

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка детский сад № 24» города Ишима



и. о. директора МА ДОУ ЦРР д/с № 24
Ю.А. Мосеев

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в
МА ДОУ ЦРР д/с № 24**

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 30.08.2022г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:	<ul style="list-style-type: none"> - дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); - приказ о закреплении наставнических пар с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества. 	Август – сентябрь	Директор	Приняты ЛНА
2	Формирование банка наставляемых	<ul style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых. 	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
3.	Формирование банка наставников	<ul style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Ежегодно сентябрь (дополнит по запросу)	Куратор	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. наставников
4.	Отбор и обучение	<ul style="list-style-type: none"> 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников 	Ежегодно сентябрь, в течение учебного года	Куратор	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения
					Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	Ежегодно октябрь, в течение учебного года Ежегодно октябрь В течение учебного года	Куратор Куратор Куратор	Сформированы наставнические пары/группы Разработаны и утверждены программы наставничества Оказана психолого-педагогическая поддержка наставляемым. Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение в ДОУ конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 4) Формирование базы успешных практик (кейсов); формирование долгосрочной базы наставников, в том числе из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли.	Ежегодно апрель Ежегодно апрель Ежегодно апрель	Директор Куратор. Директор. заместитель Директор, куратор	Протокол педагогического совета Создан кейс успешных практик, сформирована база наставников
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях	Постоянно	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО