2023-2024 уч. год 2. О перспективах работы по предупреждению безнадзорности, беспризорности, жестокого обращения с несовершеннолетними, работы с семьями «группы риска». 3. Об информации с заседания городской родительской общественности.	08.09.	Директор, председатель, секретарь
2.	1. О выполнении решения заседания общего родительского комитета 08.09.2023.	10.11.	Директор, председатель,

	<p>2. Об обеспечении безопасности детей в период новогодних и рождественских праздников.</p> <p>3. Об информации с заседания городской родительской общественности.</p> <p>4. Об организации дополнительного образования.</p> <p>5. Об участии родителей в работе комиссии по питанию.</p>		., секретарь
3.	<p>1. О выполнении решения заседания общего родительского комитета 10.11.2023.</p> <p>2. О качестве организации работы педагогов по предупреждению травматизма детей.</p> <p>3. О работе по противодействию коррупции.</p> <p>4. Об информации с заседания городской родительской общественности.</p>	09.02.	Директор, председатель, секретарь
4.	<p>1.О выполнении решения заседания общего родительского комитета 10.02.2024.</p> <p>2.О реализации плана работы МА ДОУ ЦРР д/с № 24 с родителями.</p> <p>3. Об информации с заседания городской родительской общественности.</p>	12.04.	Директор, председатель, секретарь

3.1.8. Работа Профсоюзного комитета

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>1. О составлении плана работы на 2023-2024 г.</p> <p>2. Об оформлении профсоюзного стенда.</p> <p>3. Об организации проведения сверки учета членов Профсоюза.</p> <p>4. О постановке на профсоюзный учет молодых специалистов.</p> <p>5. О проведении проверки трудовых книжек, трудовых договоров.</p> <p>6. О составлении перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза.</p> <p>7. О подготовке и проведении мероприятия, посвященного "Дню дошкольного работника".</p> <p>8. Об организации работы по подготовке и проведению мероприятия, посвященного Дню пожилого человека.</p>	04.09.	председатель Профсоюза, члены профкома
2.	<p>1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за сентябрь 2023г.</p> <p>3. Об организации проверки инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников ДОУ.</p> <p>4. Об участии профкома в оформлении документации к аттестации педагогов ДОУ.</p> <p>5. О составлении социального паспорта ДОУ, предоставление в вышестоящую организацию.</p>	09.10.	председатель Профсоюза, члены профкома

3.	<p>1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за октябрь 2023г.</p> <p>2. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек, работающих".</p> <p>3. Об организации проверки правильности оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).</p> <p>4. О результативности проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.</p>	13.11.	председатель Профсоюза, члены профкома
4.	<p>1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за ноябрь 2023г.</p> <p>2. О выполнении пунктов коллективного договора.</p> <p>3. Оказание помощи членам профсоюза в приобретении новогодних подарков и билетов на новогоднее мероприятие.</p> <p>4. Организация подготовки новогоднего праздника для детей членов Профсоюза.</p> <p>5. Отчет о расходовании профсоюзных средств.</p> <p>6. Согласование графика отпусков</p>	11.12.	председатель Профсоюза, члены профкома
5.	<p>1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за декабрь 2023г.</p> <p>2. О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ".</p> <p>3. Об оформлении заявок на санаторно-курортное лечение членов Профсоюза.</p> <p>4. О работе первичной профсоюзной организации ДООУ за год в вышестоящую организацию.</p>	15.01.	председатель Профсоюза, члены профкома
6.	<p>1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за январь 2024г.</p> <p>2. О работе с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p> <p>2. Об организации поздравления мужчин, членов Профсоюза, с праздником, посвященным Дню защитника Отечества.</p> <p>3. О подготовке к мероприятию, посвященному Международному женскому Дню - 8 Марта.</p>	05.02.	председатель Профсоюза, члены профкома
7.	<p>1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за февраль 2024г.</p> <p>2. Об организации проведения Дня здоровья для членов Профсоюза.</p> <p>3. Отчет в вышестоящую организацию ГПК о проведении мероприятия, посвященного Международному женскому Дню - 8</p>	04.03.	председатель Профсоюза, члены профкома

8.	1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за март 2024г. 2. Об обследовании технического состояния здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 3. Об организации работы по охране труда и технической безопасности. 4. Об организации участия сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ. 5. Об организации участия работников ДОУ в городских мероприятиях, посвященных 1 Мая.	08.04	председатель Профсоюза, члены профкома
9.	1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за апрель 2024г. 2. О работе профкома в 2023-2024 уч. году. 3. О подготовке и сдаче в ГК профсоюза отчета о численности профсоюзной организации. 4. О поощрении членов Профсоюза. 5. Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях, посвященных Дню победы в Великой Отечественной войне и Первомайской демонстрации.	06.05.	председатель Профсоюза, члены профкома
10.	1. О выполнении решения Профсоюзного комитета за май 2024г. 2. О планировании профсоюзных собраний на следующий учебный год. 3. Об осуществлении контроля за своевременной выплатой отпускных работникам ДОУ. 4. О рассмотрении заявок на получение путевок в ДОЛ детям сотрудников ДОУ. 5. О проведении ревизии профсоюзных	10.06.	председатель Профсоюза, члены профкома
11.	1. Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи. 2. Рассмотрение заявлений на премирование в связи с юбилеем и другим случаями, предусмотренными уставом профсоюза и коллективным договором.	В течение года	председатель Профсоюза, члены профкома

3.2. Реализация внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

3.2.1. Контрольно аналитическая деятельность

	Вид контроля, вопросы контроля	Срок проведения	Объект контроля	Ответственный	Форма документа
	Оперативный Организация прогулки	11.09. - 15.09	гр. № 1,2, 3,4,5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15	старший воспитатель	Справка на совещании при директоре
	Эффективность мероприятий в рамках Месячника безопасности (экспресс – опрос восп-ов)	04.09. - 08.09	гр. № 3,4, 5, 8, 14	старший воспитатель	
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи	22.09	работники пищеблока		

Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	25-29.09	Все сотрудники	Григорова С.В.	
Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля				Анализ в визитных тетрадях
Тематический Изучение работы педагогов по использованию новых педагогических технологий, форм и методических приемов в работе с детьми дошкольного возраста	02.10 - 06.10	Все группы	старший воспитатель	Справка на педсовете
Оперативный Организация питания детей на группах, формирование культ.- гигиенических навыков детей во время приёма пищи	02- 06.10	Все группы	мед. сестра	Справка на совещании при директоре
Организация прогулки	09-13.10	гр. №1, 2, 3,4,5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15	старший воспитатель	
Уровень организации работы по профилактике безнадзорности, беспризорности, жестокого обращения с несовершеннолетними, работы с «семьями риска»	16-20.10	Все группы	старший воспитатель	
Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	23-27.10	все сотрудники	Комиссия по ОТ	
Организация игровой деятельности	30-31.10		старший воспитатель	
Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля				
Оперативный Выполнение профилактических мероприятий по предупреждению ОРВИ и гриппа.	01-17.11	Все группы	мед. сестра	
Организация прогулки	07-10.11	гр. №1, 2, 3,4,5, 6, 8, 9,14	старший воспитатель	
Выполнение нормы по количеству отходов на группах после приема пищи.	13-17.11	Все группы	Комиссия по питанию	

	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	20-24.11	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля				Анализ в виз. тетр.
	Оперативный Выполнение норм закладки продуктов при приготовлении блюд.	11-15.12	Пищеблок	Комиссия по питанию	Справка на совещании при директоре
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	18-29.12	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Формирование основ безопасности жизнедеятельности воспитанников	18-22.12	Все сотрудники	старший воспитатель	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля.				Анализ в виз. тетр.
	Тематический Изучение вопроса создания образовательной среды для развития детской одаренности и реализации ИОМ одаренных детей, логопедическая работа в ДОУ	15-20.01.	Все педагоги	Зам. директора, Анисимова Т.Е.	Справка на педсовете
	Оперативный Организация прогулки	15-20.01	гр. № 3,4,5, 6, 8, 9,14, 15	Старший воспитатель	
	Соблюдение норм питания, выход готового блюда (обед).	22-26.01	сотрудники пищеблока	Комиссия по питанию	
	Соблюдение работниками правил техники безопасности.	22-26.01	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля.				Анализ в виз.тетр.
	Тематический Изучение состояния дел по вопросам воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного на основе базовых национальных ценностей.	05-09.02.	Все группы	старший воспитатель	Справка на педсовете
	Оперативный Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.	12-16.02.	Все группы, все сотрудники	мед. сестра	
	Выполнение норм закладки продуктов при приготовлении блюд.	19-22.02	сотрудники пищеблока	Комиссия по питанию	Справка на совещании при директоре
	Организация прогулки	19-20.02	гр. № 4,5,8	старший	

				воспитатель	Анализ в виз.тетр.
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	12-16.02	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля.				
	Тематический Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей	04-07.03.	Все группы	старший воспитатель	Справка на совещании при директоре
	Оперативный Проведение мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа	11-15.03.	Все группы	мед. сестра	
	Соблюдение обязательных требований пожарной безопасности	04-07.03	Все сотрудники	Григорова С.В.	
	Организация питания детей на группах	11-15.03	Все группы	Комиссия по питанию	
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	18-22.03	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля				Анализ в виз. тетр.
	Оперативный Выполнение мероприятий по профилактике педикулеза	01-05.04	Все группы	мед. сестра	Справка на совещании при директоре
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи на группах	08-12.04	Все группы	Комиссия по питанию	
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	15-19.04	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Организация игровой деятельности	15-19.04	Все группы		
	Организация прогулки	15-30.04	гр. №1, 2, 3,4,5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15	старший воспитатель	
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля			старший воспитатель	Анализ в виз. тетр.
	Тематический Изучение деятельности коллектива по подготовке к проведению летней оздоровительной кампании	13-17.05.	Все группы, все сотрудники	старший воспитатель	

	Оперативный Организация питания детей на группах	15-17.05	Все группы	Комиссия по питанию	Справка на совещании при директоре
	Организация прогулок	20-31.05.	гр. № 1,2, 3,4,5, 6, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15	старший воспитатель	
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	24.05.	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Формирование основ безопасности жизнедеятельности воспитанников	20-24.05.	Все группы	старший воспитатель	Анализ в виз. тетр.
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в соответствии с графиком оперативного контроля				старший воспитатель
	Тематический: «Организация работы на группах по реализации Программы «Здоровый дошкольник».	10-14.06.	Все группы	старший воспитатель	Справка на совещании при директоре
	Оперативный: Организация прогулки	03-07.06	Все группы	старший воспитатель	
	Выполнение нормы по количеству отходов на группах после приема пищи.	10-14.06	Все группы	Комиссия по питанию	
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	17-21.06	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Тематический: Изучение деятельности педагогов по профилактике травматизма	01-05.07	Все группы	Заместитель директора мед. сестра	Справка на совещании при директоре
	Оперативный Качество закаливающих процедур.	08-12.07.	Все группы	старший воспитатель	
	Выполнение норм закладки продуктов при приготовлении блюд.	15-19.07.	Сотрудники пищеблока	Комиссия по питанию	
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	22-26.07.	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	
	Организация прогулки	08-12.07.	Все группы	старший воспитатель	
	Тематический: Подготовка ДОУ к новому учебному году.	01-03.08.	Все группы	Зам. директора, старший воспитатель Григорова С.В.	Справка на совещании

	Оперативный: Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в соответствии с СанПин	05-09.08.	Все группы	старший воспитатель мед. сестра	при директоре
	Выполнение нормы по количеству отходов на пищеблоке после раздачи пищи.	12-16.08.	Работники пищеблока	Комиссия по питанию	
	Соблюдение работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	19-23.08.	Все сотрудники	Комиссия по ОТ	

3.2.2. Мониторинговые исследования

№ п/п	Рассматриваемы вопросы	Срок проведения	Ответственный
1.	Анкетирование родителей, сотрудников в целях оценки психолого-педагогических условий (характер взаимодействия сотрудников с детьми; характер взаимодействия сотрудников родителями).	Декабрь май	Заместитель директора, старший воспитатель
2.	Наблюдение в целях оценки развивающей предметно-пространственной среды (насыщенность, трансформируемость пространства, полифункциональность игровых материалов, вариативность, доступность, безопасность).	Октябрь апрель	Заместитель директора, старший воспитатель
3.	Анализ документов, наблюдение педагогического процесса в целях оценки кадровых условий (квалификация педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, должностной состав реализации ООП ДО, количественный состав реализации ООП ДО, компетенции педагогических работников).	Сентябрь март	Заместитель директора, старший воспитатель
4.	Оценка материально – технических условий (мониторинг средств обучения и воспитания детей; мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО; мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО).	Декабрь май	Гл. бухгалтер завхоз
5.	Оценка финансовых условий реализации основной образовательной программы (норматив обеспечения реализации ООП ДО, структура и объем расходов, необходимый на реализацию ООП ДО, вариативность расходов в связи со спецификой контингента детей).	Декабрь май	Бухгалтерия.
6.	Анализ работы учреждения за 2023-2024 учебный год	апрель	Заместитель директора, старший воспитатель

3.2.3. Самообследование

№ п/п	Рассматриваемы вопросы	Срок проведения	Ответственный
1.	Планирование и подготовка работ по проведению самообследования.	09 - 12 01.2024	директор
2.	Организация и проведение процедуры самообследования.	12.02- 22.02.	зам.директора
3.	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.	01-15.03	рабочая группа
4.	Рассмотрение отчета Управляющим Советом Учреждения.	26.03.	зам.директора
5.	Публикация отчета на официальном сайте в сети Интернет.	01-19.04	зам.директора

3.2.4. Экспертное оценивание эффективности реализации Программы развития

№ п/п	Рассматриваемы вопросы	Срок проведения	Ответственный
1.	Планирование и подготовка разработки Программы развития учреждения.	11-22.03.	директор
2.	Обобщение полученных результатов и на их основе формирование Программы развития.	03-21.04.	зам.директора рабочая группа.
3.	Обсуждение и принятие Программы на педагогическом совете.	24.04.	зам.директора
4.	Согласование Программы с Управляющим советом.	23.04.	зам.директора
5.	Публикация Программы на официальном сайте в сети интернет.	26.04.	зам.директора

3.3. Научно – методическая деятельность

Целью научно-методической работы в дошкольном образовательном учреждении является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса.

Реализация этой цели научно-методической деятельности осуществляется посредством организации деятельности творческих групп педагогов. Научно – методическая деятельность, направлена на развитие профессионально значимых компетенций педагогов и ориентирована на решение следующих задач:

- развитие умения анализировать и обобщать опыт работы, разрабатывать и реализовывать эффективные педагогические технологии, направленные на развитие личности дошкольника;
- совершенствование навыка психолого-педагогического сопровождения каждого ребенка через реализацию его индивидуального образовательного маршрута.

3.3.1. Работа творческих групп

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Творческая группа по внедрению эффективных технологий развития дошкольников. Цель деятельности: развитие умения анализировать и обобщать опыт работы, разрабатывать и реализовывать эффективные педагогические технологии, направленные на развитие личности дошкольников. Руководитель группы – Добрых А.В..		

1.	Промежуточная диагностика уровня	сентябрь	Добрых А.В.	
	инновационного потенциала педагогического коллектива.			
2.	Самооценка инновационной деятельности воспитателя.			
3.		о б з о р		В Ы З Ы В а
4.		Технологи и: «Развива ющее	октябрь	
5.			к	В
				и д с р м
	«Эффективность педагогических практик в контексте требований ФГОС ДО, сложившихся Ярмарка – аукцион конспектов занятий, с использованием современных технологий .			
	«Организация деятельности ТРИЗ- технологии			
	Интерактивный плакат. Возможности его применения в работе с детьми дошкольного возр созданию интерактивных плакатов			
	Тренинг:	«Критериа льно-	апрель	
2.Творческая группа по работе с одаренными детьми <i>Руководитель группы:</i> Анисимова				
1.	Работа с педагогами «Детская одаренность - как психолого-педагогическая проблема»: - возрастные особенности одарённости; - признаки одарённости; - виды одарённости; - психологические особенности одарённых детей; - проблемы одарённых детей.			

2.	«Метод портфолио как условие успешной мотивации одарённого ребёнка»
3.	«Работа с творчески одаренными детьми в рамках ДОУ»
4.	«Развитие межполушарной асимметрии с помощью кинезиологических упражнений»
5.	Копилка методической литературы по работе с одаренными детьми

3.Творческая группа по формированию ценностей семейной жизни. Руководитель: Мел...

№	Мероприятие				
1.	Подбор и размещение на сайте материалов государственной и региональной политики в с				
2.	Выставка детско-родительского рисунка: «Их улыбка согревает...», посвящённая праздни				
3.	Фотовыставка: «Пусть будет тёплой осень жизни...», посвящённая празднованию Дня пож				
4.	Диалектическая представления семье);				
5.	Выставка детского рисунка: «Рисуем любимых мам...»				
6.	Пропаганда				и т
7.					р
8.	Практикум «Широкая Масленица!». Участие родителей и детей в совместных социальных				сочельник. дети могут
9.	Мастер-класс «Мир увлечений моей семьи» Проведение индивидуальных консультаций «				
10.	Светлая				дл
11.	Презентации проектов семейного опыта «Наши семейные истории и традиции»				

**4.Творческая группа по проектированию развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ
Руководитель: Уразова А. Ж.**

1.	Заседание творческой группы. Анализ РППС в группах ДОУ. Выявление составление перечня необходимого оборудования в игровых центрах.		
2.	Разработка проекта организации группового пространства, отвечающего современным критериям функционального комфорта и основным положениям развивающей, обучающей и социальной деятельности	Октябрь	Шарамко К.Н.
3.	Круглый стол «ФГОС дошкольного образования: создание развивающей предметно- пространственной среды»	Ноябрь	Члены ТГ
4.	Зонирование групповых помещений согласно рекомендациям и принципам построения РППС. Консультации для педагогов по построению ПРС.	Декабрь	Финкельштейн Г.С.
5.	Реализация проекта организации группового пространства, отвечающего современным критериям функционального комфорта Организация и проведение конкурса «Лучший патриотический центр».	Январь Февраль	Члены ТГ
6.	Контроль за организацией развивающей предметно-пространственной среды в разных возрастных группах в соответствии с ФГОС ДО и согласно плана образовательной работы группы на текущий месяц.	Март	Полоневич Ю.В.
7.	Организация и проведение конкурса «Лучший спортивный центр и оборудование своими руками».	Май	Клюева О.В
5. Творческая группа по функциональной грамотности грамотности у дошкольников Руководитель: Бохан И.Ю.			
1.	Заседание рабочей группы: «Формы работы по повышению функциональной грамотности среди дошкольников, педагогов и родителей».	Сентябрь	Члены ТГ
2.	Педчас: «Организация развивающей предметно-пространственной среды, в соответствии с ФГОС, способствующей формированию и развитию функциональной грамотности дошкольников».	Октябрь	Члены ТГ
3.	Разработка базы заданий по формированию предпосылок функциональной грамотности	Ноябрь	Члены ТГ
4.	Разработка мониторинга по выявлению уровня функциональной грамотности у детей	Декабрь	Члены ТГ
5.	«Неделя финансовой грамотности» (открытые показы педагогов по финансовой деятельности с детьми)	Январь	Члены ТГ
6.	Банк методических разработок: (материалы, конспекты занятий, дидактические пособия)	Март	Члены ТГ
7.	Заседание творческой группы: - разработка технологических проведения занятий по данной теме	Март	Члены ТГ

8.	Заседание творческой группы, - изучение и обобщение педагогического опыта по функциональной грамотности.	Май	Члены ТГ
6. Школа молодого педагога. Руководитель: Гаврикова Т.В.			
1.	Практикум: • Изучение нормативно-правовой базы • Организация учебно - воспитательного процесса • Ведение документации в ДОУ	Сентябрь	Члены ТГ
2.	Практикум: «Педагогическая диагностика. Заполнение нормативных карт детского развития»	Октябрь	Чекунова М.Б
3.	Мастер-класс: «Формы и методы, используемые при организации режимных моментов» Камертон-практикум «Предупреждение и разрешение конфликтов в процессе педагогического взаимодействия с родителями воспитанников	Ноябрь	Оборнева Н. Н. Гаврикова Т.В.
4.	Разработка и составление проектов по работе с дошкольниками.	Декабрь	Гаврикова Т.В.
5.	Открытый просмотр: «Моделирование комфортной развивающей предметно – пространственной среды в группах дошкольного возраста». Тренинг «Общение с коллегами»	Январь	Члены ТГ
6.	Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий, использование ИКТ, проектов в воспитательном процессе.	Февраль	Чекунова М.Б.
7.	Самообразование как условие профессионального роста педагога.	Март	Оборнева Н.Н
8.	«Копилка педагогических идей». Подборка интересного материала силами молодого специалиста для использования в работе	Март	Чекунова М.Б
9.	Открытые занятия педагогов-стажистов. Анализ организованной образовательной деятельности.	Сентябрь Ноябрь март	Педагоги-стажисты
10.	Открытые занятия молодых педагогов. Анализ организованной образовательной деятельности.	Октябрь Декабрь Апрель	Молодые педагоги
7. Проектная деятельности в ДОУ. Руководитель: Оборнева Н. Н.			
1	Изучение нормативно-правовой базы. Создание плана работы рабочей группы. Ведение документации.	Сентябрь	
2	Семинар-практикум «Выявление познавательных интересов у детей дошкольного возраста». Семинар «Проектная деятельность педагога в ДОУ» (из опыта работы)	Октябрь	Анисимова Т.Е. Оборнева Н.Н.
3	Консультация для педагогов «Вариативность использования интегрированного метода в воспитании дошкольников». Мастер-класс «Перспективы совершенствования педагогического мастерства».	Ноябрь	Шалыгина В.С. Педагоги-стажисты

4	Консультация «Проектный метод как метод развивающего обучения дошкольников» Семинар «Проекты на грант» (из опыта работы)	Декабрь	Финкельштейн Г.С. Оборнева Н.Н.
5	Консультация «Виды проектов, структура о особенности написания проекта»	Январь	Бохан И.Ю.
	Подготовка конкурсантов к участию в конкурсе проектов «Надежда»		Оборнева Н.Н., Анисимова Т.Е., Добрых А.В. педагоги-стажисты
6	Консультация «Разработка групповых проектов на основе проектно-исследовательской деятельности» Семинар «Перспективы экологического образования дошкольников» (из опыта работы)	Февраль	Анисимова Т.Е. Оборнева Н.Н.
7	Консультация «Роль и значимость социальных проектов» Семинар-практикум «Социальные проекты» (командная работа)	Март	Оборнева Н.Н. Работа всей рабочей группы
8	Консультация «Обобщение материалов экспериментальной работы по разработке проекта». Помощь в написании проекта на грант.	Апрель	Лысенков А.В. Оборнева Н.Н.
9	Семинар «Анализ проделанной работы». Круглый стол «Проект ЛОК» Анкетирование «Определение перспективы работы на следующий учебный год».	Май	Педагоги рабочей группы Все педагоги Бохан И.Ю.
10	Консультация «Летние групповые проекты» Семинар «Проект «Народы Севера» и «Казачи» (из опыта работы)	Июнь	Шалыгина В.С. Оборнева Н.Н. Чалкова М.А.
11	Работа с проектом «Братских народов союз вековой» (подведение итогов работы). Круглый стол «Перспективы работы с проектом «Братских народов союз вековой»	Июль	Все педагоги

3.3.2. Работа педагогов по самообразованию

1.	Москвина Юлия Алевтиновна	Повышение уровня профессионального мастерства педагогов, направленного на достижение целевых показателей внутренней системы оценки качества образования.	2021-2024 гг.
2.	Добрых Альбина Владимировна	Организация условий для развития познавательной активности воспитанников в ДОУ	2022-2024гг.
3.	Андропова Инна Сергеевна	Развитие звуковысотного слуха дошкольников посредством музыкально-дидактических игр	2023-2026 гг.
4.	Анисимова Татьяна Евгеньевна	Нейродинамические игры и упражнения как средство коррекционного воздействия на речевые нарушения дошкольников.	2023-2026 гг.
5.	Бохан Инна Юрьевна	Формирование основ функциональной грамотности у детей старшего дошкольного возраста	2023-2026 гг.

6.	Витязева оксана Владимировна	Речевое развитие детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр	2023-2026гг.
7.	Гаврикова Татьяна Владимировна	Формирование основ здорового образа жизни у старших дошкольников	2022-2025 гг.
8.	Ельникова Юлия Николаевна	Формирование математических способностей у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность	2023-2026 гг.
9.	Клюева Оксана Валерьевна	Пальчиковые игры, как средство развития речи детей раннего возраста	2022-2025 гг.
10.	Комарова Мария Витальевна	Роль сказки в духовно – нравственном воспитании детей	2022-2025гг.
11.	Кутузова Юлия Сергеевна	Сказкотерапия, как метод коррекции и творческого развития детей дошкольного возраста.	2022-2025гг.
12.	Мелешкина Нина Алексеевна	Формирование элементарных математических представлений через использование дидактических игр	2023-2026гг.
13.	Чалкова Мария Анатольевна	Сказкотерапия, как метод коррекции и творческого развития детей дошкольного возраста.	2021-2024 гг
14.	Оборнева Наталья Николаевна	Здоровьесберегающие технологии в ДОУ.	2021-2024 гг.
16.	Чекунова Мария Борисовна	Развитие мелкой и общей моторики с использованием кинезеологии.	2021-2024 гг.
17.	Чикунова Мария Анатольевна	Дидактические игры в обучении детей основам математики	2021-2024гг.
18.	Уразова Асемгуль Жабаяевна	Проектно-исследовательская деятельность с детьми старшего дошкольного возраста	2021-2024 гг.
19.	Семенова Екатерина Викторовна	Азы программирования для дошкольников в условиях реализации ФГОС.	2021-2024 гг.
20.	Полоневич Юлия Владимировна	Развитие познавательной активности дошкольников по средствам ТРИЗ	2022-2025гг.
21.	Чалкова Марина Анатольевна	Нравственно- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к фольклору казачества»	2022-2025 гг.
22.	Шалыгина Виктория Сергеевна	Развитие Эмоционального интеллекта	2022-2026 гг.
23.	Шалыгина Елена Александровна	Двигательная сказка – как средство физического и эмоционального развития ребенка дошкольного возраста	2021-2024 гг.
24.	Шарамко Кристина Николаевна	Развитие дизайнерских способностей у детей младшего дошкольного возраста	2021-2024гг.
25.	Финкельштейн Галина Сергеевна	Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством изобразительной деятельности	2022-2025гг.

26.	Эбель Татьяна Владимировна	Развитие творческих способностей дошкольников средствами кукольного театра	2022-2025гг.
-----	----------------------------	--	--------------

3.3.3. Повышение квалификации педагогов

№	ФИО, должность педагога	Должность	Срок прохождения	Тема курсов
1.	Чекунова М.Б.	воспитатель	ноябрь	
3.	Чалкова М.А.	Муз.руководитель	январь	
4.	Полоневич Ю.Н.	воспитатель		
5.	Витязева О.В.	воспитатель	апрель	
7..	Все педагоги	2023– 2024 учебный год Семинары, вебинары, ГМО по вопросам внедрения ФОП ДО, обучающие мероприятия различного уровня		

3.3.4. Обеспечение психолого – педагогического сопровождения образовательного процесса

№	Наименование мероприятия	срок	ответственные
1.	Комплексное психолого – медико – педагогическое обследование воспитанников на начало 2023 – 2024 учебного года.	до 28.09.2023	председатель
2.	Логопедический мониторинг (выявление динамики в коррекционно-образовательном процессе каждого из воспитанников Логопункта), отражение его результатов в речевых картах	до 10.05.2023	председатель Анисимова Т.Е.
3.	Сбор анамнестических данных посредством изучения медицинской документации и опроса родителей.	Июнь-июль	председатель Анисимова Т.Е.
4.	Индивидуальная и групповая коррекционная работа в соответствии с ИОМ каждого ребенка.	в течение года	председатель Анисимова Т.Е.
5.	Психолого – коррекционная работа с детьми и их семьями (в т.ч. с семьями «группы риска»)	в течение года	председатель

3.4. Реализация мероприятий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей воспитанников

3.4.1. Смотры - конкурсы, выставки

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	ответственные
1.	Выставка фотографий «Осень к нам пришла».	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели.
2.	Выставка поделок из овощей и фруктов «Чудеса природы»»	сентябрь	
3.	Конкурс чтецов «Цветная осень – вечер года..»	сентябрь	
4.	Фотоконкурс «Пусть осень жизни будет золотой», посвященная празднованию Дня пожилого человека.	октябрь	
5.	Выставка рисунков и поделок, посвященных Дню народного единства «Россия – симфония народов».	ноябрь	
6.	Выставка детского рисунка и поделок «Любимая моя!», посвященная Дню матери	ноябрь	
7.	Развлечение «Моя мама лучше всех!»	ноябрь	
8.	Конкурс фигур из снега «Снежный городок-2024» (с участием родителей).	декабрь	
9.	Конкурс «Новогодний серпантин» (украшение групп)	декабрь	

10.	Спортивная эстафета ко Дню защитника отечества «Папина гордость»	февраль	
11.	Конкурс рисунков и поделок посвященный празднованию Дня защитника отечества.	февраль	
12.	Выставка поделок «Самым нежным и красивым!»	март	
13.	Конкурс поделок, посвященный Дню космонавтики.	апрель	
14.	Конкурс, посвященный Всемирному Дню здоровья	апрель	
15.	Развлечение «Быть космонавтом»	апрель	
16.	Конкурс «Открытка для ветерана».	май	
17.	Праздник «Победный май»	май	
18.	Выставка рисунков и поделок «Лето, лето к нам пришло!»	май	
19.	Смотр- конкурс на лучшее оформление прогулочного участка «Улыбки лета»	июнь	
20.	Конкурс рисунков «Моя семья», посвященный Дню семьи, любви и верности.	июль	
21.	Конкурс рисунков и поделок посвященный декаде безопасности «Весёлый светофор»	август	

3.4.2. Интеллектуальные олимпиады, тематические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	ответственные
1.	Математическая олимпиада среди воспитанников: - старшие группы - подготовительные группы	сентябрь	Старший воспитатель воспитатели.
2.	Олимпиада по развитию речи среди воспитанников - старшие группы - подготовительные группы	октябрь	
3.	Олимпиада по экологии среди воспитанников - старшие группы - подготовительные группы	сентябрь	
4.	Олимпиада по робототехнике среди воспитанников - старшие группы - подготовительные группы	октябрь	
5.	Спартакиада среди воспитанников - старшие группы - подготовительные группы	ноябрь	
6.	Олимпиада по ОБЖ среди воспитанников - старшие группы - подготовительные группы	февраль	

3.4.3. Мероприятия, проводимые в рамках тематики Года

№	Наименование мероприятия	срок	ответственные
1.	Открытие года в рамках тематики	февраль	Воспитатели групп
2.	Торжественное закрытие года	ноябрь	Андропова И.С. Чалкова М. А.

3.4.4. Мероприятия, проводимые в рамках темы 2024 года

№	Наименование мероприятия	срок	ответственные
1.	Торжественное открытие Года.	январь	Андропова И.С.

3.5. Оздоровительно – профилактическая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	ответственные
1.	1. Соблюдение СанПиН при раздаче пищи.	постоянно	мед. сестра
2.	1. Итоги контроля по организации питания детей на группах.	октябрь	мед. сестра
3.	1.О выполнении профилактических мероприятий по предупреждению групповой заболеваемости ОРВИ и гриппом. 2.Уровень выполнения нормы по количеству отходов на группах после приема пищи.	ноябрь	мед. сестра
4.	1.Итоги контроля по выполнению норм закладки продуктов при приготовлении блюд.	декабрь	мед. сестра
5.	1. Итоги контроля по соблюдению норм питания, выход готового блюда (обед)	январь	мед. сестра
6.	1.О выполнении санитарных норм 2.Выполнение норм закладки продуктов при при- уготовлении блюд	февраль	мед. сестра
7.	1.Об осуществлении мероприятий по профилактике ОРВИ и гриппа в ДОУ. 2.Организация питания детей на группах	март	мед. сестра
8.	1.О выполнении плана мероприятий по профилактике педикулеза и чесотки. 2.Итоги контроля по соблюдению санитарно-гигиенических требований при раздаче пищи	Апрель	мед. сестра
9.	1.Итоги контроля по организации прогулок. 2.Организация питания детей на группах	Май	мед. сестра
10.	1.Организация оздоровительной работы на группах. 2. Выполнение нормы по количеству отходов на группах после приема пищи.	Июнь	мед. сестра
11.	1. Профилактика травматизма. 2. Качество закаливающих процедур. 3. Выполнение норм закладки продуктов при приготовлении блюд.	Июль	мед. сестра
12.	1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима. 2. Выполнение нормы по количеству отходов на пищеблоке после раздачи пищи.	Август	мед. сестра

3.6. Преемственность со школой

№	Формы и содержание работы	Срок	Ответственные
Методическая работа с педагогами			
1	Заключение договора о взаимоотношениях между МА ДОУ ЦРР д/с № 24 и МАОУ СОШ № 7 по вопросам преемственности	июль	Директор ДОУ завуч
2	Обсуждение и утверждение плана работы по		

	преимущества		
3	Посещение воспитателями уроков в 1х классах.	октябрь, апрель	завуч
4	Посещение учителями начальных классов занятий в детском саду	октябрь, апрель	завуч
5	Педагогический совет «Состояние адаптивности обучающихся в 1 классе» (анализ результатов успеваемости, результативность работы с детьми, проявляющими особые способности)	декабрь	завуч
6	Круглый стол «Эффективность совместной работы воспитателей и учителей начальных классов по подготовке детей к школе, по сопровождению детей, проявляющих особые способности».	завуч	завуч
Работа с родителями			
1	Родительское собрание: «Что такое готовность к школе?» Выставка литературы, пособий.	октябрь	завуч.
2	Практикум «Писать в тетради нелегко»	декабрь	завуч
3	Буклет «Психологическая готовность к школе»	январь	воспитатели
4	День открытых дверей в школе	октябрь	завуч.
5	Открытые занятия для родителей будущих первоклассников	апрель	воспитатели
6	Родительское собрание «Психолого-педагогические основы готовности дошкольников к обучению в школе»	май	Старший воспитатель
7	Информационные стенды, сайт: – «Что нужно знать о психологической и интеллектуальной готовности ребёнка к школе» – «Речевая готовность ребёнка к школе» – «Готовим руку ребёнка к письму» – «Домашняя подготовка ребёнка к школе» – «Занимательные упражнения для познавательной активности ребёнка» – «Развитие зрительно-пространственной и зрительно-моторной координации» – Советы родителям будущих первоклассников	октябрь ноябрь декабрь январь февраль март апрель	Завуч Старший воспитатель
8	Организация посещения детьми школьных мероприятий по подготовке к школе	в течение года	Малюгина М.В.
Работа с детьми			
1.	День знаний: Экскурсия детей подготовительной группы на торжественную линейку 1 сентября	сентябрь	Малюгина М.В. Воспитатели под. групп
4.	Беседа о школьной библиотеке.	февраль	Воспитатели под. групп
5.	Участие первоклассников в выпускном утреннике «До свидания, детский сад»	май	Малюгина М.В.
6.	Организация работы с воспитанниками по использованию интерактивного ресурса платформы «Учи.ру»	в течение года	Воспитатели под. групп
7.	Участие воспитанников в конкурсных мероприятиях различного уровня	в течение года	Воспитатели под. групп

8.	Организация мероприятий по подготовке к школе	в течение года	Малюгина М.В.
----	---	----------------	---------------

3.7. Работа с родителями

Содержание	срок	ответственные
Общие родительские собрания		
1. О перспективах работы на 2023 – 2024 учебный год. 2. О профилактике детской безнадзорности, жестокого обращения с несовершеннолетними (с приглашением специалистов ЦСЗН «Согласие»).3. Информирование о переходе на ФОР ДО. 4. Профилактика сезонных заболеваний.	Сентябрь октябрь	специалисты ЦСЗН Зам.директора мед. сестра
1. Отчет администрации о работе учреждения за 2023 год. 2. О безопасности дорожного движения. 3. О логопедической работе в ДОУ. 4. Об организации дополнительных услуг 5. О проведении антикоррупционных мероприятий 6. Информация с заседания городской родительской общественности. 6. Подготовка к летней оздоровительной кампании.	март	директор
1. Анализ образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год: - итоги диагностики уровня освоения программы; - итоги участия в конкурсных мероприятиях. 2. Отчет о работе общего родительского комитета за 2023 – 2024 учебный год. 3. Информация с заседания городской родительской общественности.	май	директор

Социологические исследования и анкетирование

1. Социологическое исследование степени удовлетворённости родителей качеством услуг дошкольного образования	ежеквартально	Старший воспитатель Зам.дир.
2. Тестовый опрос родителей на выявление жестокого обращения с детьми в ДОУ и семье	ноябрь апрель	Старший воспитатель. Зам.дир.
3. Анкетирование «О качестве организации платных образовательных услуг» (изучение потребностей родителей в дополнительных образовательных услугах, удовлетворение социального заказа на доп. услуги)	сентябрь, март	Старший воспитатель. Зам.дир.
Отчетные мероприятия по организации платных образовательных услуг		
Радуга талантов	ноябрь	Руководители
Весенний калейдоскоп	апрель	Руководители

Совместные мероприятия с ЦСЗН «Согласие» по профилактике детской безнадзорности, беспризорности, жестокого обращения с несовершеннолетними

Консультация для родителей старших дошкольников «Нет-насилию!»- проведение информационно-просветительской работы с родителями о	по согласованию	специалисты ЦСЗН «Согласие»
---	-----------------	-----------------------------------

недопустимости фактов насилия в отношении детей в воспитательных целях (специалисты ЦСЗН «Согласие»)		
Консультация для родителей «Кто, если не мы» Правовое воспитание ребенка-дошкольника. (специалисты ЦСЗН «Согласие»)	по согласованию	специалисты ЦСЗН «Согласие»
Круглый стол. Ролевая игра: «Суд над пренебрежением потребностями ребенка». (специалисты ЦСЗН «Согласие»)	по согласованию	специалисты ЦСЗН «Согласие»
Консультация для родителей «Ты и я одна семья». Основы семейного благополучия. (специалисты ЦСЗН «Согласие»)	по согласованию	специалисты ЦСЗН «Согласие»

3.8. Обеспечение комплексной безопасности в Учреждении

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Организация с педагогическими работниками инструктивно-методических мероприятий по методике проведения игровых занятий с детьми по Правилам дорожного движения.	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Изучение правил дорожного движения с детьми согласно основной образовательной программе	по планам воспитателей	Старший воспитатель воспитатели
3.	Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований, встреч с работниками ГИБДД и другие мероприятия по безопасности движения	по планам воспитателей в соответствии с ООП	Старший воспитатель воспитатели групп
4.	Обновление информации на стендах в детском саду по безопасности дорожного движения	постоянно	Профсоюз воспитатели
5.	Рассмотрение вопросов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на родительских собраниях.	в течение года	Старший воспитатель воспитатели
6.	Размещение транспортных площадок для практических занятий на территории, оборудование их переносными дорожными знаками и макетами светофоров.	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
7.	Организация игровых занятий с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма, овладению навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте	по планам воспитателей в соответствии с ООП	Старший воспитатель воспитатели групп
8.	Олимпиада по ОБЖ среди воспитанников	февраль	Старший воспитатель.
9.	Осуществление контроля за работой педагогов по формированию основ безопасности	Декабрь апрель	. Старший воспитатель

	жизнедеятельности воспитанников		
10.	Рассмотрение вопроса о состоянии дел по формированию основ безопасности жизнедеятельности воспитанников на совещании при директоре	декабрь	Старший воспитатель.

Мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и воспитанников

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок о выполнении	Ответственный за выполнение
1.	Обеспечение качественной подготовки и приема учреждения к новому учебному году с оформлением акта.	август	Директор
2.	Контроль работы по соблюдению в организации законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и др. несчастных случаев среди работников и воспитанников.	Постоянно	Директор делопроизводитель.
3.	Проведение инструктажа всех работников учреждения по охране труда.	Каждый квартал	Директор Алешина А.А.
4.	Проведение паспортизации санитарно-технического состояния учреждения.	ежегодно	Директор
5.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в МА ДОУ.	август	Директор
6.	Проведение испытаний спортивного оборудования и вентиляционных устройств.	июль	Комиссия
7.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений с составлением акта.	апрель	комиссия
8.	Обеспечение работников МА ДОУ одеждой и др. средствами индивидуальной защиты.	август	Директор Григорова С.В.
9.	Заключение соглашения по охране труда с ПК и обеспечение его выполнения.	декабрь	директор
10.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	в течение года	комиссия
11.	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь поступающими на работу лицами	в течение года	Директор
12.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил охраны труда при проведении с детьми различных видов занятий и работ, при перевозке детей, проведении экскурсий	регулярно в течение года	директор.
13.	Расследование и учет несчастных случаев с работниками и воспитанниками с составлением актов по форме Н-1 и Н-2, представление их на утверждение и проведение профилактической работы по их предупреждению	в течение года	Директор,

Мероприятия по противопожарной безопасности

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Размещение инструкций по правилам пожарной	постоянно	Григорова С.В.

	безопасности и планы эвакуации по этажам с порядком действий при пожаре.		
2.	Контроль за актуальностью информации в противопожарном уголке в коридоре 1-го этажа, её своевременная корректировка и замена.	постоянно	Григорова С.В.
3.	Выбор на общем собрании работников трудового коллектива общественного инспектора по пожарной безопасности и добровольную пожарную дружину.	июнь	Директор.
4.	Издание приказа об утверждении, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	июнь	Директор
5.	Изучение с работниками детского сада правил пожарной безопасности.	1 раз в квартал	Директор Григорова С.В.
6.	Проведение бесед и игровых занятий с воспитанниками по Правилам пожарной безопасности.	по планам в соответствии с ООП	Москвина Ю.А., воспитатели групп
7.	Организация инструктажа по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками детского сада с регистрацией в специальном журнале.	1 раз в квартал	Директор. Григорова С.В.
8.	Практические занятия с воспитанниками и работниками детского сада по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Апрель август	Директор Григорова С.В.
9.	Обеспечение своевременной обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, застекление слуховых окон.	июль	Григорова С.В.
10.	Обеспечение своевременной проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	июль	Григорова С.В.
11.	Обеспечение проведения перезарядки химических пенных огнетушителей, а также контрольного взвешивания углекислотных и порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	июль	Григорова С.В.
12.	Организация технического обслуживания и проверки работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта.	Сентябрь февраль	Григорова С.В.
13.	Контроль за исправностью легко открывающихся запоров запасных выходов из здания детского сада и наличием обозначения их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками.	в течение года	Григорова С.В.
14.	Контроль за закрытием на замки двери чердачных помещений.	Постоянно	Григорова С.В.
15.	Контроль за исправностью электроустановок, электровыключателей, наличием в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствием оголенных проводов.	постоянно в течение года	Григорова С.В., обслуживающа я организация
16.	Обеспечение соблюдения правил пожарной	постоянно	Директор

	безопасности при проведении детских массовых мероприятий, установление во время их проведения обязательного дежурства работников.	в течение года	Григорова С.В.
17.	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания детского сада.	постоянно в течение года	Григорова С.В.
18.	Обеспечение реализации системы оповещения при пожаре	август	Директор Григорова С.В.
19.	Обеспечение систематического очищения территории детского сада от мусора, недопущение его сжигания на территории.	постоянно в течение года	Григорова С.В.

Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Обновление информации на стендах по антитеррористической безопасности.	постоянно	Григорова С.В.
2.	Обследование средств системы видеонаблюдения на работоспособность.	постоянно	ООО «Бастион»
3.	Обследование средств тревожной сигнализации на работоспособность.	постоянно	ООО «Бастион»
4.	Обследование средств охранной сигнализации на работоспособность.	постоянно	ООО «Бастион»
5.	Обследование средств оповещения ГО и ЧС на работоспособность.	постоянно	ООО «Бастион»
6.	Проведение учений, занятий с работниками учреждения по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта, тренировок по эвакуациям: - действия при угрозе совершения террористического акта; - выявление и предупреждение применения токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении по средствам почтовых отправлений; - действия при обнаружении подозрительных лиц или предметов	10 - 20 марта 01-10 ноября 10-12 декабря	Директор завхоз

3.9. Отчетность

Форма 2-1	Обеспечение детей дошкольного возраста местами в образовательных учреждениях	Ежемесячно и ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчётным)
Форма 2-2	Сеть учреждений, оказывающих услуги дошкольного образования	Ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчётным)
Форма 2-3	Охват дошкольной образовательной услугой детей с ограниченными возможностями	2 раза в год 15 сентября 15 января

	здоровья и детей-инвалидов	
Форма 2-4	Сведения о численности граждан, имеющих право на льготы, предусмотренные законодательством	Ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчётным)
Форма 2-5	Спектр услуг по содержанию и воспитанию детей дошкольного возраста	1 раз в год, 15 сентября
Форма 2-6	Дополнительно введение места для оказания услуг дошкольного образования	Ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчётным)
Форма 2-7	Сведения об образовательных программах, реализуемых в дошкольных учреждениях	1 раз в год, 15 сентября
Форма 2-8	Сведения о количестве дней пропущенных по болезни на одного ребёнка	Ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчётным)
Форма 3-1	Информация о количестве педагогических работников учреждений дошкольного образования, повысивших квалификацию	Ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчётным)
Форма 3-2	Информация о наличии вакансий в образовательных учреждениях	Ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчётным)
Форма 3-3 (дошкольное)	Мониторинг штатной и фактической численности работников	1 раз в год, 15 сентября
Форма 3-3 (общее)	Мониторинг штатной и фактической численности работников	1 раз в год, 15 сентября
Форма 4-1	Информация о сохранении и укреплении здоровья	1 раз в год, 15 июля
Форма 4-2	Информация образовательного процесса	1 раз в год, 15 сентября
Форма 4-9	Сведения о детях мигрантов	1 раз в год, 15 сентября
Форма 4-10	Сведения о детях переселенцев	2 раз в год, 15.06, 15.01
Форма 5-3	Информация об обучающихся по программам дополнительного образования	2 раз в год, 15 сентября, 15 апреля
Форма 6-1	Информация об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчётным)
Форма 6-3	Информация об организации работы по патриотическому воспитанию	2 раз в год, 15 сентября, 15 июля
Форма 6-7	Информация о предоставлении услуг дополнительного образования в форме муниципального задания	2 раз в год, 15 сентября, 15 апреля