

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
Протокол от 27.08.2024 № 9



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МА ДОУ ЦРР д/с №24
от 30.08.2024 № 112 о/д

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА И РАСПРЕДЕЛЕНИИ
СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА ДЕТСКИЙ САД №24» ГОРОДА
ИШИМА**

ПРИНЯТ

На общем собрании работников
трудового коллектива протокол от 30.08.2024 № 5
с учетом мнения ПК, протокол от 26.08.2024 № 9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка детский сад № 24» города Ишима (далее – Положение) определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 24» города Ишима, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация).

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников образовательной организации устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами города Ишима, постановлением Администрации города Ишима от 22.01.2024 года №68 «формировании фонда оплаты труда муниципальных образовательных организаций города Ишима, реализующих программы дошкольного образования».

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательной организации

2.1. Фонд оплаты труда образовательной организации формируется на текущий календарный год исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием, средств субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения образовательной организацией муниципального задания и определенные муниципальным правовым актом администрации города Ишима (далее - субсидия на иные цели), средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Порядок, сроки доведения муниципального задания до образовательной организации устанавливаются муниципальным нормативным правовым актом администрации города Ишима.

2.2. Формирование фонда оплаты труда образовательной организации из средств субсидии на иные цели и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации.

2.3. Расчетный фонд оплаты труда образовательной организации (ФОТр) формируется на текущий финансовый год за счет бюджетных средств, доведенных в соответствии с муниципальным заданием, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ФОТр} = S1 + S2 + S3 + S4, \text{ где:}$$

S1 - фонд оплаты труда на осуществление присмотра и ухода за детьми в группах полного дня (далее - услуга на присмотр и уход);

S2 - фонд оплаты труда на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – образовательная услуга);

S3 - фонд оплаты труда на повышение заработной платы медицинского персонала;

S4 - фонд оплаты труда на доведение заработной платы работников до минимального размера оплаты труда.

2.4. Фонд оплаты труда образовательной организации в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации, в соответствии с муниципальным заданием на осуществление присмотра и ухода за детьми в группах полного дня, рассчитывается по следующей формуле:

$$S1 = N \times H \times Kв \times Д, \text{ где}$$

N - базовый норматив затрат, непосредственно связанный с оказанием муниципальной услуги на присмотр и уход;

H - количество детей, которым предоставлена муниципальная услуга;

Kв - коэффициент выравнивания к базовому нормативу затрат, непосредственно связанному с оказанием муниципальной услуги на присмотр и уход;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме бюджетных средств, доведенных до образовательной организации выполнение муниципального задания на осуществление присмотра и ухода за детьми в группах полного дня, за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей с туберкулезной интоксикацией, составляет не менее 60% и не более 97%.

2.5. Фонд оплаты труда образовательной организации в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, рассчитывается по следующей формуле:

$$S2 = Ni \times H \times Kв \times Д, \text{ где}$$

Ni - нормативы финансового обеспечения государственных гарантий;

H - количество детей, которым предоставлена муниципальная услуга;

Kв — поправочный коэффициент к нормативу финансового обеспечения государственных гарантий, установленный для конкретной образовательной организации;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме бюджетных средств, доведенном до образовательной организации выполнение муниципального задания на реализацию основных общеобразовательных программ дошкольного образования, составляет не менее 90% и не более 98%.

3. Распределение фонда оплаты труда образовательной организации

3.1. Фонд оплаты труда образовательной организации, сформированный за счет бюджетных средств, состоит из базовой части (ФОТб), стимулирующей части (ФОТст) и социальной части (ФОТсоц).

3.2. Объем базовой части (ФОТб) составляет не более 75% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТст) составляет не менее 25% фонда оплаты труда образовательной организации, предусмотренного на базовую и стимулирующей части.

3.3. Объем социальной части (ФОТсоц) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТсоц) осуществляются следующие выплаты:

3.4.1. Единовременное вознаграждение педагогическим работникам по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательной организацией, в размере 26 тыс. рублей;

3.4.2. Ежемесячные выплаты работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук — 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук — 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц;

либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный..." соответствующее профилю выполняемой работы, 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации — 2300 рублей в месяц.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в образовательных организациях дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных им местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Сложившаяся экономия социальной части фонда оплаты труда (ФОТсоц) подлежит распределению на осуществление стимулирующих выплат

работникам образовательной организации в соответствии с главой 5 настоящей Методики.

3.7. Выплаты работникам образовательных организаций, предусмотренные подпунктом 3.4.2. пункта 3.4 настоящей Методики, устанавливаются трудовым договором на основании приказа руководителя образовательной организации по письменному заявлению работника образовательной организации.

3.8. Выплата педагогическому работнику образовательной организации, предусмотренная подпунктом 3.4.1 пункта 3.4 настоящей Методики, производится на основании приказа руководителя образовательной организации по письменному заявлению педагогического работника образовательной организации.

3.9. Выплаты руководителям образовательных организаций, предусмотренные пунктом 3.4.2 настоящей Методики, производятся в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Ишима, реализующих программы дошкольного образования.

3.10. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательной организации (за исключением стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат), включая:

- а) педагогических работников,
- б) административно-управленческий персонал образовательной организации;
- в) учебно-вспомогательный персонал образовательной организации, медицинский персонал;
- г) младший обслуживающий персонал образовательной организации.

3.11. Базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб) состоит из общей части (ФОТоб) и специальной части (ФОТсп).

3.12. Объем общей части (ФОТоб) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

Объем специальной части (ФОТсп) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, сформированного за счет бюджетных средств (ФОТб).

3.13. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательной организации для педагогических работников (ФОТсп) обеспечивает:

- а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- б) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

3.14. Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, осуществляются с учетом:

- а) квалификационной категории педагога;
- б) оказания образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии;

в) оказания образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию – 1,2.

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,1.

3.16. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах (Д), устанавливаются в размере:

а) адаптационные группы для детей раннего дошкольного возраста - 1,10;

б) группы в условиях консультационно-методического пункта — 1,10.

3.17. Повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах (О), устанавливаются в размере:

а) образование детей на дому, в том числе детей-инвалидов - 1,15;

б) группы интегрированного пребывания детей, не имеющих отклонений в развитии, и детей с ограниченными возможностями здоровья — 1,15;

в) групповые и/или индивидуальные занятия с детьми и их родителями (законными представителями) в условиях консультационно-методического пункта - 1,15.

3.17. должностной оклад педагогического работника предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

3.18. должностной оклад педагогического работника рассчитывается по следующей формуле:

$ДОп = Обаз(п) \times А \times Д \times О$, где:

ДОп — должностной оклад педагогического работника;

Обаз(п) — базовый оклад педагогического работника, устанавливаемый руководителем образовательной организации (производимый из фонда оплаты труда, сформированного за счет бюджетных средств);

А- повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

Д - повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям, не имеющим отклонений в развитии, в вариативных формах;

О повышающие коэффициенты за оказание образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья в вариативных формах.

3.19. Руководитель образовательной организации формирует и утверждает штатное расписание организации в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

3.20. Размеры должностных окладов работников образовательной организации, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами образовательной организации в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем образовательной организации.

В должностные оклады педагогических работников включается размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в сумме 100 рублей.

Ежегодно по состоянию на 1 января и по состоянию на 1 сентября, а также в случае изменения фонда оплаты труда образовательной организации и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников образовательных организаций размеры должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера пересматриваются в соответствии с настоящей Методикой, с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение.

3.21. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров образовательных организаций, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников образовательных организаций (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителя (ей), главного бухгалтера) устанавливается:

а) для руководителей образовательной организации - в кратности до 8;

б) для заместителей руководителя:

- в случае если в штатном расписании образовательной организации предусмотрена только одна должность заместителя руководителя в кратности до 6;

- в случае если в штатном расписании образовательной организации предусмотрены две и более должности заместителей руководителя в кратности до 4;

в) для главных бухгалтеров образовательных организаций - в кратности до 3.

3.22. Сложившаяся экономия базовой части фонда оплаты труда (ФОТб) подлежит распределению на осуществление стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации в соответствии с главой 5 настоящей Методики.

3.23. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях).

4. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации

4.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, которые распределяются ежемесячно.

4.2. Стимулирующие выплаты (премии) (за исключением работников административно-управленческого персонала) распределяются Комиссией по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации.

4.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат при разработке показателей эффективности и

результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- а) соответствие образовательного процесса современным требованиям и ориентирам качества образования;
- б) здоровье и развитие детей;
- в) удовлетворенность родителей.

4.4. Размеры ежемесячных выплат стимулирующего фонда устанавливаются по результатам труда и оценки результативности деятельности всех работников по бальной системе (Приложение 1).

4.5. Подсчет баллов осуществляется Комиссией по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации. На заседании Комиссии по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации председатель предоставляет итоги работы каждого работника, выраженные в суммарном количестве набранных баллов по показателям премирования

Решение Комиссии по распределению стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации оформляется протоколом, на основании которого издается приказ руководителем учреждения на премирование работников.

4.6. Стимулирование работников осуществляется ежемесячно. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени (за фактически отработанное время). Фактически отработанное время включает: время работы в течение нормального рабочего времени; время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени; время, проведенное на рабочем месте для его обслуживания и подготовки к работе; время простоя на рабочем месте не по вине работника; время, отведенное для коротких перерывов в работе для отдыха. В фактически отработанное время не включается оплаченное, но не отработанное время (ежегодный отпуск, время болезни).

Показатели: «Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования», «Дополнительная нагрузка (оформление детских игровых участков и т.д.)» учитывается за фактически отработанное время за период.

4.7. Стоимость одного балла определяется по формуле:

Стоимость 1 балла = ФОТс работников: общее количество баллов всех работников за месяц.

4.8. Производится подсчет стимулирующей части каждого работника образовательной организации (стоимость балла умножить на сумму баллов каждого работника).

4.9. Руководитель образовательной организации вправе не представлять работников учреждения к премированию в случаях наложения на них дисциплинарного взыскания в отчетном периоде.

4.10. Окончательное решение о размерах стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации принимает директор образовательной организации.

5. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера образовательной организации

5.1. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя образовательной организации устанавливаются в трудовом договоре в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных образовательных организаций города Ишима, реализующих программы дошкольного образования.

Трудовой договор с руководителем образовательной организации заключается с органом, осуществляющим от имени муниципального образования функции учредителя образовательной организации, на определенный срок, не превышающий 5 лет.

5.2. Оплата труда руководителя образовательной организации включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты за счет средств централизованного фонда;
- г) стимулирующие выплаты от полученных образовательной организацией доходов от оказания платных образовательных услуг и иных платных услуг.

5.3. В случае изменения размера должностного оклада руководителя образовательной организации вследствие изменения средней величины должностных окладов педагогических работников данной организации, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и (или) группы оплаты труда, установленной для образовательной организации, с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающее соответствующее изменение размера должностного оклада руководителя.

5.4. Оплата труда заместителей директора и главного бухгалтера образовательной организации включает:

- а) должностной оклад;
- б) выплаты компенсационного характера;
- в) стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты за счет средств централизованного фонда;
- г) стимулирующие выплаты от полученных образовательной организацией доходов от оказания платных образовательных услуг и иных платных услуг;

5.5. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главных бухгалтеров образовательной организации устанавливаются в конкретной сумме.

5.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в зависимости от фактических условий труда в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Премирование руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения производится в соответствии с Положением о централизованном фонде стимулирования труда руководителей и работников муниципальных образовательных организаций города Ишима, реализующих программы дошкольного образования.

5.7. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения не может превышать установленного п. 3.22.

предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующих образовательных организаций.

5.8. Положения настоящего раздела распространяются, в том числе на должностных лиц, временно исполняющих обязанности руководителя образовательной организации на период его отсутствия по причине увольнения

6. Заключительные положения

1. Данное положение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024г.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда в муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении
«Центр развития ребёнка детский сад № 24» города Ишима

Показатели эффективности и результативности труда

1. Показатели эффективности и результативности труда педагогического персонала
1.1. Воспитателя

Показатели	Кол. бал.
1. Эффективность работы по достижению качества образования	0-30,5
1.1. Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики – уровень освоения образовательной программы (сентябрь, май).	0-1
1.2. Расширение спектра вариативности предоставления бесплатных образовательных услуг (доля занятий, проведенных в отчетный период от предусмотренных программой (не менее 80%), наличие соответствующей документации и отчетных мероприятий).	0-1
1.3. Реализация программ дополнительного образования - доля детей, охваченных платными образовательными услугами (не менее 80%).	0-1
1.4. Эффективное использование современного оборудования и пособий (не менее 1 раза в неделю, наличие отметки в журнале).	0-1
1.5. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня: уровень детского сада – 1 балл , муниципальный – 2 балла, региональный – 3 балла, федеральный – 5 баллов, нет – 0 баллов	0-5
1.6. Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года»: участие – 10 баллов; призовое место – 15 баллов	0-15
1.7. Позитивная динамика прохождения детьми старшего дошкольного возраста материала на интерактивной платформе (учи.ру и др.).	0-1
1.8. Положительная динамика состояния здоровья детей (увеличение индекса здоровья детей (не менее 80%).	0-2
1.9. Выполнение процента посещаемости воспитанников (не менее 83%).	0-2
1.10. Отсутствие травматизма воспитанников.	0-0,5
1.11. Отсутствие замечаний.	0-1
2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение уровня его открытости и демократизации	0-2,5
2.1. Отсутствие обоснованных жалоб родителей.	0-0,5

2.2. Организация мероприятий для воспитанников и родителей с участием других ведомств (наличие отметки в журнале межведомственного взаимодействия).

3. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации	0-6
3.1. Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей (наличие отметки в журнале консультативной помощи не менее двух раз в месяц).	0-1
3.2. Организация и проведение качественных мероприятий, направленных на привлечение более 50% родителей группы к участию в социально-значимых проектах и акциях.	0-1
3.3. Охват детей в возрасте от 1,5 до 3 лет дошкольной образовательной услугой в адаптационный период – фактическая средняя посещаемость в 1 младшей группе за летние месяцы (май – август), (не менее 20 воспитанников).	0-1
3.4. Организация качественной работы по обходу микроучастка (своевременность и достоверность отчетной информации по результатам обхода микроучастка)	0-3
4. Повышение профессионального мастерства	0- 7
4.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост (доля мероприятий в соответствии с ИОМ и теоретической и практической направленности).	0-1
4.2. Организация работы творческой, рабочей группы или методического объединения (наличие отчетной документации о проведенных мероприятиях).	0-2
4.3. Участие в мероприятиях по реализации внутренней системы оценки качества образования (наличие отчетной документации). (Профсоюз; Управляющий совет; ППк).	0-1
4.4. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса - по результатам социологического опроса (ежеквартально: позитивная динамика удовлетворенности и своевременная сдача анализа социологического опроса).	0-1
4.5. Подготовка качественного материала для размещения на сайте, ВК, ОК,ТГ (не менее 4 раз в месяц).	0-1
4.6. Представление на ежемесячной методической ярмарке ДОО лично разработанного и изготовленного качественного дидактического материала, пособий, атрибутов и др.	0-1
5. Общественная активность	12
5.1. Участие в общественных делах, выполнение общественных поручений.	0-2
5.2. Дополнительная нагрузка (оформление детских игровых участков и т.д.)*	0-10
6.1 Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования*	0-130
Общее количество баллов	188
Примечание	
* Не учитывается фактически отработанное время за период.	

1.2. Старшего воспитателя

Показатели	Кол. бал.
1. Эффективность работы по достижению качества образования	0-27
1.1. Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики – уровень освоения образовательной программы (в сентябре и мае по результатам сводных диагностических данных по учреждению).	0-1
1.2. Расширение спектра вариативности предоставления бесплатных образовательных услуг (доля занятий, проведенных в отчетный период от предусмотренных программой (не менее 80%), наличие соответствующей документации и отчетных мероприятий).	0-1
1.3. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня (имеются призы среди педагогов и воспитанников): уровень детского сада – 1 балл муниципальный – 2 балла, региональный – 3 балла; федеральный – 5 балла, нет – 0 баллов	0-5
1.4. Положительная динамика в выполнении воспитанниками старших и подготовительных групп ДОО заданий на интерактивных платформах учи.ру и др. (увеличение % выполненных заданий по сравнению с предыдущим месяцем).	0-1
1.5. Отсутствие замечаний.	0-1
1.6. Выполнение процента посещаемости воспитанников детского сада (не менее 83%).	0-2
1.7. Осуществление качественного, эффективного контроля за работой педагогов, направленной на достижение результатов нового качества (своевременное оформление справок по результатам контроля, записей в визитных тетрадях, полное выполнение педагогами рекомендаций, данных в результате контроля).	0-1
1.8. Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года» Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года»: участие – 10 баллов; призовое место – 15 баллов	0-15
2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение уровня его открытости и демократизации	0-3,5
2.1. Отсутствие обоснованных жалоб родителей.	0-0,5
2.2. Личная организация мероприятий для воспитанников и родителей с участием других ведомств (наличие отметки в журнале межведомственного взаимодействия).	0-2
2.3. Осуществление действенного контроля над своевременной оплатой родителей за детский сад.	0-1
3. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации	0-3
3.1. Организация профилактической работы по предупреждению социального неблагополучия детей (наличие отметок в журналах консультативной помощи о проведенных лично беседах, консультациях).	0-1
3.2. Организация качественной работы по обходу микроучастка (своевременность и достоверность отчетной информации по результатам обхода микроучастка).	0-2
4. Повышение профессионального мастерства	0-6
4.1. Разработка и реализация индивидуальных образоват. маршрутов, направленных на профессиональный рост (наличие отчетной информации о личных практических и теоретических мероприятиях).	0-1

4.2. Участие в мероприятиях по реализации внутренней системы оценки качества образования (наличие отчетной документации). (Профсоюз, управляющий совет, ППк)	0-1
4.3. Удовлетворенность родителей ДОО качеством организации образовательного процесса - по результатам социологического опроса (ежеквартально).	0-1
4.5. Подготовка качественного материала для размещения на сайте, ВК, ОК, ТГ (не менее 4 раз в месяц).	0-1
4.6. Организация работы творческой, рабочей группы или методического объединения (наличие отчетной документации о проведенных мероприятиях).	0-2
5. Общественная активность	12
5.1. Участие в общественных делах, выполнение общественных поручений.	0-2
5.2. Дополнительная нагрузка (оформление детских игровых участков и т.д.)*	0-10
6. Значимый вклад в развитие Учреждения и интенсивность труда	130
6.1 Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования*	0-130
Примечание	
* Не учитывается фактически отработанное время за период.	
Общее количество баллов	181,5

1.3. Музыкального руководителя

Показатели	Кол. бал.
1. Эффективность работы по достижению качества образования	0-24,5
1.1. Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики - доля детей, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования (сентябрь, май).	0-1
1.2. Расширение спектра вариативности предоставления бесплатных образовательных услуг (доля занятий, проведенных в отчетный период от предусмотренных программой (не менее 80%), наличие соответствующей документации и отчетных мероприятий).	0-1
1.3. Эффективное использование современного оборудования и пособий (не менее 1 раза в неделю, наличие отметки в журнале).	0-1
1.4. Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня: уровень детского сада – 1 балл, муниципальный – 2 балла, региональный – 3 балла федеральный – 5 балла, нет – 0 баллов	0-5
1.6. Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года»: участие – 10 баллов; призовое место – 15 баллов	0-15
1.6. Отсутствие замечаний.	0-1
1.7. Отсутствие травматизма воспитанников.	0-0,5
2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение уровня его открытости и демократизации	0-2,5
2.1. Отсутствие обоснованных жалоб родителей.	0-0,5

2.2. Организация мероприятий для воспитанников и родителей с участием других ведомств (наличие отметки в журнале межведомственного взаимодействия).	0-2
3. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации	0-3
3.1. Оказание консультативной помощи родителям (наличие отметки в журнале консультативной помощи не менее одного раза в месяц в каждой группе).	0-1
3.2. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия (участие в разработке и реализации ИОМ воспитанников).	0-1
3.3. Организация и проведение качественных мероприятий, направленных на привлечение более 50% родителей групп к участию в социально-значимых проектах и акциях.	0-1
4. Повышение профессионального мастерства	0-7
4.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост (доля мероприятий в соответствии с ИОМ и теоретической и практической направленности).	0-1
4.2. Организация работы творческой, рабочей группы или методического объединения (наличие отчетной документации о проведенных мероприятиях).	0-2
4.3. Участие в мероприятиях по реализации внутренней системы оценки качества образования (наличие отчетной документации). (Профсоюз; Управляющий совет; ППк).	0-1
4.4. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса - по результатам социологического опроса (ежеквартально: позитивная динамика удовлетворенности родителей организацией музыкального воспитания детей).	0-1
4.5. Подготовка качественного материала для размещения на сайте, ВК, ОК, ТГ (не менее 4 раз в месяц).	0-1
4.6. Представление на ежемесячной методической ярмарке ДООУ лично разработанного и изготовленного качественного дидактического материала, пособий, атрибутов и др.	0-1
5. Общественная активность	12
5.1. Участие в общественных делах, выполнение общественных поручений.	0-2
5.2. Дополнительная нагрузка (оформление детских игровых участков и т.д.)*	0-10
6. Значимый вклад в развитие Учреждения и интенсивность труда*	0-130
6.1 Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования*	0-130
Общее количество баллов	179
Примечание	
* Не учитывается фактически отработанное время за период.	

1.4 Учителя - логопеда

Показатели	Кол.бал.
1. Эффективность работы по достижению качества образования	0-20
1.1.Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики - доля детей, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования (сентябрь, май).	0-1
1.2. Расширение спектра вариативности предоставления бесплатных образовательных услуг (доля занятий, проведенных в отчетный период от предусмотренных программой (не менее 80%), наличие соответствующей документации и отчетных мероприятий).	0-1
1.3. Эффективное использование современного оборудования и пособий (не менее 1 раза в неделю, наличие отметки в журнале).	0-1
1.4. Участие в разработке и реализации ИОМ воспитанников, предоставление отчетной документации.	0-1
1.5. Отсутствие замечаний.	0-1
1.6. Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года»: участие – 10 баллов; призовое место – 15 баллов	0-15
2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение уровня его открытости и демократизации	0-3
2.1. Отсутствие обоснованных жалоб родителей.	0-1
2.2. Организация мероприятий для воспитанников и родителей с участием других ведомств (наличие отметки в журнале межведомственного взаимодействия).	0-2
3. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации	0-3
3.1. Организация и проведение качественных мероприятий, направленных на привлечение более 50% родителей групп к участию в социально-значимых проектах и акциях.	0-1
3.2. Работа с официальным сайтом учреждения в сети интернет	0-2
4. Повышение профессионального мастерства	0-7
4.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост в рамках утвержденных форматов повышения квалификации (доля мероприятий в соответствии с ИОМ и теоретической и практической направленности).	0-1
4.2. Организация работы творческой, рабочей группы или методического объединения (наличие отчетной документации о проведенных мероприятиях).	0-2
4.3. Участие в мероприятиях по реализации внутренней системы оценки качества образования (наличие отчетной документации).(Профсоюз, управляющий совет, ППк).	0-1
4.4. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса - по результатам социологического опроса (ежеквартально: позитивная динамика удовлетворенности родителей качеством работы учителя-логопеда).	0-1
4.5. Подготовка качественного материала для размещения на сайте, ВК, ОК,ТГ (не менее 4 раз в месяц).	0-1
4.6. Представление на ежемесячной методической ярмарке ДОУ лично разработанного и изготовленного качественного	0-1

дидактического материала, пособий, атрибутов и др.	
5. Общественная активность	12
5.1. Участие в общественных делах, выполнение общественных поручений.	0-2
5.2. Дополнительная нагрузка (оформление детских игровых участков и т.д.)*	0-10
6. Значимый вклад в развитие Учреждения и интенсивность труда*	130
6.1 Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования*	0-130
Общее количество баллов	175
Примечание	
*Не учитывается фактически отработанное время за период.	

1.5 Педагог-психолог

Показатели	Кол.бал.
1. Эффективность работы по достижению качества образования	0-25
1.1. Позитивная динамика показателей развития детей по данным педагогической диагностики - доля детей, освоивших основную образовательную программу дошкольного образования (сентябрь, май).	0-1
1.2. Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении воспитанников в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия (не менее 90%). Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями.	0-1
1.3 Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий и фестивалей различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья	0-5
1.4. Эффективное использование современного оборудования и пособий (не менее 1 раза в неделю, наличие отметки в журнале).	0-1
1.5. Участие в разработке и реализации ИОМ воспитанников, представление отчетной документации	0-1
1.6. Отсутствие замечаний.	0-1
1.7. Участие в конкурсе профессионального мастерства «Педагог года»: участие – 10 баллов; призовое место – 15 баллов	0-15
2. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение уровня его открытости и демократизации	0-3
2.1. Отсутствие обоснованных жалоб родителей.	0-1
2.2. Организация мероприятий для воспитанников и родителей с участием других ведомств (наличие отметки в журнале межведомственного взаимодействия).	0-2
3. Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации	0-1
3.1. Организация и проведение качественных мероприятий, направленных на привлечение более 50% родителей групп к участию в социально – значимых проектах и акциях.	0-1
4. Повышение профессионального мастерства	0-7

4.1. Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на профессиональный рост в рамках утверждённых форматов повышения квалификации (доля мероприятий в соответствии с ИОМ и теоретической и практической направленности).	0-1
4.2. Организация работы творческой, рабочей группы или методического объединения (наличие отчетной документации о проведенных мероприятиях).	0-2
4.3. Участие в мероприятиях по реализации внутренней системы оценки качества образования (наличие отчетной документации). (Профсоюз; Управляющий совет; ППк).	0-1
4.4. Удовлетворенность родителей качеством организации образовательного процесса - по результатам социологического опроса (ежеквартально: позитивная динамика удовлетворенности родителей качеством работы педагога - психолога).	0-1
4.5. Подготовка качественного материала для размещения на сайте, ВК, ОК,ТГ (не менее 4 раз в месяц).	0-1
4.6. Представление на ежемесячной методической ярмарке ДОУ лично разработанного и изготовленного качественного дидактического материала, пособий, атрибутов и др.	0-1
5. Общественная активность	12
5.1. Участие в общественных делах, выполнение общественных поручений.	0-2
5.2. Дополнительная нагрузка (оформление детских игровых участков и т.д.)*	0-10
6. Значимый вклад в развитие Учреждения и интенсивность труда*	130
6.1 Результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования*	0-130
Общее количество баллов	178
Примечание	
*Не учитывается фактически отработанное время за период.	

2. Показатели эффективности и результативности труда учебно – вспомогательного персонала

2.1. Медицинской сестры

Показатели	Кол.бал.
1. Перевыполнение общего процента посещаемости воспитанников по зданиям.	0-2
2. Отсутствие замечаний	0-1
3. Качественная организация оздоровительных и профилактических мероприятий в соответствии с Программой «Здоровый дошкольник» (сохранение или увеличение индекса здоровья).	0-1
4. Своевременное и качественное составление справок и заполнения визитных тетрадей по результатам контроля работы персонала курирующих подразделений.	0-1
5. Своевременное и качественное оформление и сдача отчетов, мониторингов, документов по внеплановым запросам.	0-2
6. Обеспечение качества организации питания (наличие справок по результатам контроля на группах, в складах, на пищеблоке) в соответствии с планом производственного контроля, основанного на принципах ХАССП.	0-1
7. Оказание помощи воспитателям в подготовке детей к прогулке и при возвращении с прогулки.	0-1
8. Общественная активность (участие в общественных делах, выполнение общественных поручений).	0-2

9. Личный вклад в развитие образовательной организации (выступление, обмен, опытом) проведения консультаций и иное	0-100
10. Качественная подготовка ДОУ к новому учебному году (приемке учреждения), проверкам сторонних контролирующих органов.	0-1
11. Подготовка дел (документации) для передачи в архив: - своевременное заполнение журналов - ведение документации (внутренняя опись дела, акты на уничтожение) в соответствии с номенклатурой дел.	0-2
Общее количество баллов	114

2.2. Заведующего хозяйством

Показатели	Кол.бал.
1. Обеспечение безаварийного функционирования системы жизнеобеспечения: 1.1. своевременное устранение аварийных ситуаций системы отопления, водопровода, электроснабжения: -зд.1а: да – 1 балл, нет – 0 баллов -зд.19а: да – 1 балл, нет – 0 баллов 1.2. обеспечение качественного контроля за подготовкой, организацией и проведением ремонтных работ: -зд.1а: да – 1 балл, нет – 0 баллов -зд.19а: да – 1 балл, нет – 0 баллов 1.3 качественная подготовка ДОУ к новому учебному году (приемке учреждения), к отопительному сезону, проверкам сторонних контролирующих органов, ЛОК: -зд.1а: да – 1 балл, нет – 0 баллов -зд.19а: да – 1 балл, нет – 0 баллов	0-6
2. Обеспеченность учреждения средствами противопожарной и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями и обеспечение их рабочего состояния.	0-3
3. Своевременное проведение плановых и внеплановых инструктажей, обучающих занятий по пожарной, антитеррористической безопасности, электробезопасности, ГО и ЧС.	0-1
4. Отсутствие замечаний.	0-1
5. Своевременное и качественное составление справок и заполнения визитных тетрадей по результатам контроля работы персонала курирующих подразделений.	0-2
6. Своевременное и качественное оформление и сдача отчетов, мониторингов, документов по внеплановым запросам.	0-2
7. Оказание помощи воспитателям в подготовке детей к прогулке и при возвращении с прогулки.	0-1
8. Систематическая и результативная работа по экономии электрической энергии и коммунальных расходов.	0-2
9. Общественная активность (участие в общественных делах, выполнение общественных поручений).	0-2
10. Подготовка дел (документации) для передачи в архив:	0-2

- своевременное заполнение журналов - ведение документации (внутренняя опись дела, акты на уничтожение) в соответствии с номенклатурой дел.	
11. Дополнительная нагрузка (оформление детских игровых участков и т.д.)*	0-10
Общее количество баллов	32
Примечание	
*Не учитывается фактически отработанное время за период.	

2.3. Бухгалтера

Показатели	Кол. бал.
1. Отсутствие замечаний.	0-1
2. Своевременное и качественное оформление и сдача отчетов, мониторингов, документов по внеплановым запросам.	0-4
3. Своевременная оплата за содержание в детском саду (доля родителей, оплативших за содержание: не менее 90% -6 баллов, не менее 80% - 4 балла, ниже 80% - 0).	0-6
4. Оказание помощи воспитателям в подготовке детей к прогулке и при возвращении с прогулки.	0-1
5. Общественная активность (участие в общественных делах, выполнение общественных поручений).	0-2
6. Осуществление мероприятий внутреннего контроля по продуктам питания (составление справки с анализом стоимости питания) и анализ привлечения внебюджетных средств в части начисления платных образовательных услуг (% от общего числа и по группам)	0-3
7. Подготовка дел (документации) для передачи в архив: - своевременное заполнение журналов - ведение документации (внутренняя опись дела, акты на уничтожение) в соответствии с номенклатурой дел.	0-2
8. Дополнительная нагрузка (оформление детских игровых участков и т.д.)*	0-10
Общее количество баллов	29
Примечание	
*Не учитывается фактически отработанное время за период.	

2.4. Делопроизводителя

Показатели	Кол.бал.
1. Своевременное и качественное ведение табеля учета рабочего времени сотрудников, приказов по кадровому учету.	0-3
2. Своевременное и качественное оформление документов вновь принятых и отчисленных воспитанников.	0-2
3. Отсутствие замечаний.	0-1
4. Общественная активность (участие в общественных делах, выполнение общественных поручений).	0-2

5. Качественная подготовка и своевременная сдача в ПФР отчетности.	0-1
6. Своевременная и качественная работа с электронной почтой, с программой ЭДС, ЕГИССО, другими электронными системами.	3
7. Своевременное и качественное оформление личных дел сотрудников, договоров с родителями, приказов.	4
9. Дополнительная нагрузка (оформление детских игровых участков и т.д.)*	0-10
Общее количество баллов	26
Примечание	
*Не учитывается фактически отработанное время за период.	

2.5. Специалиста в сфере закупок

Показатели	Кол. бал.
1. Отсутствие замечаний.	0-1
2. Ежемесячный анализ заполнения документации ХАССП	0-3
3. Оказание помощи воспитателям в подготовке детей к прогулке и при возвращении с прогулки.	0-1
4. Своевременное и качественное оформление и сдача отчетов, мониторингов, документов по внеплановым запросам.	0-3
5. Осуществление контроля рекомендуемых цен по продуктам питания, принятие мер по устранению их несоответствия (ежемесячное предоставление аналитической справки)	0-3
6. Общественная активность (участие в общественных делах, выполнение общественных поручений).	0-2
7. Подготовка дел (документации) для передачи в архив: - своевременное заполнение журналов - ведение документации (внутренняя опись дела, акты на уничтожение) в соответствии с номенклатурой дел.	0-2
8. Дополнительная нагрузка (оформление детских игровых участков и т.д.)*	0-10
Общее количество баллов	25
Примечание	
*Не учитывается фактически отработанное время за период.	

2.6. Специалиста в области охраны труда

Показатели	Кол. бал.
1. Отсутствие замечаний.	0-1
2. Своевременное и качественное выполнение плановых мероприятий по ОТ (включая работу комиссий по ОТ).	0-3
3. Своевременное проведение с работниками инструктажей, ознакомление работников с локальными нормативными актами по ОТ.	0-2

4. Своевременное и качественное оформление документов по охране труда, сдача отчетов.	0-2
5. Оказание помощи воспитателям в подготовке детей к прогулке и при возвращении с прогулки.	0-1
6. Общественная активность (участие в общественных делах, выполнение общественных поручений).	0-2
Общее количество баллов	11

2.7. Помощника воспитателя

Показатели	Кол.бал
1. Отсутствие замечаний.	0-2
2. Отсутствие травматизма воспитанников.	0-0,5
3. Перевыполнение процента посещаемости воспитанников.	0-2
4. Отсутствие обоснованных жалоб родителей.	0-0,5
5. Оказание помощи в организации образовательного процесса с детьми с ОВЗ, с детьми-инвалидами.	0-2
6. Качественная работа с детьми 1 младшей группы.	0-1
7. Общественная активность (участие в общественных делах, выполнение общественных поручений).	2
8. Качественная подготовка ДОО к новому учебному году (приемке учреждения), проверкам сторонних контролирующих органов.	0-1
Общее количество баллов	11

3. Показатели эффективности и результативности труда младшего обслуживающего персонала

3.1. Повара

Показатели	Кол. бал.
1. Отсутствие замечаний.	0-1
2. Отсутствие обоснованных жалоб на качество готовой продукции (отсутствие замечаний в журнале бракеража готовой продукции)	0-2
3. Своевременное заполнение журналов.	0-1
4. Общественная активность (участие в общественных делах, выполнение общественных поручений).	0-2
5. Качественная подготовка ДОО к новому учебному году (приемке учреждения), проверкам сторонних контролирующих органов.	0-1
6. Приготовление дополнительных блюд для детей с пищевой аллергией.	0-8
7. Сохранность и соблюдение режима по экономии электро, водо ресурсов, рациональное использование моющих средств.	0-1,5
8. Интенсивность и напряженность труда	0-5
9. Творческий вклад в развитие предметно-развивающей в здании и на территории	0-5
Общее количество баллов	26,5

3.2. Заведующего складом

Показатели	Кол.бал.
1. Своевременное внесение данных в ГИС «Меркурий» по продуктам питания, ведение электронного документооборота.	0-2
2. Отсутствие замечаний.	0-2
3. Оказание помощи воспитателям в подготовке детей к прогулке и при возвращении с прогулки.	0-1
4. Общественная активность (участие в общественных делах, выполнение общественных поручений).	0-2
5. Своевременная выдача и маркировка бутылированной питьевой воды на группы.	0-1
6. Качественная подготовка ДООУ к новому учебному году (приемке учреждения), проверкам сторонних контролирующих органов.	0-1
7. Обеспечение бесперебойной работы холодильного оборудования на складах (своевременная разморозка, недопущение перенаполняемости и т.д.)	0-2
8. Отсутствие недостатков и излишек продуктов по результатам контроля.	0-1
9. Ежемесячный анализ выполнения работы группы ХАССП, внесение изменений по улучшению функционирования данной группы.	0-3
10. Подготовка дел (документации) для передачи в архив: - своевременное заполнение журналов - ведение документации (внутренняя опись дела, акты на уничтожение) в соответствии с номенклатурой дел.	0-2
11. Своевременное внесение данных по маркированной продукции в системе «Честный знак»	0-2
Общее количество баллов	19

3.3. Машиниста по стирке белья

Показатели	Кол. бал.
1. Отсутствие замечаний.	0-1
2. Отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны администрации, родителей и работников на качество стирки и глажения белья.	0-2
3. Качественная подготовка ДООУ к новому учебному году (приемке учреждения), проверкам сторонних контролирующих органов.	0-1
4. Своевременный и качественный мелкий ремонт мягкого инвентаря.	0-5
5. Оказание помощи воспитателям в подготовке детей к прогулке и при возвращении с прогулки.	0-1
6. Общественная активность (участие в общественных делах, выполнение общественных поручений).	0-2
7. Сохранность и соблюдение режима по экономии электро, водо ресурсов, рациональное использование моющих средств.	0-1,5

8.Интенсивность и напряженность труда	0-5
9.Творческий вклад в развитие предметно-развивающей в здании и на территории	0-5
Общее количество баллов	23,5

3.4. Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Показатели	Кол. бал.
1. Отсутствие замечаний.	0-1
2. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	0-5
3. Качественная подготовка ДОУ к новому учебному году (приемке учреждения), проверкам сторонних контролирующих органов, ЛОК	0-1
4. Своевременная обрезка кустарников и деревьев (в летний период), удаление сосулек и снежных шапок (в зимний период) на территории ДОУ	0-5
5. Общественная активность (участие в общественных делах, выполнение общественных поручений).	0-2
6. Личный вклад в благоустройство территории и оформление интерьера здания (изготовление оборудования, дидактических материалов и др.)	0-5
7.Интенсивность и напряженность труда	0-5
Общее количество баллов	24

3.5. Уборщика производственных и служебных помещений

Показатели	Кол. бал.
1. Отсутствие замечаний.	0-1
2. Оказание помощи воспитателям в подготовке детей к прогулке и при возвращении с прогулки.	0-1
3. Качественная подготовка ДОУ к новому учебному году (приемке учреждения), проверкам сторонних контролирующих органов, ЛОК.	0-1
4. Своевременный и качественный мелкий ремонт бахил	0-3
5. Качественный уход за комнатными растениями в здании ДОУ, а так же за цветниками в летнее время.	0-3
6. Общественная активность (участие в общественных делах, выполнение общественных поручений).	0-2
7. Сохранность и соблюдение режима по экономии электро, водо ресурсов, рациональное использование моющих средств.	0-1,5
8.Интенсивность и напряженность труда	0-5
9.Творческий вклад в развитие предметно-развивающей в здании и на территории	0-5
Общее количество баллов	22,5

3.6. Рабочего по кухне

Показатели	Кол. бал.
1. Отсутствие замечаний.	0-1
2. Своевременная подготовка технологического оборудования к процессу переработки продуктов	0-6
3. Качественная подготовка ДООУ к новому учебному году (приемке учреждения), проверкам сторонних контролирующих органов, ЛОК.	0-1
4. Общественная активность (участие в общественных делах, выполнение общественных поручений).	0-2
5.Отсутствие обоснованных претензий и жалоб со стороны персонала	0-2
6. Сохранность и соблюдение режима по экономии электро, водо ресурсов, рациональное использование моющих средств.	0-1,5
7.Интенсивность и напряженность труда	0-5
8.Творческий вклад в развитие предметно-развивающей в здании и на территории	0-5
Общее количество баллов	23,5