


Согласованно
Председатель ПК
 К.Н.Шаранко
« 26 » 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАДОУ д/с №9
от 30.08.2024 г. № 109/1 о/д



ПОЛОЖЕНИЕ

О Комиссии по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам в Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка д/с № 24» города Ишима (МА ДОУ ЦРР д/с № 24)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О Комиссии по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР д/с № 24» города Ишима определяет общие требования к системе распределения стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР д/с № 24» города Ишима (далее – образовательная организация), реализующее образовательную программу дошкольного образования образовательной организации.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации города Ишима от 22.01.2024г. № 68 «О формировании фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Ишима, реализующих программы дошкольного образования», настоящим Положением.

1.3. Данное Положение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024г.

2. Задачи Комиссии по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации

2.1. Оценка профессиональной деятельности работников образовательной организации в соответствии с Показателями эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации.

2.2. Работа, по мере необходимости, над совершенствованием показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников.

2.3. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности, изучение аналитического материала о качестве работ, выполненных работниками образовательной организации.

2.4. Оценка деятельности каждого сотрудника образовательной организации (за исключением работников административно-управленческого персонала)

2.5. Предоставление объективного, полного анализа работы сотрудников образовательной организации

2.6. Установление выплат стимулирующего характера и иных поощрительных выплат с учетом Показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации.

2.7. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников (Приложение 1) образовательной организации являются:

- а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;
- б) здоровье и развитие детей;
- в) удовлетворенность родителей.

3. Состав Комиссии

3.1. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты (за исключением работников административно-управленческого персонала) распределяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации (далее – Комиссия).

3.2. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты (за исключением работников административно-управленческого персонала) распределяются Комиссией по представлению руководителя образовательной организации.

3.3. Состав Комиссии избирается на заседании Управляющего совета в январе.

3.4. Из числа всех членов Управляющего совета в состав Комиссии входят:

- работники образовательной организации – 3 человека;
- представитель Управляющего совета образовательной организации из числа родительской общественности – 1 человек;
- представитель первичной профсоюзной организации образовательной организации.

3.5. Председатель комиссии:

- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- несет ответственность за оформление и хранение критериев эффективности работников.
- предварительно изучает документы и представляет их на заседании комиссии;

3.6. Основными обязанностями Секретаря являются:

- оказание содействия председателю комиссии в исполнении им его функций, в том числе в установлении повестки дня, даты и времени проведения заседания;
- решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний комиссии;
- обеспечение уведомления членов комиссии о дате, времени и месте заседаний, повестке дня;
- ведение протоколов заседаний комиссии.

3.7. Комиссия:

- рассматривает материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными показателями эффективности и результативности труда для основных категорий работников (Приложение 1) образовательной организации;
- осуществляет анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям,
- запрашивает дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетентности;

3.8. На основании протокола Комиссии руководитель учреждения издает приказ о распределении стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

3.9. Комиссия осуществляет проверку подходов к оценке стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат по каждому работнику образовательной организации, подсчитывает количество набранных баллов каждым работником отдельно.

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, которые распределяются ежемесячно.

4.2. Стимулирующие выплаты (премии) (за исключением работников административно-управленческого персонала) распределяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации.

4.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат при разработке показателей эффективности и

результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;
- б) здоровье и развитие детей;
- в) удовлетворенность родителей.

4.4. Размеры ежемесячных выплат стимулирующего фонда устанавливаются по результатам труда и оценки результативности деятельности всех работников по бальной системе.

4.5. Подсчет баллов осуществляется Комиссией по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации. На заседании Комиссии по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации председатель предоставляет итоги работы каждого работника, выраженные в суммарном количестве набранных баллов по показателям премирования

Решение Комиссии по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителем учреждения на премирование работников.

4.6. Стимулирование работников осуществляется ежемесячно. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за фактически отработанное время). Фактически отработанное время включает: время работы в течение нормального рабочего времени; время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени; время, проведенное на рабочем месте для его обслуживания и подготовки к работе; время простоя на рабочем месте не по вине работника; время, отведенное для коротких перерывов в работе для отдыха. В фактически отработанное время не включается оплаченное, но не отработанное время (ежегодный отпуск, время болезни).

Показатели: «Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования», «Дополнительная нагрузка (оформление детских игровых участков и т.д.)» учитывается за фактически отработанное время за период.

4.7. Стоимость одного балла определяется по формуле:

Стоимость 1 балла = ФОТс работников: общее количество баллов всех работников за месяц.

4.8. Производится подсчет стимулирующей части каждого работника образовательной организации (стоимость балла умножить на сумму баллов каждого работника).

4.9. Руководитель образовательной организации вправе не представлять работников учреждения к премированию в случаях наложения на них дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

4.10. Окончательное решение о размерах стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации принимает директор образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение О Комиссии по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательного учреждения является локальным актом образовательной организации, рассматривается на заседании Управляющего совета и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу